

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Sochaczewie

**ogłasza nabór na stanowisko**

**Specjalista Pracy Socjalnej w Zespole ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

**1. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:**

- Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,
    - d) polityka społeczna,
    - e) psychologia,
    - f) socjologia,
    - g) nauki o rodzinie,
- Obywatelstwo polskie,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,
- Min. 3 – letnie doświadczenie w zakresie naliczania wynagrodzeń, dodatków i dofinansowania dla rodzin zastępczych oraz innych świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej,
- Wiedza z zakresu pracy socjalnej z dzieckiem i rodziną,
- Prawo jazdy kat.B,

- Bardzo dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu.

**3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Specjalista pracy socjalnej w szczególności należeć będzie:**

- przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, porozumień w sprawach dotyczących pieczy zastępczej,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia wynikające ze stosownych ustaw oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń dla rodzin zastępczych i dzieci, w tym usamodzielniających się wychowanków rodzin zastępczych,
- naliczanie świadczeń pieniężnych dla rodzin zastępczych,
- planowanie środków na realizację w/w zadań,
- świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
- przygotowanie danych do sprawozdawczości i prowadzenie sprawozdawczości ,
- przygotowywanie dokumentów dotyczących ponoszenia przez gminę wydatków na opiekę i wychowanie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- współpraca i współdziałanie z Głównym Księgowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie w zakresie ustalania wynagrodzeń dla rodzin zastępczych zawodowych, wypłaty świadczeń i innych zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym przygotowanie sprawozdawczości finansowej.

**4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na 1/2 etatu,
- miejsce świadczenia pracy – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew,
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**5. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- Życiorys zawodowy (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- List motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności
- kserokopie świadectw pracy;
- kopia prawa jazdy kat.B
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dn.29.08.97 r. o ochronie danych osobowych.

#### **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **21 lutego 2017 roku**  
w godzinach od 8.00 do 16.00, w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,**

**ul.Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,**

**96-500 Sochaczew, I piętro, pok.nr 116**

lub przesłać pocztą na adres:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65***

***96-500 Sochaczew***

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na Specjalistę pracy socjalnej”.**

#### **Inne informacje:**

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu tj. 21 lutego br.;
- aplikacje, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych;
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie zastrzega sobie prawo zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata w każdym czasie i bez podawania przyczyny.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*Katarzyna Kajak*

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru – osobiście. Jednocześnie informujemy, że dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 46 864 18 07.