

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Sochaczewskiego na lata 2021 – 2027”

sygn. postępowania: ZP.272.PU.03.2021

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług doradczych – opracowania Strategii Rozwoju Powiatu Sochaczewskiego na lata 2021 – 2027 z jej aktualizacją w 2024 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 roku, poz.1295 ze zm.).

I. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Jozefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Faks: (46) 864 – 18 – 71

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja procesu opracowania Strategii Rozwoju Powiatu Sochaczewskiego na lata 2021 – 2027, zwanej dalej Strategią. Strategia powinna zostać zaktualizowana po okresie 3 lat (do końca 2024 roku).
2. Przygotowując Strategię należy przyjąć zasadę, że wszystkie zidentyfikowane kierunki działania powinny, co do zasady odnosić się bezpośrednio do realnych możliwości funkcjonowania i kompetencji samorządu powiatowego, zawartych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 roku, poz.920 ze zm.).

3. Strategia powinna uwzględniać specyficzne cechy danego obszaru (unikalność), oparta na wnikliwych badaniach oraz spójna z priorytetami i celami dokumentów szczebla krajowego i regionalnego (rzetelność), przetwarzać dalekosiężne cele w konkretne zadania wykonywane w ramach kolejnych budżetów (użyteczność) oraz okresowo weryfikowalna (aktualność), zgodna z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 roku, poz.1295 ze zm.)
4. Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie wszelkich niezbędnych badań, ekspertyz, konsultacji, uzgodnień, warsztatów strategicznych, spotkań z przedstawicielami władz Powiatu Sochaczewskiego oraz pozyskanie danych niezbędnych do opracowania Strategii.
5. Zakres prac składających się na realizację zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) Opracowanie dokumentu diagnozy społeczno – gospodarczej Powiatu Sochaczewskiego w układzie dynamicznym (kilkuletnim) i porównawczym (benchmarkingowym) gdzie benchmarkami dla Powiatu Sochaczewskiego będą powiaty: warszawski zachodni, żyrardowski i płocki, w podziale na obszary tematyczne: Położenie i struktura administracyjna powiatu; Aktualna i prognozowana sytuacja demograficzna; Środowisko przyrodnicze; Dziedzictwo kulturowe; Mobilność ludności; Infrastruktura drogowa i kolejowa; Organizacja transportu publicznego; Gospodarka i rynek pracy; Edukacja; Pomoc społeczna; Bezpieczeństwo publiczne; Opieka zdrowotna; Kultura; Sport i rekreacja; Turystyka; Wizerunek i promocja; Usługi administracyjne; Współpraca samorządowa; Organizacje pozarządowe; Sytuacja finansowa Powiatu. Ponadto w procesie tworzenia dokumentu diagnozy należy wykorzystać opinie mieszkańców powiatu na temat warunków życia w powiecie oraz istotnych problemów i potrzeb, które powinny być uwzględnione w planowaniu kierunków rozwoju powiatu wyrażone w przygotowanej przez Wykonawcę ankiecie.
 - 2) Przeprowadzenie analizy strategicznej Powiatu Sochaczewskiego metodą SWOT. Przeprowadzenie minimum 3 warsztatów strategicznych z udziałem interesariuszy. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wniosku do PWIS i RDOŚ o odstąpienie od opracowania OOS oraz opracowanie Raportu oddziaływania na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 roku, poz.283 ze zm.).
 - 3) Określenie wizji, misji i strategicznych kierunków rozwoju Powiatu Sochaczewskiego oraz sformułowanie planu operacyjnego Strategii.
 - 4) Opracowanie wersji roboczej dokumentu Strategii i konsultacja przyjętych założeń ze środowiskami lokalnymi (interesariuszami) np. w formie ankiety oraz z Zarządem Powiatu i Komisjami Rady Powiatu Sochaczewskiego. Ewentualne uwagi Zarządu Powiatu i Komisji Rady Powiatu należy uwzględnić przy redagowaniu wersji końcowej dokumentu Strategii.
 - 5) Weryfikacja projektu strategii ze środowiskami gospodarczymi, społecznymi i pozarządowymi na terenie powiatu – dodatkowe e-konsultacje.
 - 6) Zapewnienie zgodności opracowanej Strategii z dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku oraz dokumentów strategicznych opracowanych dla subregionu żyrardowskiego oraz w ramach tworzenia CPK.
 - 7) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości

bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, itp.) i przekazania Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w edytowalnym formacie.

