

Sochaczew, dnia 21 kwietnia 2021 roku

**ZARZĄD POWIATU**  
w Sochaczewie  
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

**Wykonawcy zainteresowani  
wzięciem udziału w postępowaniu**

### **Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert**

## **„Modernizacja i adaptacja budynku po byłej hydroforni dla potrzeb Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie”**

**sygn. postępowania: ORZN.272.ZO.01.2021**

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie realizacji prac budowlanych polegających na modernizacji i adaptacji budynku po byłej hydroforni dla potrzeb Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt 1 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz.1333 z późn. zm.).

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65  
96 – 500 Sochaczew  
Tel.: (46) 864 – 18 – 40  
Faks: (46) 864 – 18 – 71  
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

#### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac budowlanych polegających na modernizacji i adaptacji budynku po byłej hydroforni dla potrzeb Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie.

W ramach zamówienia realizowane będą roboty budowlane w miejscowości Sochaczew, obręb: Sochaczew – Wschód, na działce przy ulicy marsz. J. Piłsudskiego 63, nr ewid. 2005/27 – zgodnie z załączonym kosztorysem nakładczym.

Prace budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia.

Do zakresu prac wchodzi m.in.:

wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, remont dachu, docieplenie ścian zewnętrznych, wykonanie instalacji odgromowej oraz instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem wymaganych pomiarów.

Informacje o wpisie do rejestru zabytków: obiekt nie jest położony na obszarze prawnie chronionym ustanowionym w trybie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków, przedmiotowy budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji.

Dane o zagrożeniach dla środowiska: przedmiotowa działka nie jest położona w obszarze prawnie chronionym, ustanowionym w trybie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. Prawo o ochronie

przyrody. Ewentualne dane o lęgu ptaków.

Dostęp do drogi publicznej: działka na której zlokalizowany jest budynek posiada dostęp do drogi publicznej.

Zakres robót: Wykonawca robót budowlanych zobowiązany będzie do wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

Działka na której będą realizowane prace budowlane jest ogrodzona oraz znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów szkolnych. Przed przystąpieniem do prac, teren należy oznakować tablicami ostrzegawczymi.

Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem prac budowlanych oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych. Wykonawca zostanie obciążony kosztami napraw uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych prac.

**Kody CPV:**

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowe

Prace w ramach realizacji zamówienia należy prowadzić pod nadzorem uprawnionych osób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami BHP.

Zamawiający zaleca wykonanie oględzin obiektu objętego pracami budowlanymi przed złożeniem oferty.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy (łącznie z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej).

**4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew / za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl) lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 40. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne). Wyjaśnienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia będą udzielane przez Pana Tadeusza Głuchowskiego.

Zamawiający ponosi odpowiedzialność jedynie za treść wyjaśnień przekazywanych pisemnie lub publikowanych na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

**5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – Wykonawca musi wykazać się

doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie prac ogólnobudowlanych, o wartości co najmniej 100.000 złotych,

- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) zrealizują prace na własny koszt i ryzyko,
- 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 6) zapewnią 36 – miesięczny okres gwarancji na zrealizowane prace,
- 7) zapewnią 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu prac,
- 8) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

## 6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 3) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3,
- 4) kosztorys ofertowy, przygotowany w oparciu o kosztorys nakładczy i przeprowadzone oględziny – załącznik Nr 4,
- 5) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) – załącznik Nr 5,
- 6) zaświadczenia (kserokopie): o posiadaniu wymaganych uprawnień do nadzorowania prac przez osoby mające realizować zamówienie oraz przynależności do samorządu zawodowego w branży ogólnobudowlanej i instalacyjnej elektrycznej – załącznik Nr 6,
- 7) pełnomocnictwo – jeżeli wymaga tego sposób reprezentacji Wykonawcy – załącznik Nr 7.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

## 7. Kryteria wyboru.

- 1) Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej łącznej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.  
Kryteria cenowe:  
Wynagrodzenie Wykonawcy za prace budowlane – 100 %
- 2) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji. Przyjęte wynagrodzenie – kosztorysowe. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikać z kosztorysu powykonawczego.
- 3) Cena ofertowa obejmuje również wynagrodzenie na wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i podana została w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie ujęto między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, itp., także koszty prac, których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia oraz koszty uporządkowania terenu po wykonaniu.
- 4) Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
  - a) organizację i zagospodarowanie terenu prac,



