

## Wykonawcy wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

#### „Inwentaryzacja architektoniczna budynku przy ulicy Matejki 18 w Sochaczewie”

sygn. postępowania: ZP.272.PU.12.2020

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – wykonania inwentaryzacji architektonicznej budynku przy ulicy Matejki 18 w Sochaczewie, o orientacyjnej powierzchni użytkowej – 350,0 m<sup>2</sup>, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz.1333 z późn. zm.).

#### 1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65  
96 – 500 Sochaczew  
Tel.: (46) 864 – 18 – 40  
Faks: (46) 864 – 18 – 71  
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

#### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynku przy ulicy Matejki 18 w Sochaczewie, o orientacyjnej powierzchni użytkowej (wraz z częścią gospodarczą – 350,0 m<sup>2</sup>, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Budynek będzie zaadaptowany dla potrzeb Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Sochaczewie. Przygotowana dokumentacja powinna pozwolić na uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji.

##### I. Zamówione dzieło, w szczególności winno zawierać:

1. Szczegółowe rzuty trzech kondygnacji budynku (2 nadziemnych oraz częściowego podpiwniczenia),
2. Część opisową inwentaryzacji,

##### II. Kody CPV:

71.25.10.00–2	Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
71.00.00.00–8	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71.00.00.00–8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

- 71.22.00.00–6 Usługi projektowania architektonicznego  
71.24.00.00–2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

### **III. Opracowanie powinno zawierać:**

1. Opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
2. Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnej w skali 1:100,
3. Przekroje przez wszystkie klatki schodowe,
4. Przekrój poprzeczny i podłużny budynku,
5. Opis budowlany budynku,
6. Sporządzenie wersji papierowej, skala wydruku 1:100 – w minimum 3 egz.,
7. Sporządzenie wersji elektronicznej (pliki edytowalne autocad, wersja nieedytowalna: pdf i jpg – 1kpl) – na płycie CD/DVD oraz na pendrivie.

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.

#### **1. Dokumentację należy opracować zgodnie z:**

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz.1333 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 roku, poz.1935).
2. **W stosunku do osób sporządzających dokumentację warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.**
3. Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.

#### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 11 grudnia 2020 roku.

#### **4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Jerzy Królik i Pan Ireneusz Góralczyk. Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl). Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

#### **5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca dysponuje projektantami w branżach wymaganych dla zrealizowania zamówienia, z aktualną przynależnością do samorządu zawodowego (w branży architektonicznej),
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,

- 6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

#### **6. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3,
- 5) kserokopie uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

#### **7. Kryteria wyboru:**

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za inwentaryzację – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę za 1 m<sup>2</sup> powierzchni inwentaryzowanej oraz za całość – dla wartości szacunkowej 350 m<sup>2</sup>. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni i rzeczywistej powierzchni użytkowej obiektu.

#### **8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

#### **9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i przesłać jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane) na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl) lub [igoralczyk@powiatsochaczew.pl](mailto:igoralczyk@powiatsochaczew.pl). Termin doręczenia oferty upływa w dniu 18 listopada 2020 roku o godz.12.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji. Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

**Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.**

**10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

**11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

**12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Przed zawarciem umowy, Wykonawca składający najkorzystniejszą ofertę, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu jej oryginału. Po przedłożeniu oryginału oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Sochaczew, dnia 12 listopada 2020 roku

W Z. STAROSTY  
*Tadeusz Guchowski*  
.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax ..... Tel.....

Regon: .....

NIP:.....

E-mail: .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie wykonania inwentaryzacji architektonicznej budynku przy ulicy Matejki 18 w Sochaczewie oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia (inwentaryzacja) za łączną cenę brutto w wysokości: ..... złotych. Cena sporządzenia inwentaryzacji dla 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku wynosi ..... złotych brutto. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni i rzeczywistej powierzchni użytkowej obiektu.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
6. Oświadczam, że dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia, na poczet czego załączam do oferty stosowne załączniki.
7. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane): .....
8. Zaświadczam o posiadaniu przez osoby, którymi dysponuję, uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i posiadaniu

przez te osoby dokumentów świadczących o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego.

9. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:

- 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
- 2) parafowany projekt umowy załącznik Nr 3,
- 3) zaświadczenie (kopie) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
- 4) zaświadczenia (kopie) osób mających realizować zamówienie świadczące o posiadaniu uprawnień do projektowania oraz przynależności do samorządu zawodowego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, ....., zamieszkały .....,  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą .....,  
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o  
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,  
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo  
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub  
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie  
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej

**UMOWA NR ZP.273.PU. .... .2020 (projekt)**

**z dnia ..... 2020 roku**

**na wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynku**

**przy ulicy Matejki 18 w Sochaczewie**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. .... - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
  2. .... - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego
- przy kontrasygnacie
- ..... - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynku przy ulicy Matejki 18 w Sochaczewie, o orientacyjnej powierzchni użytkowej (wraz z częścią gospodarczą – 350,0 m<sup>2</sup>, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Budynek będzie zaadaptowany dla potrzeb Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Sochaczewie. Przygotowana dokumentacja powinna pozwolić na uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji.
2. Zamówione dzieło, w szczególności winno zawierać:
  - 1) Szczegółowe rzuty trzech kondygnacji budynku (2 nadziemnych oraz częściowego podpiwniczenia),
  - 2) Część opisową inwentaryzacji,
3. Kody CPV:
  - 71.25.10.00–2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
  - 71.00.00.00–8 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
  - 71.00.00.00–8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
  - 71.22.00.00–6 Usługi projektowania architektonicznego
  - 71.24.00.00–2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
4. Opracowanie powinno zawierać:
  - 1) Opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
  - 2) Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnej w skali 1:100,
  - 3) Przekroje przez wszystkie klatki schodowe,
  - 4) Przekrój poprzeczny i podłużny budynku,



- 5) Opis budowlany budynku,
  - 6) Sporządzenie wersji papierowej, skala wydruku 1:100 – w minimum 3 egz.,
  - 7) Sporządzenie wersji elektronicznej (pliki edytowalne autocad, wersja nieedytowalna: pdf i jpg – 1kpl) – na płycie CD/DVD oraz na pendrivie.
5. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.
6. Dokumentację należy opracować zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz.1333 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 roku, poz.1935).
7. W stosunku do osób sporządzających dokumentację warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.
8. Wykonawca przekaze autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.
9. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

## § 2

### Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto) za 1 m<sup>2</sup> zinventaryzowanej powierzchni. Łączne wynagrodzenie szacunkowe dla przyjętej wartości 350 m<sup>2</sup> wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto). Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni i rzeczywistej powierzchni użytkowej obiektu, wynikającej ze sporządzonego dzieła.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji.
3. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.
4. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 3

### Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – w terminie do dnia 11 grudnia 2020 roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
  - 1) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 2) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

#### § 4

##### **Prawa i Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa oraz sztuką projektancką.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych niniejszą Umową jest Pan(i) .....
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej obiektu objętej przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w umowie, zaproszeniu ofertowym oraz ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami, jak również uzgodnieniami dokonanymi z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji (np. na płytach CD lub DVD, pendrive – w 2 egzemplarzach) w ogólnodostępnych formatach plików komputerowych, umożliwiającym pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
9. Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja o której mowa w § 1 niniejszej umowy powinna być zaopatrzona w sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
10. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem. Zamawiający posiada pełną swobodę w dysponowaniu opracowaną dokumentacją dla potrzeb realizacji procesu inwestycyjnego, w tym udostępniania jej wykonawcom biorącym udział w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych.
11. Sporządzone przez Wykonawcę opracowania, jak również ich części, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z odrębnymi przepisami o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

12. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji uznaje się za autorów tej dokumentacji. Zachowują oni osobiste prawa autorskie do niej zastrzeżone na mocy przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
13. Całość stanowiących przedmiot umowy opracowań wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami, i każda jej część osobno, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z ich przekazaniem Zamawiającemu, a w wypadku rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe związane z przekazaną dokumentacją, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w opracowaniach dokonywane przez Wykonawcę.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z żądaniem dostarczenia określonych dokumentów, prośba winna zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający będzie miał prawo do używania dostarczonego przez Wykonawcę opracowania, sporządzania z niego kopii i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy w tym zakresie.

## **§ 6**

### **Odbiór prac**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę materiału, pod względem jego kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nie wniesienia przez Zamawiającego uwag do wykonania przedmiotu umowy, bądź w przypadku ich wniesienia i ustosunkowania się do wniesionych uwag przez Wykonawcę w terminie określonym w punkcie poprzedzającym Zamawiający podpisuje „protokół odbioru” i

niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w punkcie poprzedzającym nie ustosunkuje się do uwag Zamawiającego, Zamawiający odmawia podpisania „protokołu odbioru” oraz zastrzega sobie prawo do przekazania odbieranego opracowania do uzupełnienia lub poprawy innemu projektantowi, obciążając wszelkimi kosztami z tym związanymi Wykonawcę.

## § 7

### Odpowiedzialność stron – kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami, zaproszenie ofertowe wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
**KONTRASYGNATA:**

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: [lsiergiej@powiatsochaczew.pl](mailto:lsiergiej@powiatsochaczew.pl))
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.