- 8) Opracowanie dokumentu końcowego i przedstawienie w formie prezentacji jego zapisów na posiedzeniach Zarządu, Komisjach Rady Powiatu i sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego, aż do zakończenia całej procedury i podjęcia uchwały o zatwierdzenie Strategii.
 - 9) Przekazanie dokumentu końcowego Zamawiającemu w edytowalnym formacie tekstowym oraz PDF, na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej (A4) w nakładzie 5 sztuk wraz z przeniesieniem praw autorskich do powstałego opracowania.
 - 10) Aktualizacja Strategii po upływie 3 lat (najpóźniej do końca 2024 roku), przy uwzględnieniu zmian przepisów prawnych, dokumentów strategicznych wyższego rzędu, danych mikro i makroekonomicznych, uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oraz analizy realizacji Strategii w pierwotnej formie.
6. Przed przystąpieniem do prac związanych z opracowaniem Strategii, Wykonawca przedstawi, uzgodniony z Zamawiającym, ramowy plan zakresu tematycznego oraz kalendarium prac nad dokumentem (Załącznik Nr 1 do Umowy).
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac nad opracowywaniem dokumentu Strategii, w tym niezwłocznego informowania o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na zadane przez Zamawiającego pytania nie później niż 7 dni od otrzymania pytania drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną.
 9. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do kompletnego opracowania objętego zamówieniem – zgodnie z zapisami załącznika nr 4 – wzoru umowy.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- 1) opracowanie dokumentu Strategii i skonsultowanie na Zarządzie i komisjach Rady Powiatu Sochaczewskiego – nie później, niż do dnia 15 sierpnia 2021 roku,
- 2) przedstawienie Strategii na sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego – nie później, niż do dnia 30 września 2021 roku,
- 3) aktualizacja Strategii i jej przedstawienie na sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego – nie później, niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalne oraz prawne) i Pan Michał Orzeszek (opis przedmiotu zamówienia). Wskazany kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej trzy zamówienie obejmujące sporządzenie / aktualizację strategii rozwoju dla jednostki samorządu terytorialnego. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w załączniku nr 3 wykaz zrealizowanych usług oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane należycie. Należy podać dane kontaktowe (nazwa, adres i numer telefonu) do instytucji zlecających wykonanie opracowań, w celu umożliwienia weryfikacji podanej listy;
- 2) dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie koordynować realizację niniejszego zamówienia, posiadającą doświadczenie w opracowywaniu / aktualizacji strategii rozwoju dla jednostki samorządu terytorialnego i która wykonała / aktualizowała co najmniej 3 takie opracowania.

Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego dostarczy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie tej osoby. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może wyrazić zgodę na zmianę ww. osoby pod warunkiem, że nowa osoba spełnia ww. wymagania;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy;
- 6) zapewnią 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,
- 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją robót budowlanych w oparciu o przygotowane opracowania projektowe.

VI. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) wykaz usług wraz z referencjami – załącznik Nr 2,
- 3) wykaz osób – załącznik Nr 3,
- 4) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 4,
- 5) kserokopie uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

VII. Kryteria wyboru:

Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny i posiadanego doświadczenia.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia – 70 %

Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu / aktualizacji strategii rozwoju na rzecz jednostki samorządu terytorialnego – 30%

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

W kryterium ceny na podstawie cen brutto (K1):

(najniższa cena spośród złożonych ofert / cena badanej oferty) x 70

Maksymalna liczba punktów do otrzymania – 70.

W kryterium doświadczenia (K2):

Wykazanie 3 usług – 0 pkt

Wykazanie 4 usług – 5 pkt

Wykazanie 5 usług – 15 pkt

Wykazanie 6 i więcej usług – 30 pkt

Maksymalna liczba punktów do otrzymania – 70.

Uwzględnione w wykazie wykonanych usług zostaną przyjęte do oceny wyłącznie te usługi, które zostaną potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi, że zostały należycie zrealizowane.

Oferta Wykonawcy, który nie potwierdzi wykonania minimum trzech przedmiotowych usług zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o wzór: $\Sigma = K1 + K2$.

