**Załącznik Nr 1**

do Uchwały Nr VI/42/2019

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 18 czerwca 2019 roku

Zmieniony Uchwałą Nr VIII.64/2019

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 5 sierpnia 2019 roku

**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2020**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Konsultacje w sprawie części wydatków z budżetu powiatu sochaczewskiego określane są jako Powiatowy Budżet Obywatelski.
2. Kwota z budżetu powiatu sochaczewskiego, której dotyczy Powiatowy Budżet Obywatelski, jest określona w § 1 ust 2 uchwały.
3. Mianem Powiatowego Budżetu Obywatelskiegookreśla się proces decyzyjny w ramach, którego mieszkańcy współtworzą budżet powiatu, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców powiatu sochaczewskiego.

**§ 2**

Realizacja zadań powiatu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

**§ 3**

Wdrożenie i realizacja Powiatowego Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

1. kampania informacyjno – edukacyjna;
2. zgłaszanie propozycji projektów;
3. weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów;
4. głosowanie i obliczanie wyników;
5. realizacja projektów;
6. rozliczenie projektów.

**§4**

1. W ramach kwoty Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2020 roku, o charakterze:
2. kulturalnym;
3. sportowym;
4. edukacyjnym;
5. turystycznym;
6. zdrowotnym;
7. społecznym;
8. ekologicznym;
9. infrastrukturalnym.
10. Zadania własne powiatu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego są dzielone na:
11. projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa drogi, chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);
12. projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

**Rozdział 2**

**Terytorialny podział środków**

**§ 5**

Środki w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego przeznaczone są na realizację zadań powiatu, służących mieszkańcom całego powiatu sochaczewskiego, co oznacza, że finansowane z niego zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy.

**§ 6**

Zadania w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy z terenu powiatu sochaczewskiego po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji Powiatowego Budżetu Obywatelskiego oraz zobowiązania dysponenta do dalszego ewentualnego utrzymania. W przypadku realizacji zwycięskiego projektu na majątku gminy powiat uzyska tytuł prawny do władania nieruchomością.

**Rozdział 3**

**Zgłaszanie projektów**

**§ 7**

1. Propozycje projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić, każdy mieszkaniec powiatu sochaczewskiego.

1. Nabór propozycji projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego trwa 21 dni od dnia ogłoszenia.

3. Formularz zgłoszenia projektu będzie dostępny na stronie www.powiatsochaczew.pl, Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.

1. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców powiatu sochaczewskiego, którzy są mieszkańcami powiatu sochaczewskiego. Do grupy 15 mieszkańców nie wlicza się projektodawcy. Wzór listy poparcia dostępny będzie na stronie www.powiatsochaczew.pl, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego. Formularz zgłoszenia projektu uznaje się za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
2. Zgłoszenia projektu na formularzu zgłoszeniowym wraz z listą poparcia można dokonać poprzez pocztę elektroniczną na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl lub
w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
3. Każdy uprawniony mieszkaniec powiatu sochaczewskiego może zgłosić dowolną ilość projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

**Rozdział 4**

**Weryfikacja zgłoszonych projektów**

**§ 8**

1. Zespół Opiniujący powołany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym.
2. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały i/lub jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w oparciu o następujące kryteria:
3. zgodność z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym prawidłowość wypełnienia formularza i listy poparcia;
4. weryfikacja proponowanych kosztów realizacji projektu oraz ich rodzaj;
5. zgodność zgłoszonego projektu z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego;
6. zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem własności;
7. możliwość realizacji projektu w danym roku kalendarzowym.

Następnie przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów Zespołowi Opiniującemu.

