

**STAROSTA SOCHACZEWSKI**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania  
Kryzysowego**

**i Spraw Obronnych**

**w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

**1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:**

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym o kierunku lub specjalności w zakresie: zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej lub wojskowe;
- co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem kryzysowym, obronnością, bezpieczeństwem publicznym, bezpieczeństwem zdrowotnym;

**2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:**

- obywatelstwo polskie ;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, bezpieczeństwem wewnętrznym, bezpieczeństwem zdrowotnym;
- znajomość ustawy:
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym,
  - ustawy o finansach publicznych,

- ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej,
- ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym,
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony,
- ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej,
- biegła umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu Microsoft Office, Word, Excel;
- w przypadku kandydatów, którzy posiadają 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z bezpieczeństwem zdrowotnym, wymagane jest (są) dodatkowe zaświadczenie/a o ukończeniu kursów/szkoleń w zakresie zarządzania kryzysowego, obronności lub bezpieczeństwa publicznego;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

**3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:**

- ukończone kursy z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- umiejętność właściwej organizacji pracy pracowników wydziału oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem;
- wysoka kultura osobista, łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz zdolność zapobiegania konfliktom;
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność;
- kreatywność w działaniu i tworzeniu poprawnych relacji interpersonalnych;
- wiedza w zakresie administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;

**4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w szczególności należeć będzie:**

- zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań wydziału wynikających z regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
- programowanie działalności wydziału;
- opracowywanie projektów uchwał rady powiatu oraz ich realizacja;
- opracowywanie projektów zarządzeń Starosty oraz realizacja wydanych zarządzeń;
- przygotowywanie materiałów merytorycznych i sprawozdawczo-informacyjnych dla Starosty, Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika;

- współdziałanie z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi;
- udzielanie wyjaśnień w sprawach skarg i wniosków;
- koordynowanie zadań związanych z organizacją systemu zarządzania kryzysowego;
- kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie odpowiedzialności;
- w zakresie przygotowania, ograniczenia i zwalczania zagrożeń kryzysowych prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem rocznych planów pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Sochaczewie i sprawami obsługi tego zespołu;
- opracowywaniem powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- sprawowaniem nadzoru nad powiatowymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
- realizowanie budżetu powiatu w części dotyczącej wydziału zgodnie z ustaleniami Starosty, dokonywanie bieżącej i okresowej analizy realizacji budżetu w zakresie dotyczącym wydziału oraz analiza ekonomiczno – finansowa planowanych i dokonywanych przedsięwzięć gospodarczych w powiązaniu z budżetem;
- współorganizowanie rocznych debat o bezpieczeństwie i corocznych debat podsumowujących działanie służb;
- dokonywanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa powiatu;

#### **5. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy – 1 etat – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie starostwa Powiatowego w Sochaczewie jednak wiążąca się z wyjazdami do kontrolowanych jednostek;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

#### **6. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);

- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **18 lipca 2017 roku**  
w godzinach pracy urzędu, w **Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**  
lub przesłać pocztą na adres:

*Starostwo Powiatowe w Sochaczewie*  
*ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65*  
*96-500 Sochaczew*

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego,  
Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych”**

#### **Inne informacje:**

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie**

*z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922)”.*

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru – osobiście. Jednocześnie informujemy, że dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.

STAROSTA

  
Jolanta Gonta