- b) ubezpieczenie OC,
  - c) po zakończeniu prac, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu prac objętych przedmiotem umowy.
- 5) **Ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym są cenami zryczałtowanymi i nie podlegają zmianie do zakończenia realizacji prac.**

#### **8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

#### **9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **30 kwietnia 2021 roku do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej albo złożyć elektronicznie na adres: **przetargi@powiatsochaczew.pl** i **starostwo@powiatsochaczew.pl**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **30 kwietnia 2021 roku o godz. 12.30** w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna)

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Modernizacja i adaptacja budynku po byłej hydroforni dla potrzeb Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2021 roku przed godziną 12.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Ze względu na panujący stan zagrożenia epidemicznego w związku z występowaniem koronawirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie elektronicznej oraz przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczętowane) na adres: **przetargi@powiatsochaczew.pl** i **starostwo@powiatsochaczew.pl**. Termin doręczenia oferty upływa w dniu 30 kwietnia 2021 roku o godz. 12.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą oraz zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

#### **11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

#### **12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres



Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem. Jeżeli znajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – czynności te ulegną wydłużeniu o czas niezbędny na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

### **13. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru oferty, wybrany w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty

Sochaczew, dnia 21 kwietnia 2021 roku

w z. STAROSTY  
*Tadeusz Stuchowski*  
.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax ..... Tel.....

Regon: .....

NIP:.....

E-mail: .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie realizacji prac budowlanych polegających na modernizacji i adaptacji budynku po byłej hydroforni dla potrzeb Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie, oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości:
  - 1) ..... złotych (słownie: ..... złotych brutto) – za pełen zakres prac. Końcowa wartość zamówienia wynikać będzie ze sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
6. Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem co najmniej jedne roboty budowlane w zakresie prac ogólnobudowlanych, o wartości co najmniej 100.000 złotych. Prace zostały zrealizowane w ..... w okresie od – do ..... i koszt ich realizacji wyniósł ..... złotych brutto.

7. Oświadczam, że dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że na wykonane prace budowlane udzielam 36 miesięcy gwarancji.
9. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):  
.....
10. Zaświadczam o posiadaniu przez osoby, którymi dysponuję, uprawnień do nadzorowania realizacji prac w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i posiadaniu przez te osoby dokumentów świadczących o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego.
11. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
  - 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2 do ZO,
  - 2) podpisany projekt umowy – załącznik Nr 3 do ZO,
  - 3) kosztorys ofertowy,
  - 4) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
  - 5) zaświadczenia (kserokopie): o posiadaniu wymaganych uprawnień do nadzorowania prac przez osoby mające realizować zamówienie oraz przynależności do samorządu zawodowego w branży ogólnobudowlanej i instalacyjnej elektrycznej,
  - 6) pełnomocnictwo – jeżeli wymaga tego sposób reprezentacji Wykonawcy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja (dane przedsiębiorcy) ....., zamieszkały / mający siedzibę w ....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ..... / reprezentowany przez ....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(projekt)

**UMOWA NR ORZN.273.PU. .... .2021**

**z dnia ..... 2021 roku**

**w zakresie wykonania prac budowlanych polegających na modernizacji  
i adaptacji budynku po byłej hydroforni dla potrzeb Zespołu Szkół  
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. .... - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. .... - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego (sygn. ORZN.272.PU.01.2021), wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy, o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **prac budowlanych polegających na na modernizacji i adaptacji budynku po byłej hydroforni dla potrzeb Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie.**
2. W ramach zamówienia realizowane będą roboty budowlane w miejscowości Sochaczew, obręb: Sochaczew – Wschód, na działce przy ulicy marsz. J. Piłsudskiego 63, nr ewid. 2005/27 – zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie kosztorysu nakładczego.
3. Prace budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia.
4. Do zakresu prac wchodzi m.in.:  
wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, remont dachu, docieplenie ścian zewnętrznych, wykonanie instalacji odgromowej oraz instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem wymaganych pomiarów.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – działką ewidencyjną o nr 2005/27, obręb Sochaczew – Wschód.