Oferty będą wyceniane punktowo. Maksymalna możliwa ilość punktów wynosi 100.

VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najkorzystniejszy bilans ocen, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane lub też opatrzone ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl oraz mrytel@powiatsochaczew.pl. Termin doręczenia oferty upływa w dniu **2 marca 2021 roku o**

godz.12.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty

XIII. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: lsiergiej@powiatsochaczew.pl)
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,

- c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
 5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
 6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
 - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
 - c) pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
 8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
 9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
 11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Sochaczew, dnia 16 lutego 2021 roku

w z. STAROSTY
Tadeusz Górnalski
wiceszef
.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług doradczych – opracowania Strategii Rozwoju Powiatu Sochaczewskiego na lata 2021 – 2027 oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości: złotych (słownie: złotych), w tym VAT %.
3. Oferowana wartość ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 4, której postanowienia w pełni akceptuję.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. Zrealizuję zamówienie w terminach wymaganych przez Zamawiającego.
8. Dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia, na poczet czego załączam do oferty stosowny załącznik Nr 3.

9. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
.....
10. Zrealizowałem zamówienia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym w ilości co najmniej 3, na potwierdzenie czego załączam załącznik Nr 2 wraz z wymaganymi referencjami.
11. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
12. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
13. Uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Jestem związany niniejszą ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
15. Formularz ofertowy z innymi załączonymi dokumentami został podpisany przez osobę/y właściwie umocowaną/e.
16. Nie uczestniczę, jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
17. O wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
18. Iż wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym w klauzuli informacyjnej.
19. Nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
20. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

21. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (lub pieczęć firmowa)

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Lp.	Nazwa zadania/usługi	Nazwa zleceniodawcy	Data wykonania

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (lub pieczęć firmowa)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składam wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.	Imię i Nazwisko	
	Doświadczenie w opracowaniu strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw - ilość sztuk.	
	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.	
Oświadczam, że dysponuję*/będę dysponował* w/w osobą		
* niepotrzebne skreślić		

Równocześnie oświadczam, że na każde żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia – doświadczenie ww. osoby.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR ZP.273.PU.2021
na opracowanie „Strategii Rozwoju Powiatu Sochaczewskiego
na lata 2021 – 2027”

zawarta w Sochaczewie w dniu 2021 roku pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym / Stroną,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą / Stroną,

o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe Nr ZP.272.PU.03.2021 z dnia 16 lutego 2021 roku. Do umowy nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.2019 ze zm.), zgodnie z treścią art.2 ust.1 pkt.1 tejże ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu „Strategii Rozwoju Powiatu Sochaczewskiego na lata 2021 – 2027”.
2. Szczegółowym przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja procesu opracowania Strategii Rozwoju Powiatu Sochaczewskiego na lata 2021 – 2027, zwanej dalej Strategią. Strategia powinna zostać zaktualizowana po okresie 3 lat (do końca 2024 roku).
3. Przygotowując Strategię należy przyjąć zasadę, że wszystkie zidentyfikowane kierunki działania powinny, co do zasady odnosić się bezpośrednio do realnych możliwości funkcjonowania i kompetencji samorządu powiatowego, zawartych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 roku, poz.920 ze zm.).

