

**STAROSTA SOCHACZEWSKI**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
młodsze referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu  
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew**

**1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:**

- średnie;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

**2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:**

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym komputera oraz pracy w środowisku WORD, EXEL i potwierdzona stosownym dokumentem umiejętność obsługi systemu informatycznego CEPIK.

**3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:**

- znajomość następujących aktów prawnych:
  - ustawy prawo o ruchu drogowym,
  - ustawy o kierujących pojazdami,
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,
  - ustawy o samorządzie powiatowym.

**3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu w szczególności należeć będzie:**

- dokonywanie rejestracji lub odmowy rejestracji pojazdów oraz prowadzenie korespondencji z tym związanej;
- wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych i pozwoleń czasowych;
- wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdów lub wyrażeniu zgody na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej w przypadkach określonych przepisami;
- wydawanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdów, w postępowaniach prowadzonych z urzędu lub na wniosek strony, w przypadku: zniszczenia pojazdu, kradzieży, wywozu pojazdu z kraju, a także trwałej i zupełnej utraty pojazdu;
- przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu;
- wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdów z ruchu;
- zamawianie spersonalizowanych dowodów rejestracyjnych w jednostce personalizującej poprzez teletransmisję danych niezbędnych do wystawienia dowodu rejestracyjnego.

**5. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

## 6. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie kandydata (kserokopie);
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781)”**.

Prosimy również o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych podpisanej następującej klauzuli:

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

**zgodna z RODO**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, tel. (46) 864 18 40, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej tel. (46) 864 18 81, e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jw. oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji (istnieje możliwość osobistego odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru). Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
8. Urząd nie przewiduje wykorzystania Pani/Pana danych w innych celach, niezwiązanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy.

.....  
(podpis kandydata do pracy)

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **22 stycznia 2021 r.**

**w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej**

**Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

lub przesać pocztą na adres:

***Starostwo Powiatowe w Sochaczewie***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65***

***96-500 Sochaczew***

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonich kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu**

**Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”.**

w z. STAWOŚTY  
*Tadeusz Wiczarosta*  
WICZAROSTA

**Inne informacje:**

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.