

UCHWAŁA NR XVIII/130/2020

Rady Powiatu w Sochaczewie

z dnia 30 października 2020 roku

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie przyjęte uchwałą nr 17/2020 z dnia 23 września 2020 roku Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 3.

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kierzkowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

W związku z wprowadzeniem przez Radę Społeczną Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie zmian do jej regulaminu w zakresie możliwości podejmowania uchwał na drodze elektronicznej (dodatknie do § 6 Regulaminu ustępów od 5 do 8) podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Kierzkowski

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego”
w Sochaczewie

§ 1

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Sochaczewskiego jako podmiotu tworzącego Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie zwany dalej w regulaminie „Szpitalem” oraz organem doradczym dyrektora szpitala.
2. Rada społeczna działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.);
 - 2) statutu Szpitala,
 - 3) niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

§ 2

1. Radę Społeczną Szpitala powołuje i odwołuje Rada Powiatu w Sochaczewie.
2. Przewodniczącym Rady jest Starosta lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 3

Do zadań rady społecznej należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu lub dyrektorowi szpitala wniosków i opinii w sprawach określonych w ustawie;
- 2) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawach czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Szpitala.

§ 4

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej, niż co trzy miesiące.
3. Posiedzenie Rady Społecznej winno być także zwołane na wniosek dyrektora szpitala lub na pisemny wniosek, co najmniej 5 członków składu Rady Społecznej, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia składa się na piśmie, wraz z podaniem celu jego zwołania.
4. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Społecznej.
5. Na posiedzenie Rady Społecznej zapraszani są wszyscy członkowie Rady oraz osoby wymienione w § 7 ust. 2 i 3.
6. Pisemne zawiadomienie o posiedzeniu przesyła się członkom Rady Społecznej, nie później niż na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.
7. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej należy podać termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
8. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady Społecznej otrzymują materiały będące przedmiotem obrad.

§ 5

1. Posiedzeniami Rady Społecznej kieruje przewodniczący Rady Społecznej, który otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady Społecznej do podejmowania ważnych uchwał i uzgadnia porządek jej obrad. W razie nieobecności przewodniczącego Rady Społecznej czynności te wykonuje członek Rady Społecznej upoważniony przez jej przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o usunięciu z porządku obrad spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu, decyduje Rada Społeczna przy zatwierdzeniu porządku obrad.

§ 6

1. Na posiedzeniu Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący Rady Społecznej lub członek Rady Społecznej, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady Społecznej.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Społecznej lub członka Rady Społecznej, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Głosowanie jest jawne. Na wniosek członka Rady Społecznej lub z własnej inicjatywy przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić głosowanie tajne.
5. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić głosowanie uchwał na drodze elektronicznej.
6. Głosowanie elektroniczne odbywa się w ten sposób, że projekty uchwały Rady Społecznej przesyła się na adresy e-mail członków Rady. Następnie Radni zwrotnie przesyłają wiadomość e-mail, w której oświadczają swoją wolę poprzez odpowiedź „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głosy zostają oddane w formie elektronicznej z momentem, gdy Radni prześlą je drogą mailową na adres: kancelaria@szpitalsochaczew.pl.
7. Przewodniczący ustala termin, nie krótszy niż 3 dni od dnia wystania projektu uchwał, do którego Radni mogą wyrazić swoją wolę w głosowaniu elektronicznym.
8. Wszystkim Radnym przesyła się wyniki głosowania nad daną uchwałą niezwłocznie po przeliczeniu głosów i podpisaniu uchwał przez Przewodniczącego Rady Społecznej

§ 7

1. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy dyrektor szpitala lub wskazana przez niego osoba.
2. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych i samorządów zawodów medycznych działających w Szpitalu.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez osobę zwołującą jej posiedzenie.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia;
 - 2) listę członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu i listę innych osób biorących udział w posiedzeniu Rady Społecznej;
 - 3) przyjęty porządek obrad;
 - 4) stwierdzenie dotyczące prawidłowości zwołania Rady Społecznej i zdolności do podejmowania uchwał;
 - 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wystąpień, wniosków, uchwał i wyniki głosowania;
3. Uchwały Rady Społecznej, zawiadomienie o posiedzeniu i lista obecności stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej lub członek Rady Społecznej upoważniony do kierowania jej posiedzeniem zgodnie z § 5 ust. 1.

§ 9

W celu wykonywania swoich obowiązków Rada Społeczna może zapoznawać się z niezbędnymi w jej pracy dokumentami związanymi z działalnością Szpitala, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, a w szczególności przewidzianymi w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w ustawie o ochronie danych osobowych.

§ 10

Obsługę administracyjno-biurową i techniczną Rady Społecznej zapewnia Szpital.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kierzkowski