4. Strategia powinna uwzględniać specyficzne cechy danego obszaru (unikalność), oparta na wnikliwych badaniach oraz spójna z priorytetami i celami dokumentów szczebla krajowego i regionalnego (rzetelność), przetwarzać dalekosiężne cele w konkretne zadania wykonywane w ramach kolejnych budżetów (użyteczność) oraz okresowo weryfikowalna (aktualność), zgodna z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 roku, poz.1295 ze zm.)
5. Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie wszelkich niezbędnych badań, ekspertyz, konsultacji, uzgodnień, warsztatów strategicznych, spotkań z przedstawicielami władz Powiatu Sochaczewskiego oraz pozyskanie danych niezbędnych do opracowania Strategii.
6. Zakres prac składających się na realizację zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) Opracowanie dokumentu diagnozy społeczno – gospodarczej Powiatu Sochaczewskiego w układzie dynamicznym (kilkuletnim) i porównawczym (benchmarkingowym) gdzie benchmarkami dla Powiatu Sochaczewskiego będą powiaty: warszawski zachodni, żyrardowski i płocki, w podziale na obszary tematyczne: Położenie i struktura administracyjna powiatu; Aktualna i prognozowana sytuacja demograficzna; Środowisko przyrodnicze; Dziedzictwo kulturowe; Mobilność ludności; Infrastruktura drogowa i kolejowa; Organizacja transportu publicznego; Gospodarka i rynek pracy; Edukacja; Pomoc społeczna; Bezpieczeństwo publiczne; Opieka zdrowotna; Kultura; Sport i rekreacja; Turystyka; Wizerunek i promocja; Usługi administracyjne; Współpraca samorządowa; Organizacje pozarządowe; Sytuacja finansowa Powiatu. Ponadto w procesie tworzenia dokumentu diagnozy należy wykorzystać opinie mieszkańców powiatu na temat warunków życia w powiecie oraz istotnych problemów i potrzeb, które powinny być uwzględnione w planowaniu kierunków rozwoju powiatu wyrażone w przygotowanej przez Wykonawcę ankiecie.
 - 2) Przeprowadzenie analizy strategicznej Powiatu Sochaczewskiego metodą SWOT. Przeprowadzenie minimum 3 warsztatów strategicznych z udziałem interesariuszy. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wniosku do PWIS i RDOŚ o odstąpienie od opracowania OOS oraz opracowanie Raportu oddziaływania na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 roku, poz.283 ze zm.).
 - 3) Określenie wizji, misji i strategicznych kierunków rozwoju Powiatu Sochaczewskiego oraz sformułowanie planu operacyjnego Strategii.

- 4) Opracowanie wersji roboczej dokumentu Strategii i konsultacja przyjętych założeń ze środowiskami lokalnymi (interesariuszami) np. w formie ankiety oraz z Zarządem Powiatu i Komisjami Rady Powiatu Sochaczewskiego. Ewentualne uwagi Zarządu Powiatu i Komisji Rady Powiatu należy uwzględnić przy redagowaniu wersji końcowej dokumentu Strategii.
- 5) Weryfikacja projektu strategii ze środowiskami gospodarczymi, społecznymi i pozarządowymi na terenie powiatu – dodatkowe e-konsultacje.
- 6) Zapewnienie zgodności opracowanej Strategii z dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku oraz dokumentów strategicznych opracowanych dla subregionu żyrardowskiego oraz w ramach tworzenia CPK.
- 7) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, itp.) i przekazania Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w edytowalnym formacie.
- 8) Opracowanie dokumentu końcowego i przedstawienie w formie prezentacji jego zapisów na posiedzeniach Zarządu, Komisjach Rady Powiatu i sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego, aż do zakończenia całej procedury i podjęcia uchwały o zatwierdzenie Strategii.
- 9) Przekazanie dokumentu końcowego Zamawiającemu w edytowalnym formacie tekstowym oraz PDF, na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej (A4) w nakładzie 5 sztuk wraz z przeniesieniem praw autorskich do powstałego opracowania.
- 10) Aktualizacja Strategii po upływie 3 lat (najpóźniej do końca 2024 roku), przy uwzględnieniu zmian przepisów prawnych, dokumentów strategicznych wyższego rzędu, danych mikro i makroekonomicznych, uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oraz analizy realizacji Strategii w pierwotnej formie.

§ 2.

1. Przed przystąpieniem do prac związanych z opracowaniem Strategii, Wykonawca przedstawi, uzgodniony z Zamawiającym, ramowy plan zakresu tematycznego oraz kalendarium prac nad dokumentem (Załącznik Nr 1 do Umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac nad opracowywaniem dokumentu Strategii, w tym niezwłocznego informowania o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na zadane przez Zamawiającego pytania nie później niż 7 dni od otrzymania pytania drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną.