6. Wszystkie prace objęte umową wykonywane będą w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. **Prace dotyczą nieruchomości w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów czynnych – zabudowy oświatowej.**
8. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami oraz z zakresem robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## § 2 Termin

Zamówienie zostanie zrealizowane jednoetapowo. Ostateczny termin realizacji zamówienia, łącznie ze sporządzeniem inwentaryzacji powykonawczej, **upływa w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy, tj. dnia ..... 2021 roku.**

## § 3 Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania całego przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym (z wykazem robót zgodnym z kosztorysem ofertowym) stanowiącym **Załącznik nr 4 do umowy**. Wykonawca będzie przedkładał skorygowany harmonogram, jeżeli obowiązujący harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy. Zmiana harmonogramu nastąpi na podstawie aneksu do umowy.
2. Jeśli Zamawiający, w ciągu 7 dni od otrzymania skorygowanego harmonogramu prac, nie powiadomi Wykonawcy o zastrzeżeniach do harmonogramu, Wykonawca będzie postępował zgodnie z tym harmonogramem, z uwzględnieniem innych jego zobowiązań według umowy i bez uszczerbku dla terminu określonego w § 2. Zamawiający będzie uprawniony do planowania swojego działania według tego harmonogramu.

## § 4 Roboty budowlane

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) realizowanie robót będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy, opisem przedmiotu zamówienia, kosztorysem nakładczym (**Załącznik nr 2 do umowy**), a także wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy,
  - 2) **zapewnienie wszelkich pozwoleń, opinii lub decyzji niezbędnych na zajęcie terenu nie będącego w administrowaniu Powiatu Sochaczewskiego w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót oraz poniesienie związanych z nimi zobowiązań finansowych,**
  - 3) **zapewnienie stałej obecności na placu budowy kierownika budowy lub kierownika w branży elektrycznej – w zależności od wykonywanych prac,**
  - 4) realizacja robót będących przedmiotem umowy przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 roku, poz.1333 z późn. zm.),
  - 5) realizacja robót zgodnie z ustawą Prawo budowlane, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych, a także zgodnie z przepisami BHP, p.poż.,
  - 6) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 nr. 108 poz. 953) także w przypadku, kiedy wykonywane roboty nie wymagają pozwolenia wynikającego z prawa budowlanego,
  - 7) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, aprobat technicznych, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót oraz gwarancji na wykonane roboty oraz na



- wbudowane materiały (najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego),
- 8) dokonanie utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt (najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego),
  - 9) dostarczenie dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2020 roku, poz.797 z późn. zm.), w zakresie gospodarki wytwarzanymi odpadami po wykonaniu robót. Z chwilą wywiezienia odpadów z terenu Zamawiającego Wykonawca przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie tymi odpadami, w tym ich stan i bezpieczeństwo podczas transportu oraz proces odzysku lub unieszkodliwiania,
  - 10) bezwzględne przestrzeganie terminów wykonywania robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
  - 11) **prowadzenie prac w sposób nieutrudniający normalne funkcjonowanie obiektów sąsiadujących,**
  - 12) **opracowanie instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
  - 13) **w razie konieczności zapewnienie wymaganych prawem wszelkich badań, opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót oraz poniesienie związanych z nimi zobowiązań finansowych,**
  - 14) ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymania niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzenia odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 15) zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych,
  - 16) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz ich bezpośredniego otoczenia, a także utrzymanie stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji robót przez cały czas ich trwania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami BHP bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 17) usuwanie wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania robót oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi,
  - 18) używanie właściwych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonania robót oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów, narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania robót,
  - 19) bieżące utrzymanie porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowe uprzątnięcie miejsc wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac oraz wywozu wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych robót z zapewnieniem ich utylizacji,
  - 20) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru elementu robót,
  - 21) w razie konieczności wykonanie niezbędnych prób technicznych bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 22) uporządkowanie terenu, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót,
  - 23) niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego, o przypadku powstania szkody w mieniu osób trzecich związanej z realizacją umowy,
  - 24) uczestniczenie w komisyjnym stwierdzeniu powstania szkód wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego i z osobą poszkodowaną,
  - 25) pokrycie wartości szkód lub ich usunięcie własnym staraniem i kosztem w mieniu osób trzecich, o ile powstały one z winy Wykonawcy,
  - 26) umożliwianie wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
  - 27) kompletowanie dokumentacji na bieżąco w trakcie wykonywania robót, w tym protokołów niezbędnych przy odbiorze,

