

**Uchwała Nr 210/2018**  
**Zarządu Powiatu w Sochaczewie**  
**z dnia 24.09.2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 9.1 RPO WM 2014-2020 „ Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” typ projektu „ Aktywna integracja dla włączenia społecznego realizowana przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej” na terenie powiatu sochaczewskiego**

Na podstawie art.32 ust.1 i ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 roku, poz.995) oraz art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 roku, poz.1431), uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 9.1 RPO WM 2014-2020 „ Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” typ projektu „ Aktywna integracja dla włączenia społecznego realizowana przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej” na terenie powiatu sochaczewskiego.
2. Celem partnerstwa będzie wspólne przygotowanie i realizacja projektu skierowanego do osób niepełnosprawnych zamieszkujących obszar powiatu sochaczewskiego.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sochaczewskiemu.


**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.



**Członkowie Zarządu:**

1. **Jolanta Gonta - Starosta** .....
2. **Tadeusz Głuchowski - Wicestarosta** .....
3. **Anna Ulicka - Członek Zarządu** .....
4. **Andrzej Grabarek - Członek Zarządu** .....
5. **Bożena Samson- Członek Zarządu** .....





## Zasady otwartego naboru Partnera

Działając na podstawie art.3d ust.1, art.32 ust.1 i ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 roku, poz.995) oraz art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 roku, poz.1431), Zarząd Powiatu w Sochaczewie ogłasza otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 9.1 RPO WM 2014-2020 „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, typ projektu: „Aktywna integracja dla włączenia społecznego realizowana przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej” na terenie Powiatu Sochaczewskiego.

### I. Cel partnerstwa

- 1) Wspólne przygotowanie oraz realizacja projektu, w ramach którego zrealizowane zostaną działania zwiększające szansę na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobiegające zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa osób zamieszkałych na terenie Powiatu Sochaczewskiego.
- 2) Realizatorem projektu w imieniu Powiatu Sochaczewskiego będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie, jednostka odpowiedzialna za przygotowanie wspólnie z Partnerem wniosku aplikacyjnego i jego realizację.

### II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach partnerstwa projektu przewiduje się wspólną realizację usług aktywnej integracji na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Sochaczewskiego. Usługi aktywnej integracji mogą być o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia,
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

W ramach usług aktywnej integracji mogą być realizowane m.in.:

- diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu,
- praca socjalna,
- usługi asystenckie, w tym m.in. usługi asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta rodziny, asystenta osoby bezdomnej w procesie wychodzenia z bezdomności,
- inicjatywy przygotowujące do podjęcia zatrudnienia (m.in. staże, praktyki zawodowe),
- subsydiowane zatrudnienie, zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy,

- zatrudnienie wspierane, wspomagane, usługi trenera zatrudnienia wspieranego,
- poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, poradnictwo prawne i obywatelskie,
- trening kompetencji i umiejętności społecznych,
- poradnictwo zawodowe,
- pośrednictwo pracy,
- kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji
- finansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym,
- pomoc dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wzmocniająca lub odbudowująca naturalne systemy wsparcia, takie jak rodzina i lokalna społeczność, obejmująca np.: mediacje, terapie rodzinne, poradnictwo rodzinne.

### **III. Wymagania wobec Partnera:**

W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 z późn. zm.),
- 2) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- 3) posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań Partnera projektu,
- 4) kandydat na Partnera musi wykazać zgodność działania z celami partnerstwa, zadeklarować wkład partnera w realizację celu partnerstwa,
- 5) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz w realizacji i zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym w szczególności skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie, tj. do osób z niepełnosprawnością.

### **IV. Obowiązki Partnera**

1. Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie projektu oraz realizacja m.in. działań:
  - a) przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie projektu,
  - b) wniesienie do projektu zasobów ludzkich i organizacyjnych oraz udział w realizacji projektu na każdym jego etapie, w tym udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, udział w zarządzaniu projektem,
  - c) koordynacja działań Projektu i wsparcie przy rozliczaniu finansowym projektu,
  - d) przeprowadzenie szkoleń,
  - e) promocja projektu,
  - f) przekazywanie Liderowi wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność.
2. Powiat Sochaczewski będzie uczestniczyć w projekcie jako Lider Partnerstwa (Wnioskodawca). Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.

## **V. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:**

1. być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
2. być sporządzone w języku polskim,
3. zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
4. wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
5. wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
6. zawierać informacje o oferowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
7. zawierać informacje o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze.

## **VI. Wymagane dokumenty:**

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada),
3. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
4. formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
5. oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 2,
6. oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3.

Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

## **VII. Kryteria wyboru oferty**

1. Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Kryteria formalne – złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 2) Kryteria merytoryczne:
    - a) Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt),
      - działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z promowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt),
      - ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt).
    - b) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt),
      - potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0pkt),

- ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów ludzkich, organizacyjnych, finansowych, technicznych) (1-4 pkt).
- c) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt),
- nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
  - wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),
  - wykazano co najmniej 2 projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2pkt).
4. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną przez Starostę.
  5. W razie potrzeby Komisja Konkursowa przeprowadzi negocjacje z wszystkimi podmiotami, których oferty spełniają kryteria naboru, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania, oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia partnerstwa, ze wszystkimi instytucjami, które zgadzają się na wspólnie ustalone warunki.
  6. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.
  7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
  8. Lider planuje wybrać w naborze jednego Partnera projektu.

## VIII. Zgłoszenia

1. Ofertę sporządzoną na druku „formularz ofertowy” wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie – (Biuro Podawcze parter budynku) lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres Starostwa Powiatowego w Sochaczewie ulica Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew w terminie do dnia 16 października 2018 roku do godz.16.00 z dopiskiem na kopercie „Otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 9.1. RPO Województwa Mazowieckiego 2014-2020”.
2. W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się datę wpływu do Biura Podawczego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz.2017 ze zm.) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.
5. Oferty składać mogą wyłącznie podmioty określone w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Nr 239, ze zm.)
6. Informacji na temat naboru udziela: p.Bogdan Deperas pod numerem telefonu – 46 864 18 06, w godzinach pracy 8.00-16.00.



## **IX. Procedura odwoławcza**

1. Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 3 dni roboczych od daty jej opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub za pośrednictwem poczty, na adres: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie ul. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew z dopiskiem: „Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera”.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego przez Lidera
5. Po zakończeniu negocjacji w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowana ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera.

## **X. Informacje końcowe**

1. Ogłaszający zastrzega sobie:
  - a) unieważnienia niniejszego naboru bez podawania przyczyny;
  - b) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów w trakcie trwania naboru;
  - c) przedłużenie terminu rozstrzygnięcia naboru.
2. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Sochaczewski nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Powiat Sochaczewski nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany, będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu w ramach Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. W wyniku rozstrzygniętego naboru pomiędzy Powiatem Sochaczewskim a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami. Umowa partnerska zostanie zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasad partnerstwa na lata 2014-2020.
5. Informacja o wyborze Partnera, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://www.sochaczew-powiat.bip.org.pl/> w terminie 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146).

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze Partnera – FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze Partnera – OŚWIADCZENIE PARTNERA

**FORMULARZ OFERTY**

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>		
<b>Dane podmiotu</b>		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Województwo	
6.	Miejscowość	
7.	Ulica	
8.	Numer domu	
9.	Numer lokalu	
10.	Kod pocztowy	
11.	Adres poczty elektronicznej	
12.	Adres strony internetowej	
<b>Osoby uprawnione do reprezentacji</b>		
13.	Imię	
14.	Nazwisko	
15.	Numer telefonu	
16.	Adres poczty elektronicznej	
17.	Imię	

18.	Nazwisko	
19.	Numer telefonu	
20.	Adres poczty elektronicznej	
<b>Osoba do kontaktów roboczych</b>		
21.	Imię	
22.	Nazwisko	
23.	Numer telefonu	
24.	Adres poczty elektronicznej	
<b>II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	
25.	<p>Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt),</li> <li>• Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)</li> </ul>	
	<p>Uzasadnienie (charakterystyka proponowanego partnerstwa, tj. cel partnerstwa, funkcje, główne zadania):</p>	
26.	<p>Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),</li> <li>• Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt),</li> </ul>	

	Uzasadnienie: (kadra legitymująca się doświadczeniem, sprzęt techniczny, posiadana infrastruktura, potencjał finansowy itp.):
27.	<p>Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),</li> <li>• Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),</li> <li>• Wykazano co najmniej dwa projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt)</li> </ul>
	Uzasadnienie: (tytuł projektu, okres realizacji, zakres działań, źródło finansowania, rola w projekcie (lider/partner))

### Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

**Załączniki do oferty:**

1. ....;
2. ....;
3. ....;

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
Zarządu Powiatu w Sochaczewie  
o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.*

.....

....., dnia .....

*(pieczęć podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o wspólne przygotowanie i realizację projektu partnerskiego z Powiatem Sochaczewskim niniejszym oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie propozycji przekazanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnerów.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/yh

*Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
Zarządu Powiatu w Sochaczewie  
o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.*

....., dnia .....

*(pieczęć podmiotu)*

### **OŚWIADCZENIE**

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH z dnia ..... 2018 r.

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)*

oświadczamy, iż posiadamy odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie niezbędne do przystąpienia w charakterze partnera do realizacji wspólnie z Powiatem Sochaczewskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Celem partnerstwa jest współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przewidziany do ogłoszenia w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, dotyczącym wsparcia w zakresie działań zwiększających szansę na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu.

Z poważaniem,

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

