Załącznik do Uchwały Nr XIII/80/2015

Rady Powiatu w Sochaczewie

z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom oświatowym funkcjonującym na terenie Powiatu Sochaczewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji

niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom oświatowym funkcjonującym na terenie Powiatu Sochaczewskiego

oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

# Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Starostę Sochaczewskiego,
2. placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć niepubliczne placówki wymienione w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Starostę Sochaczewskiego,
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w pkt. 1 i 2,
4. uczniu – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)

# Rozdział II

**Tryb udzielenia i rozliczania dotacji**

**§ 2**

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Zarządu Powiatu   
   w Sochaczewie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
3. nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej,
4. nazwę i adres organu prowadzącego,
5. typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej,
6. numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej,
7. numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej,
8. planowaną liczbę uczniów w okresie styczeń – sierpień oraz wrzesień – grudzień,
9. nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki oświatowej,
10. podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.
    1. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
    2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest do przekazywania miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca do Powiatowego Zespołu Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie.
    3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
    4. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 4, oprócz informacji określonej w ust. 4, obowiązany jest do złożenia do Powiatowego Zespołu Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie dodatkowej informacji o uczniach uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
    5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 6 określa załącznik nr 3 do regulaminu.

**§ 3**

Szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sochaczewski.

**§ 4**

Szkołom nie wymienionym w § 3 udziela się dotacji na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Sochaczewskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 5**

Placówkom oświatowym udziela się dotacji na każdego wychowanka w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sochaczewskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,   
a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sochaczewskiego.

**§ 6**

1. Wysokość dotacji ustala Rada Powiatu w Sochaczewie w uchwale budżetowej oddzielnie dla każdej szkoły i placówki oświatowej na dany rok budżetowy.
2. Wysokość stawki miesięcznej na jednego ucznia ustala corocznie Zarząd Powiatu   
   w Sochaczewie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 i 4.

**§ 7**

1. Wysokość dotacji należnej szkole lub placówce oświatowej na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 2 ust. 4 i stawki miesięcznej na jednego ucznia.
2. Do czasu ustalenia wysokości stawek, o których mowa w § 6 ust. 2 dotacja udzielana jest zaliczkowo na poziomie roku ubiegłego, a po ich ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

**§ 8**

Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje do Zarządu Powiatu w Sochaczewie rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

**Rozdział III**

**Tryb i zakres kontroli**

**§ 9**

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom oświatowym.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli winno określać:
4. imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
5. nazwę podmiotu kontrolowanego,
6. zakres przedmiotowej kontroli i okres nią objęty,
7. czasokres przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego   
   o zakresie przedmiotowej kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

**§ 10**

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
2. dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją podstawową;
3. dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 i 6, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły;
4. dokumenty finansowe potwierdzające prawidłowość wykorzystania dotacji;
5. listy obecności uczniów oraz ich weryfikację.
6. Osobom kontrolującym przysługuje prawo wglądu do prowadzonej przez podmiot kontrolowany dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.
7. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot kontrolowany, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność   
   z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi lub pisemnych wyjaśnień.
8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół. Protokół ten otrzymuje organ prowadzący i Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
9. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń do protokołu z kontroli w terminie 7 dni, licząc od dnia jego otrzymania. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Zarząd Powiatu w Sochaczewie informuje organ prowadzący w terminie do 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

**§ 11**

Udzielone szkołom i placówkom oświatowym dotacje wykorzystane niezgodnie   
z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Sochaczewskiego na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1

...........................................

(miejscowość i data)

........................................................

(pieczątka szkoły/placówki oświatowej)

**Zarząd Powiatu w Sochaczewie**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok** .....................

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej**

.........................................................................................................................................................

1. **Typ i rodzaj szkoły/placówki oświatowej** (np. technikum uzupełniające dla dorosłych)

.........................................................................................................................................................

1. **Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową**

.........................................................................................................................................................

1. **Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych**

............................................................................................................................................................

1. **Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej**

............................................................................................................................................................

1. **Planowana liczba uczniów/wychowanków w** .................... **roku w okresie:**

styczeń – sierpień ......................................

wrzesień – grudzień ......................................

1. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki oświatowej**

............................................................................................................................................................

..................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2

…….......................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka szkoły/placówki oświatowej

**Powiatowy Zespół Edukacji,**

**Kultury i Sportu**

**w Sochaczewie**

**Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów**

1. **Informacja za miesiąc** ……………………..…………………………….
2. **Nazwa szkoły/placówki oświatowej**

...............................................................................................................................

1. **Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w:**
2. szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży ………………………..
3. szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych:
   1. w systemie wieczorowym ……………………….
   2. w systemie zaocznym ……………………….
4. internacie ……………………….
5. innej placówce oświatowej …………………….
6. **Liczba uczniów/wychowanków na pierwszy dzień miesiąca z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:**

……………………………………………………………. ………………………….

(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów/wychowanków)

……………………………………………………………. ………………………….

(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów/wychowanków)

……………………………………………………………. ………………………….

(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów/wychowanków)

1. **Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu poprzednim** ………………………….

.......................................................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3

...........................................

(miejscowość i data)

.........................................................

(pieczątka szkoły/placówki oświatowej)

**Powiatowy Zespół Edukacji,**

**Kultury i Sportu**

**w Sochaczewie**

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej**

**50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

1. **Informacja za miesiąc** ……………………..…………………………….
2. **Nazwa szkoły/placówki oświatowej**………………………………………………………………….

...............................................................................................................................

‘

1. **Liczba uczniów wg stanu na ostatni dzień miesiąca sprawozdawczego**……………………..

..........................................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4

...........................................

(miejscowość i data)

.........................................................

(pieczątka szkoły/placówki oświatowej

**Zarząd Powiatu w Sochaczewie**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od dnia……………………….do dnia……………………..**

1. **Nazwa szkoły/placówki oświatowej** ..........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc sprawoz - dawczy** | **Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdaw -czym** | **Liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym:** | | **Wydatki na:** | | | | | |
| wg stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego | uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu\*) | **Wynagrodzenia nauczycieli** | **Wynagrodzenia pozostałych pracowników** | **Pomoce naukowe i dydaktyczne** | **Materiały i wyposażenie** | **Najem pomiesz -czeń** | **Inne…** |
| **styczeń** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **luty** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **marzec** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **kwiecień** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **maj** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **czerwiec** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **lipiec** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **sierpień** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **wrzesień** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **październik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **listopad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **grudzień** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*) Nie dotyczy szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.**

........................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)