

**Zarządzenie nr 24.2018**  
**Starosty Powiatu Sochaczewskiego**  
**z dnia 06 września 2018r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2342 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. 2017r., poz. 2077) i wydanymi na jej podstawie przepisów:

- rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 5 lipca 2010r., w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 760 ze zm.
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 09 stycznia 2018 w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 poz. 109) zarządzam co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 22 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, zmienionego:

- Zarządzeniem nr 16.2013 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 21 sierpnia 2013 roku,
- Zarządzeniem nr 24.2015 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 15 lipca 2015 roku,
- Zarządzeniem nr 39.2015 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 25 listopada 2015 roku
- Zarządzeniem nr 9.2016 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 02 listopada 02 czerwca 2015 roku
- Zarządzeniem nr 21.2016 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 09 listopada 2016 roku
- Zarządzeniem nr 22.2016 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 21 listopada 2016 roku
- Zarządzeniem nr 25.2016 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 16 grudnia 2016 roku
- Zarządzeniem nr 23.2017 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 24 października 2017 roku
- Zarządzeniem nr 24.2017 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 08 listopada 2017 roku

### **Wprowadza się następujące zmiany:**

1. W załączniku nr 1 „Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych” akapit „sprawozdanie finansowe obejmuje” otrzymuje brzmienie:

#### **Sprawozdanie finansowe obejmuje:**

- bilans jednostki budżetowej
- rachunek zysków i strat
- zestawienie zmian w funduszach
- informację dodatkową

Akapit „W jednostce samorządu terytorialnego” otrzymuje brzmienie:

#### **W jednostce samorządu terytorialnego:**

- bilans z wykonania budżetu (według załącznika nr 7 do rozporządzenia)
- łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansu do samorządowych jednostek budżetowych (według załącznika nr 5 do rozporządzenia)
- łączny rachunek zysków i strat obejmujący dane wynikające z rachunku zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych (według załącznika nr 10 do rozporządzenia)
- łączne zestawienie zmian w funduszu obejmujące dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (według załącznika nr 11 do rozporządzenia)
- informację dodatkową obejmującą dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (według załącznika nr 12 do rozporządzenia)

2. Załącznik nr 2 „Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego” w pkt. nr 1 „obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów” akapit „środki trwałe” otrzymuje brzmienie:

Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 22g Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r., poz. 200) oraz środki stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego – Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, lub otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwałe obejmują w szczególności:

- nieruchomości, w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, lokale będące odrębną własnością, budynki, budowle.
- maszyny i urządzenia,

- środki transportu i inne rzeczy,
- ulepszenia w obcych środkach trwałych,

Do środków trwałych jednostki zalicza się także obce środki trwałe znajdujące się w jej użytkowaniu na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości, jeśli występuje ona jako „korzystający” (w zakresie leasingu finansowego).

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku – według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Wartość początkowa środków trwałych i dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. Na dzień bilansowy dokonuje się też odpisów aktualizujących wartość środków trwałych zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy o rachunkowości. Wyniki z tej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”

**Podstawowe środki trwałe** finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydane go na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1053

z późn. zm.), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 238, poz. 1579). Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (zał. nr 1 do ustawy)

Odpisów **umorzeniowo-amortyzacyjnych** dokonuje się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Aktualizacji wartości początkowej dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

**Pozostałe środki trwałe** to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje)

Obejmują one:

- książki i inne zbiory biblioteczne

- odzież i umundurowanie

- meble i dywany

- środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” od kwoty 501 do 10 000 zł i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Do kwoty 500 zł na podstawie decyzji kierownika jednostki ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej spisując w koszty z datą zakupu, z wyjątkiem wyposażenia typu biurka, krzesła, fotele oraz czajniki elektryczne, radia, grzejniki elektryczne i wentylatory, które należy ująć w ewidencji ilościowo – wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „umorzenie pozostałych środków trwałych, oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

3. W załączniku nr 3 „Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych” dopisujemy treść:

- W przypadku wystąpienia w ciągu roku operacji gospodarczej wymagającej księgowania na koncie nieuwzględnionym w niniejszym planie, dopuszcza się dokonywanie księgowania bez konieczności zmiany polityki rachunkowości. W takim przypadku dokonuje się księgowania zgodnie z zasadami określonymi w „komentarzu do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego” Marii Augustowskiej i Wojciecha Rup (Wydanie XVII, Wydawnictwo ODDK)

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

  
Jolanta Gonta