**Informacje dotyczące zezwolenia na zmianę lasu na użytek rolny**

**Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.**

**I. Podstawa Prawna**- art. 13 ust. 2 i 3 pkt 2 stawy  z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1153, z 2015r. poz. 349, 671).

**II. Wymagane wnioski**- wniosek o wydanie zezwolenia na zmianę lasu na użytek rolny wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

**III. Wymagane załączniki:**

1) wypis z rejestru gruntów działki ewidencyjnej, w której znajduje się las wnioskowany do zmiany;

2) kopia mapy ewidencyjnej w skali 1:5000 obejmującej działkę ewidencyjną, w której znajduje się las wnioskowany do zmiany;

3) jeżeli wnioskowany las:

- jest lasem łęgowym, olsem lub lasem na siedlisku bagiennym;

- jest enklawą pośród użytków rolnych lub nieużytków;

- jest położony  na obszarach objętych formami ochrony przyrody: parki narodowe, rezerwaty przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe lub w otulinach form ochrony;

- jest położony w granicach administracyjnych miast;

-  posiada powierzchnię nie mniejszą niż 1 ha;

do wniosku należy załączyć ostateczną decyzję określającą środowiskowe uwarunkowania przedsięwzięcia polegającego na zmianie lasu na użytek rolny w tej działce wydaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie.

**IV. Opłaty**

**- 10 zł** za wydanie decyzji zezwalającej,

**- 17 zł** za pisemnie udzielone pełnomocnictwo, jeżeli takowe było wymagane.

Opłaty uiścić należy w kasie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub na konto Urzędu Miejskiego w Sochaczewie Bank PKO I Oddział Sochaczew nr rachunku: **90 1240 1822 1111 0000 0719 8427.**

**VI. Termin załatwienia sprawy**

**Art 35** Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 30 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.)

§ 1. Organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.

§ 2. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

§ 3. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

§ 4. Przepisy szczególne mogą określać inne terminy niż określone w § 3.

§ 5. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**VII. Miejsce załatwienia sprawy**- Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, piętro I, pokój 113.

**VIII. Godziny pracy**

**poniedziałek:** 10:00- 18:00

**wtorek- piątek:** 8:00- 16:00

**IX. Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Rozwoju Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

**X. Tryb odwoławczy**

Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Powiatu Sochaczewskiego w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.