……………………………………………

(miejscowość, data)

…………………………………………………………………………….

(nazwa stowarzyszenia)

……………………………………………………………………………

(adres siedziby stowarzyszenia)

**STAROSTA SOCHACZEWSKI**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH**

…………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa stowarzyszenia zwykłego)

zwraca się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego stan prawny stowarzyszenia, wynikający z prowadzonej przez Starostę Sochaczewskiego „Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych”.

Niniejsze zaświadczenie jest niezbędne do ……………………………………………………..

Jednocześnie oświadczam, że dane dostarczone przez Stowarzyszenie a niezbędne do uzyskania aktualnego wypisu z w/w ewidencji nie uległy zmianie.

…………………………………………………..

(podpis przedstawiciela lub osobę/osoby właściwą do podpisania

– wg określenia w regulaminie stowarzyszenia)

**Załącznik** – dowód uiszczenia opłaty skarbowej

**Od wydania w/w zaświadczenia pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł (słownie złotych: siedemnaście) –** podstawa prawna: załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2020 poz. 1546 z późn.zm.) – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia.

**Proszę wysłać pocztą/ odbiór osobisty**

(niepotrzebne skreślić)

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNA Z RODO**

Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sochaczewski z siedzibą w Sochaczewie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest P. Lesław Siergiej, tel. 46 864 18 81 e-mail [lsiergiej@powiatsochaczew.pl](mailto:lsiergiej@powiatsochaczew.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postepowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

…………………………………………………….

(podpis przedstawiciela lub osobę/osoby właściwą do podpisania   
 – wg określenia w regulaminie stowarzyszenia)