§ 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Współpraca oraz wzajemne konsultacje z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
- 2) Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, przekazywanie materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
- 3) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Sochaczewie na potrzeby przeprowadzenia warsztatów strategicznych – po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.
- 4) Zabezpieczenie cateringu dla interesariuszy biorących udział w warsztatach strategicznych.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i czynności określonych w § 1 umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:

- 1) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad Strategią,
 - 2) podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jak i osobom trzecim, w związku z niezgodnym z przepisami prawa oraz niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych.
6. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie – wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 5.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) opracowanie dokumentu Strategii i skonsultowanie na Zarządzie i komisjach Rady Powiatu Sochaczewskiego – nie później, niż do dnia 15 sierpnia 2021 roku,
- 2) przedstawienie Strategii na sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego – nie później, niż do dnia 30 września 2021 roku,
- 3) aktualizacja Strategii i jej przedstawienie na sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego – nie później, niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.....%.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w 2 transzach – 70% po przedstawieniu Strategii na sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego (w 2021 roku) i 30% po aktualizacji Strategii i jej przedstawieniu na sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego (w 2024 / 2025 roku).
3. Przez wynagrodzenie brutto należy rozumieć kwotę, z której Zamawiający dokona stosownych potrąceń wymaganych przepisami prawa.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest osobą prawną zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach powodujących powstanie lub ustanie obowiązku odprowadzania przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie po protokolarnym odbiorze zamówienia / aktualizacji zamówienia i wystawieniu przez Wykonawcę faktur/rachunków.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć ewentualne wady i ponieść koszty poprawek i uzupełnień we wszystkich wykonanych pracach składających się na przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w 2 transzach, zgodnie z proporcjami wskazanymi w § 6 ust.2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za datę zapłaty faktury rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać weryfikacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych od daty jego doręczenia.
2. Wykonany przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście w terminach, o których mowa w § 5 umowy.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności z powodu stwierdzonych braków i wad, nie sporządza się protokołu odbioru końcowego, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenie ze wskazaniem wad przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia Zamawiającego.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu ostateczną wersję Strategii, będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że tekst jest kompletny oraz zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu do przedmiotu umowy (ostatecznej wersji opracowanej Strategii) wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe) oraz zapewnia, iż przedmiot zamówienia nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami

osób trzecich, został wykonany osobiście, stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza praw autorskich osób trzecich, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania oraz rozpowszechniania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, iż według jego najlepszej wiedzy przedmiot umowy lub jego część nie znajdują się w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jego wydania bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na dokonywanie według własnego uznania zmian, modyfikacji lub poprawek w przedmiocie umowy.
4. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wykonawca zrzeka się prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i obejmuje prawo do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (choćby częściowo), utrwalania, zwielokrotniania oraz wykorzystywania przedmiotu umowy w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji (m.in. film, kasetę magnetofonową, płytę kompaktową, płytę gramofonową, CDR, CDRW, DVDR, DVDRW, video cd, minidysk, VHS, nośniki typu „flash”) na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.:
 - 1) utrwalenie,
 - 2) zwielokrotnienie określoną techniką,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) publiczne wykonanie, odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie,
 - 6) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 7) użyczenie,

- 8) najem,
 - 9) dzierżawa,
 - 10) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - 11) nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 12) nadanie za pośrednictwem satelity,
 - 13) równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
 - 14) rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony WWW i serwery ftp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe.
7. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu przedmiotu umowy, w jakim znajduje się on w dniu wydania Zamawiającemu. W przypadkach, gdy Wykonawca dokonał po tym terminie jakichkolwiek zmian dotyczących przedmiotu umowy, termin ten biegnie od daty dokonania ostatniej zmiany w przedmiocie umowy.
 9. Strony umowy postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi jednocześnie honorarium z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
 10. Majątkowe prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie umowy, wskazanego w § 5 pkt 1. pkt.2 i pkt.3,
 - 2) opóźnienie terminu wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 umowy,

- 4) odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy – z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego dochodzenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz kary umownej z tytułu opóźnienia w terminie wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, naliczonej do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Michał Orzeszek, tel. 46 864 18 53, e-mail: morzeszek@powiatsochaczew.pl
 - b) Ireneusz Góralczyk, tel. 46 864 18 45, e-mail: igoralczyk@powiatsochaczew.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 1) i 2) następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający określa następujące warunki zmiany:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku gdy wystąpi siła wyższa w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do

pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy. Termin zostanie przedłużony o czas trwania siły wyższej,

- 2) Wartość zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT. Możliwe będzie zawarcie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT,
- 3) W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu i ofercie Wykonawcy, nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy, a jedynie zgoda Zamawiającego na zaproponowane osoby, wyrażona na piśmie.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
1. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego własnoręcznie składa poniżej swoje podpisy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

.....