- 28) **wykonanie dokumentacji powykonawczej (inventaryzacji) i instrukcji użytkowania,**  
29) wykonanie innych, niezbędnych obowiązków związanych z realizacją robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót budowlanych.
  3. Materiały dostarczone przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy muszą:
    - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w:
      - a) kosztorysie nakładczym,
      - b) art. 10 ustawy Prawo budowlane,
    - 2) być nowe oraz odpowiedniego rodzaju i jakości,
    - 3) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót,
    - 5) być wolne od obciążeń na rzecz osób trzecich w dacie ich wbudowania.
  4. Inspektor Nadzoru może zobowiązać Wykonawcę do:
    - 1) usunięcia określonych materiałów z terenu robót w wyznaczonym terminie lub
    - 2) ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają określonych wymagań.
  5. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do poleceń Inspektora Nadzoru, Zamawiający ma prawo, bez uzyskania uprzedniego orzeczenia sądowego, zlecić powyższe czynności innemu Wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym koszty z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. W przypadku wbudowania przez Wykonawcę niez zaakceptowanych materiałów, Inspektor Nadzoru może polecić Wykonawcy natychmiastowy ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie materiałami zaakceptowanymi.
  7. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót, w szczególności do przekazania terenu budowy, dostarczenia dokumentacji projektowej wykonawczej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.
  8. Wprowadzenie Wykonawcy na budowę nastąpi w terminie nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy. Wprowadzenie na budowę zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w treści § 9 ust.1 umowy oraz przez branżowych inspektorów nadzoru ze strony Zamawiającego, a także przez kierownika budowy ze strony Wykonawcy.
  9. Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w ofercie w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do zawiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju i nie mniejsze niż te które były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna.

## § 5

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za świadczony przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z kosztorysu powykonawczego wykonanego w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w **Załączniku nr 1** (kosztorys ofertowy) do niniejszej umowy i ilości faktycznie wykonanych robót. **Wszystkie roboty tymczasowe i towarzyszące**, są uwzględnione w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego. Roboty tymczasowe, zabezpieczające i towarzyszące nie będą dodatkowo płatne.
2. Rozliczenie robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym, o których mowa w ust. 1, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane ilości robót i ceny jednostkowe skalkulowane w oparciu o odpowiednie normy katalogowe, stawkę Rg i narzuty podane w kosztorysie ofertowym. Natomiast w odniesieniu do kosztów materiałów i sprzętu – według najniższych cen

wynikających z kosztorysu ofertowego i zestawienia, a w przypadku ich braku według średnich cen publikowanych w zeszytach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku cen materiałów i sprzętu w zeszytach SEKOCENBUD rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu.

3. Wstępne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wynosi ..... zł. brutto. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z kosztorysu powykonawczego – przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.
5. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (jeśli Zamawiający wyraził zgodę na dalsze podwykonawstwo) zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych albo prawidłowego złożenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 143c Prawa zamówień publicznych. W przypadku dokonania zapłaty za te same roboty budowlane Wykonawcy i podwykonawcy, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe wobec Wykonawcy w wysokości uiszczonych podwykonawcy wynagrodzenia
6. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

