

Sochaczew, dnia 13 marca 2020 r.

Ogłoszenie Zarządu Powiatu w Sochaczewie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art.5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.), Programu Współpracy Powiatu Sochaczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/90/2019 Rady Powiatu Sochaczewskiego z dnia 19 grudnia 2019 r w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Sochaczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, Zarząd Powiatu w Sochaczewie ogłasza:

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Powiatu Sochaczewskiego w 2020 roku w zakresie przeciwdziałania patologiom i zjawisku wykluczenia społecznego w formie wsparcia realizacji zadania.

8

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków (w zł)
1. Wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie zajęć rekreacyjno-kulturalnych.	6.000
2. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z PWD jako element pracy profilaktycznej	10.000
3. Upowszechnienie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, promocja pozytywnych postaw społecznych.	4.000
4. Organizacja zajęć kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i innych zajęć profilaktycznych dla osób niepełnosprawnych i w wieku	5.000

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Warunki przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania**.
3. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania i zostały faktycznie poniesione w terminie jego realizacji,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu w Sochaczewie,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
4. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup i remonty budynków lub lokali, zakup gruntów, spłatę zaciągniętych pożyczek, pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem biura organizacji nie związanych z realizacją zadania, zakup środków trwałych,
 - 3) działalność gospodarczą, działalność polityczną, partyjną i religijną,
 - 4) dotacje nie będą udzielane, na koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania, oraz na zatrudnienie kadry na umowę o pracę.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą oferent wnioskuje. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Sochaczewie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
7. Do konkursu nie może przystąpić podmiot, wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne.
8. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których zarządach bądź organach zasiadają osoby sprawujące funkcje kierownicze w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Sochaczewskiego.
2. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie - wycena pracy

wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

3. Terminy, zasady współpracy, warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania, oraz nadzór nad jego realizacją określone zostaną w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Dofinansowanie obejmuje realizację zadania od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2020r.**

IV. TERMIN I TRYB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057)*.
2. Oferty w wersji papierowej (wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zaklejonych kopertach pod adresem: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie Wydział Audytu Wewnętrzznego i Kontroli Zarządczej, ul. Piłsudskiego 65, pokój nr 206 z dopiskiem **”Konkurs ofert w zakresie przeciwdziałania patologiom i zjawisku wykluczenia społecznego. Zadanie nr**”.
3. Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na dzień: **3 kwietnia 2020 r. do godz. 16⁰⁰**. **(Decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie - oferta, która wpłynie po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową).**

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. Pola, które nie odnoszą się do oferenta, nie mogą pozostawać puste - należy wpisać „**nie dotyczy**”, lub „**0**”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
2. Do wypełnionego **formularza oferty**, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z KRS, z innego rejestru, ewidencji, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie reprezentujących go osób,
 - 2) w przypadku organizacji wchodzących w skład większej struktury – upoważnienie do reprezentowania organizacji i podpisywania umów cywilno-prawnych,
 - 3) statut podmiotu uprawnionego – potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - 4) w przypadku organizacji ubiegających się o dofinansowanie zadania nr 2 (placówki wsparcia

dziennego oraz grupy o takim charakterze) – programy profilaktyczne lub inne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności na rzecz dzieci i młodzieży zagrożone patologiami lub wykluczeniem społecznym.

3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być ze sobą spięte (np. zszyte) i ponumerowane, oraz poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, lub przez inne upoważnione osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
4. Ofertę, oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
5. Oferta złożona bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (załączników) jest niekompletna i nie podlega dalszej ocenie, złożone tak oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
6. Oferent na każde zadanie może złożyć **jedną ofertę** w konkursie.

VI. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendację, co do wyboru ofert Zarządowi Powiatu w Sochaczewie, który ostatecznie rozstrzyga Konkurs, dokonując ogłoszenia jego wyników w formie uchwały.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Sochaczewskiego oraz na stronie internetowej Powiatu Sochaczewskiego). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
5. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu w Sochaczewie w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników: **8 maja 2020 r.**

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone przez podmiot, który nie jest uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty określone w rozdziale II, pkt 7-8.
- 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 3) złożone na formularzach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) niekompletne (m.in. brak wypełnionych poszczególnych pól oferty, brak poprawnych załączników, brak wymaganych skreśleń).
- 5) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 6) złożone przez podmiot, którego cele statutowe nie mieszczą się pod względem merytorycznym w obszarze, w którym realizowany jest konkurs.
- 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1 na jedno zadanie.
- 8) w których wnioskowana kwota dotacji przekracza 80% całkowitych kosztów zadania.
- 9) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym w rozdziale III, pkt 4.
- 10) przewidujące pobieranie opłat od adresatów zadania, mimo że statut oferenta lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 11) zawierające informacje niezgodne z zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.

Przy wyborze ofert ocenia się:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową.
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania.
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne.
- 4) udział środków własnych na realizację zadania publicznego. Planowany przez oferenta wkład finansowy i wkład własny osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach ubiegłych realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) Zarząd Powiatu w Sochaczewie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy, gdy okaże się, że:
 - a) organizacja pozarządowa lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

c) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

1. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania jest rozliczenie zadania za rok 2019, jeśli podmiot realizował inne zadanie lub zadania.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.

Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia zadania.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).

Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji;
- są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach, której są rozliczane;
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem;
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania;
- są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

IX. Zarząd Powiatu w Sochaczewskie w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sochaczewskiego w 2019 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i zjawisku wykluczenia społecznego w roku 2019 udzielił dotacji w wysokości 24.000,00 zł.

X. Szczegółowe informacje o warunkach konkursu można uzyskać w Starostwie w Sochaczewie w Wydziale Audytu Wewnętrznego i Kontroli Zarządczej, ul. Piłsudskiego 65, Sochaczew, tel. 046/864-18-51 w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

Przewodniczący Zarządu

STAROSTA

Jolanta Gonta