1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, listownie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.
2. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający projekt ma 7 dni kalendarzowych na dokonanie korekty.
3. Zespół Opiniujący dokona wyboru projektów, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

**§ 9**

1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji projektów oznaczonych jako „przyjęte” Zespół Opiniujący tworzy wstępną listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista wstępna zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

**§ 10**

Wyniki weryfikacji i wstępna lista „przyjętych” projektów podawane będą do publicznej wiadomości poprzez publikację: na stronie internetowej [www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl), w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego, mediach lokalnych. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz zgłoszonych projektów z podziałem na projekty miękkie i twarde, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

**§ 11**

1. Od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu w Sochaczewie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników weryfikacji i wstępnej listy „przyjętych” projektów na stronie internetowej [www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl).
3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania wskazany w § 7 ust. 5 poprzez pocztę elektroniczną na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl lub w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
4. Zarząd Powiatu w Sochaczewie odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.
5. Zarząd Powiatu w Sochaczewie uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Zarząd Powiatu w Sochaczewie wskazuje Zespołowi Opiniującemu czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.
6. Zarząd Powiatu w Sochaczewie utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu Opiniującego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
7. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Sochaczewie jest ostateczne.
8. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Sochaczewie wymaga uzasadnienia i jest przekazywane wnioskodawcy poprzez publikację na stronie internetowej [www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl).
9. Ostateczna lista „przyjętych” projektów – uwzględniająca rozstrzygnięcia złożonych odwołań –  zatwierdzona zostanie przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie w drodze odrębnej uchwały.

**Rozdział 5**

**Głosowanie i obliczanie wyników**

**§ 12**

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy powiatu sochaczewskiego w głosowaniu bezpośrednim..
2. Głosowanie nad projektami trwa 30 dni od momentu ogłoszenia głosowania.
3. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy powiatu sochaczewskiego.
4. Każda uprawniona osoba może oddać jedynie jeden formularz ankiety w tym zaznaczyć maksymalnie dwa projekty z listy zgłoszonych projektów. Po 1 głosie na projekt twardy oraz projekt miękki. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę więcej niż jednej ankiety lub więcej niż dwóch głosów na projekty, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.
5. Głosowanie przeprowadza się:
6. w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę do głosowania: w  Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin powiatu sochaczewskiego;
7. w formie elektronicznej za pomocą e-mail; skan wypełnionych kart do głosowania należy przesłać na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl.
8. Listę punktów, gdzie można oddać głos oraz adres strony internetowej, adres e-mail podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed datą głosowania.
9. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów (tytuły zgłoszone przez wnioskodawców na formularzu zgłoszeniowym) w podziale na projekty miękkie i twarde oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
10. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.
11. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.
12. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych, wypełnione w sposób nieczytelny oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
13. W przypadku stwierdzenia oddania głosu przez osoby nieuprawnione tj. niebędące mieszkańcami powiatu sochaczewskiego, głosy oddane przez te osoby uznane będą za nieważne.

**§ 13**

1. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję projektu, poddanych pod głosowanie. Każdy oddany głos przelicza się na punkty. Jeden głos będzie przeliczany proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej gminy. Stan ustalony na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 31.12.2017 r.

2. Głosy będą przeliczane na punkty w następujący sposób:

a) oddany głos mieszkańca Miasta Sochaczew to 1 punkt;

b) oddany głos mieszkańca Gminy Sochaczew to 3,42 punktu;

c) oddany głos mieszkańca Gminy Teresin to 3,21 punktu;

d) oddany głos mieszkańca Gminy Nowa Sucha to 5,59 punktu;

e) oddany głos mieszkańca Gminy Rybno to 10,58 punktu;

f) oddany głos mieszkańca Gminy Iłów to 5,98 punktu;

g) oddany głos mieszkańca Gminy Młodzieszyn to 6,57 punktu;

h) oddany głos mieszkańca Gminy Brochów to 8,44 punktu.

1. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Powiatowy Budżet Obywatelski.
2. Jeśli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną pierwsze z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
3. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Starostę Sochaczewskiego w terminie miesiąca od daty zakończenia głosowania poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej [www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl), tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.

**§ 14**

Wszelkie płatności wynikające z realizacji zadania, uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym projektu, ponoszone są przez powiat sochaczewski.

**Rozdział 6**

**Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 15**

1. Zgłoszenie projektu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża opiekun prawny.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego jest Starosta Sochaczewski.
3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

1. Wszystkie ankiety do głosowania zostaną trwale zniszczone po upływie 30 dni od ogłoszenia wyników.