## § 6

### Płatności wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół końcowego odbioru robót z protokołem odbioru elementów robót, stanowiący integralną jego część. Płatność będzie realizowana na podstawie 1 faktury końcowej – po zrealizowaniu 100% zakresu przedmiotowego przewidzianego do wykonania na terenie tego obiektu oraz po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego obiektu z protokołami odbioru elementu robót.
2. Dokumentację rozliczeniową do faktury VAT stanowią:
  - 1) protokoły odbioru elementu robót – dla robót zakończonych i uznanych,
  - 2) protokół odbioru końcowego z protokołami odbioru elementu robót – dla faktury końcowej,
  - 3) kosztorys powykonawczy,
  - 4) w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, podwykonawcy:
    - a) uwierzytelnione przez Wykonawcę kopie faktur przedstawionych Wykonawcy przez podwykonawcę z tytułu rozliczanych robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę wraz ze wspólnym oświadczeniem podwykonawcy i wykonawcy wskazującym na zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, które są objęte rozliczeniem,
    - albo
    - b) oświadczenie podwykonawcy, z którego wynika, że otrzymał zapłatę za roboty objęte rozliczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty protokolarnego odbioru, faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
4. Wykonawca wskazuje w fakturze:
  - 1) jako nabywcę usługi/towarów: Powiat Sochaczewski z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837 15 11 868,
  - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew,



- 3) wraz z nazwą wykonanej usługi/dostawy/robót nr umowy z której wynika płatność.
5. Wykonawca może złożyć fakturę za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Złożenie faktury w formie opisanej w zdaniu poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku fizycznego przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, chyba że ich złożenie będzie możliwe za pośrednictwem platformy.
6. Zamawiający płaci za fakturę przelewem ze swojego konta na konto Wykonawcy ..... w terminie **do 30 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku przedstawienia faktur, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a, zapłata następuje, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na konto podwykonawcy wskazane w fakturze przedstawionej Wykonawcy pomniejszając płatność należną Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Zapłata dokonana zgodnie z ust. 6 na rachunek podwykonawcy:
  - 1) jest skuteczna i pomniejsza należność wobec Wykonawcy, chyba że Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego, co najmniej 1 dzień roboczy przed dokonaniem zapłaty, o dokonaniu rozliczenia z podwykonawcą. Wykonawca załącza do informacji potwierdzenie płatności na rzecz podwykonawcy.
  - 2) nie może przekroczyć całkowitej należności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku:
  - 1) niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 3, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia,
  - 2) zgłoszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę żądania wypłaty wynagrodzenia, w szczególności o okres prowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w art. 143c ust. 4 Prawa zamówień publicznych. Możliwość wydłużenia terminu dotyczy jedynie takiej części wynagrodzenia Wykonawcy, która jest niezbędna do zaspokojenia zgłoszonego żądania.
10. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 7 Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **200.000,00 zł** dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **załącznik nr 5** do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

## § 8

### Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego będzie Wicestarosta Sochaczewski.
2. Inspektorami nadzoru wykonywanych robót ze strony Zamawiającego będą:
  - 1) w branży konstrukcyjno – budowlanej: .....
  - 2) w branży elektrycznej: .....
3. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie: .....
4. Kierownikiem robót w branży elektrycznej będzie: .....
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 – 4.
6. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 3 i 4, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do pisemnego powiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju które były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak wymaganych dokumentów przy powiadomieniu oznacza naruszenie postanowień umowy i powoduje, że zmiana jest nieskuteczna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów uprawnień.
7. Inspektorzy nadzoru ze strony Zamawiającego oraz kierownicy robót ze strony Wykonawcy działają w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego.
8. Osoby, o których mowa w ust. 1 do 4, nie mają upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

## § 9

### Roboty ulegające zakryciu i zanikające, odbiory wykonania prac

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a inspektor nadzoru zobowiązany jest w terminie **3 dni roboczych** od dnia zawiadomienia, do sprawdzenia zgodności tych robót z umową. Po tym terminie Wykonawca może kontynuować roboty. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest, na żądanie inspektora nadzoru, odkryć roboty lub wykonać czynności niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
2. Strony ustalają, że odbiór robót nastąpi jednoetapowo – odbiorem końcowym po wykonaniu 100% umownego zakresu robót.
3. Strony mogą dokonywać odbioru elementów robót na etapie realizacji inwestycji, w zakresie, w jakim jest możliwe potwierdzenie ich należytego wykonania. Taki odbiór nie stanowi podstawy do żądania zapłaty częściowej, ale umożliwia dochodzenie przez Wykonawcę potwierdzenia wywiązania się w tym zakresie z przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
5. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 1) oryginał dziennika budowy,
  - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami,
  - 3) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na materiały i urządzenia,
  - 4) dokumenty gwarancyjne na materiały i urządzenia wystawione przez ich producentów,
  - 5) dokumentację powykonawczą (inwentaryzację),
  - 6) **instrukcję użytkownika.**
  - 7) kartę gwarancyjną na wykonane roboty i zamontowane materiały oraz urządzenia.
6. Termin odbioru robót zostanie wskazany przez Zamawiającego w ciągu **7 dni** roboczych liczonych od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru, w dzienniku budowy, gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
  - 1) jeśli wady nadają się do usunięcia, inspektor nadzoru może odmówić potwierdzenia gotowości do odbioru do czasu ich usunięcia,

