

**Zarządzenie Nr 1.2018  
Starosty Sochaczewskiego  
z dnia 22 stycznia 2018 r.**

**w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Rozwoju Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie.**

Na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) w związku z art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r, poz. 1868) zarządzam co następuje :

**§ 1**

1. Zarządza się przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – **podinspektora** w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie.
2. Ustalam następujące etapy procedury naboru kandydatów na stanowisko, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) upowszechnienie ogłoszenia o wolnym stanowisku urzędniczym oraz naborze na to stanowisko,
  - 2) przyjęcie dokumentów aplikacyjnych,
  - 3) analiza formalna dokumentów aplikacyjnych i podanie do wiadomości informacji o ilości ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 1,
  - 4) selekcja kandydatów i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
  - 5) upowszechnienie informacji o wynikach naboru.

**§ 2**

W celu przeprowadzenia naboru o którym mowa w § 1 Zarządzenia powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie :

- |           |                           |                          |
|-----------|---------------------------|--------------------------|
| <u>1.</u> | <b>Jerzy Królik</b>       | - Przewodniczący Komisji |
| <u>2.</u> | <b>Ireneusz Góralczyk</b> | - Członek Komisji        |
| <u>3.</u> | <b>Michał Orzeszek</b>    | - Członek Komisji.       |

**§ 3**

1. Selekcji kandydatów spełniających wymagania formalne, o której mowa §1 ust.2 pkt.4 Komisja Rekrutacyjna dokona w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej winno być sprawdzenie wiedzy kandydata i jego umiejętności do wykonywania pracy na stanowisku objętym przedmiotem naboru, a w szczególności :

- 1) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie obowiązków,
  - 2) wiedzy kandydata na temat funkcjonowania samorządu powiatowego, znajomości ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, znajomości aktów prawnych w zakresie: gospodarki leśnej, przeznaczenia gruntu rolnego do zalesienia, prawa łowieckiego, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zwierząt, znajomości ustaw: o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ochronie danych osobowych, o samorządzie powiatowym, umiejętności obsługi korespondencji elektronicznej,
  - 3) celów zawodowych kandydata .
3. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków Komisji Rekrutacyjnej w skali od 0 do 5 punktów.
  4. Po zakończeniu selekcji (rozmowy kwalifikacyjnej) Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata, który uzyska największą liczbę punktów.

#### § 4

Komisja rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

#### § 5

Obsługę administracyjno – biurową Komisji Rekrutacyjnej sprawuje komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Sochaczewie zajmująca się sprawami pracowniczymi.

#### § 6

W sprawach nieunormowanych zarządzeniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

*Jolanta Gonta*