- 2) jeśli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Wyznaczenie terminu do usunięcia wad, o których mowa w ust. 6, pozostaje bez uszczerbku dla naliczania kary, o której mowa w § 12 ust. 7 pkt 2.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego, a jednostronnie podpisany protokół wiąże obie strony.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

## § 10

### Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty budowlane, na okres **3 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad.**
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
3. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Istnienie wad musi być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad.
5. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się rozpocząć usuwanie w okresie gwarancji wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie usuwania wad w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub nie usunie wad w terminie 15 dni roboczych od sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Zamawiający zgłasza wykryte wady nie później niż do ostatniego dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Upływ terminu gwarancji lub rękojmi po dokonaniu zgłoszenia nie powoduje utraty roszczeń, o których mowa w ust. 6.
8. Zaproponowane przez Wykonawcę warunki gwarancji nie mogą nakładać na Zamawiającego obowiązku wykonywania płatnych przeglądów, ani też zakupu części zamiennych, zużywających się, o ile są one powszechnie dostępne na rynku i spełniają stosowne wymagania.

## § 11

### Odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, gdy zajdzie konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którymi została zawarta umowa na podwykonawstwo, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy lub też w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku zmian w zasobach nieruchomości Zamawiającego spowodowanych np. koniecznością zwrotu nieruchomości na rzecz byłego właściciela lub jego następców prawnych, Zamawiający ma prawo odstąpienia od odpowiedniej części umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanych okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - 1) pomimo jednokrotnych, pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej/cych wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób

- nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
- 2) nie dotrzymuje terminu realizacji umowy,
  - 3) wykonuje roboty w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie lub destrukcję budynku, bądź straty finansowe dla Zamawiającego,
  - 4) nie wykonuje obowiązków opisanych w § 12 umowy,
  - 5) narusza postanowienia umów zawartych z podwykonawcami,
  - 6) nie dysponuje aktualną i opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 umowy,
  - 7) utracił status prawnego przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 8) przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
  - 9) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
- 1) reorganizacji w ramach struktury organizacyjnej Zamawiającego – zmiana może polegać na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy oraz sposobu i terminu składania faktury, rezygnacji z wykonania określonego zakresu prac ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia na skróceniu lub wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja prac nie była możliwa,
  - 2) w przypadku zlecenia robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym w trybie § 5 ust. 3 zmiana może polegać na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres niezbędny do wykonania robót dodatkowych w zakresie w jakim wykonanie tych robót nie jest możliwe w pierwotnym terminie realizacji całego zamówienia (przedłużenie terminu może dotyczyć jedynie wykonania robót dodatkowych oraz robót, których wykonanie jest uzależnione od wcześniejszego wykonania robót dodatkowych),
  - 3) niemożności wykonywania prac z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu prac ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja prac nie była możliwa,
  - 4) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu opinii, decyzji lub uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi np. z dostawcą mediów albo organami administracji publicznej, co do których wydania właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, opinie lub uzgodnienia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
  - 5) niemożności wykonywania umowy, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania przedmiotu umowy lub nakazują wstrzymanie wykonywania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa,
  - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, skróceniu lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była



- możliwa,
- 7) w zakresie sposobu płatności i ustanowienia innych zasad rozliczeń – np. poprzez możliwość wprowadzenia faktur częściowych.
5. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
- 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
  - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
  - 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,
  - 4) stany epidemii, skutkującymi ograniczeniami w poruszaniu się osób oraz w zaopatrzeniu.
6. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
- 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
  - 2) zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
7. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w przypadkach, o których mowa w art.26 ustawy Prawo budowlane.
8. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy (w tym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 9 Zamawiającego, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznacza termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
9. W przypadku niewykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zrealizować umowę za pomocą innego wykonawcy. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przejęcie zobowiązań wynikających z umowy (wejście w dług) przez innego wykonawcę, wskazanego przez Zamawiającego (dalej: „wykonawca wskazany”), bez jej wypowiedzania. Wykonawca niniejszym upoważnia wykonawcę wskazanego do otrzymywania należności wynikających z umowy (przelew wierzytelności). Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji wynagrodzenie za prace, których nie wykonał. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar, do których przesłanki naliczenia zaistniały przed przejęciem długu przez wykonawcę wskazanego.
10. Wykonawcy wskazanemu przysługuje wynagrodzenie na zasadach wynikających z umowy w proporcji do wykonanej części przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku przekazania realizacji umowy wykonawcy wskazanemu, termin realizacji ulega przedłużeniu o liczbę dni niezbędnych do ukończenia zamówienia (nie większą jednak od pierwotnej długości terminu określonego w § 2) stosownie do opóźnienia realizacji prac w stosunku do stanu realizacji prac, jaki miałyby miejsce w przypadku wykonywania umowy zgodnie z zasadami sztuki, a w szczególności zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3.

## **§ 12**

### **Zasady odpowiedzialności za szkodę**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników realizujących prace i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących robót budowlanych związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków

dotyczące pracowników realizujących umowę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych prac i robót, spowodowane z winy Wykonawcy.

4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy realizujący umowę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
6. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 3.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad wykonanych robót,
  - 2) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie całości przedmiotu umowy,
  - 3) 0,1% wartości faktury za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową o której mowa w § 6,
  - 4) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 5) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 6) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 3 w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 7) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 3 w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 8) 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 3 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 13 ust. 4 pkt 5 umowy,
  - 9) 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu braku obecności na budowie kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych.
8. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 7, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
9. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
10. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% wartości brutto określonej w § 5 ust.3 umowy.
11. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
14. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 3.
15. Z tytułu nieterminowej płatności Wykonawcy przysługuje naliczenie odsetek ustawowych.

## § 13 Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
  - 1) osobiście,
  - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .....Zawarcie oraz zmiana przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest możliwa w zakresie powyższym za zgodą Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności w stosunku do Zamawiającego.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo robót budowlanych, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo robót budowlanych musi zawierać min.:
  - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
  - 3) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
  - 4) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
  - 5) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 6) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia,
  - 7) zobowiązanie podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
6. Z obowiązku przedłożenia, o którym mowa w ust. 3, wyłączone są umowy o dostawy lub usługi o wartości nie większej niż 10.000,00 zł, jeżeli:
  - 1) ich wartość jest jednocześnie mniejsza niż 5 % wartości niniejszej umowy,
  - 2) dotyczą dostaw materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 3) dotyczą usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przedłożenia:
  - 1) zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
  - 2) wzywa wykonawcę do dostosowania przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, do wymogu wynikającego z ust. 5 pkt. 5.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo o której mowa w ust. 3 w terminie 14 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w ust. 7, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
10. Ust. 3 – 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

## § 14 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
  - 1) Zamawiającemu na adres: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew,
  - 2) Wykonawcy na adres: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za doręczone.
4. Przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezменяjących jej treści, w szczególności:
  - 1) polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 2) zawiadomienie o wykryciu wad,
  - 3) wyznaczenie terminu odbioru robót,
  - 4) zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy może nastąpić na **e-mail** ..... Wykonawcy.
5. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.
7. Informacje związane z realizacją umowy mogą być, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, wpisywane do dziennika budowy, co jest równoznaczne z przekazaniem ich Wykonawcy.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych i informacji handlowych.
4. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 i 5.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego. Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.
7. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.



**§ 16**  
**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty, kosztorys ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- 3) załącznik nr 3 – wykaz osób,
- 4) załącznik nr 4 – harmonogram rzeczowo – finansowy,
- 5) załącznik nr 5 – dowód zawarcia umowy ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: [lsiergiej@powiatsochaczew.pl](mailto:lsiergiej@powiatsochaczew.pl))
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Kosztorys nakładczy – w oddzielnym pliku