**Załącznik nr 1**

**IMZP.272.PU.07.2021**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pieczęć adresowa Wykonawcy) |

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, CHEMII GOSPODARCZEJ ORAZ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH DLA**

**POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO**

**W SOCHACZEWIE W TERMINIE DO DNIA 31 GRUDNIA 2021 ROKU”**

**I. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Pełna nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………………

.……………..………………………………..…………………………………………………...

.……………..………………………………..…………………………………………………...

Adres siedziby:……………………………………………………………………………………

NIP:.……………..………………………………..……………………………………………...

REGON:.……………..………………………………..………………………………………...

Tel/Fax:.……………..………………………………..………………………………………….

e- mail:.……………..………………………………..…………………………………………...

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

Oferta dotyczy sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, z siedzibą przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65 w terminie od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2022 roku) do dnia 31 grudnia 2022 roku o szacunkowej ilości oraz w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo – cenowy), na warunkach określonych w załączniku nr 4 (projekt umowy).

**III. CENA OFERTY:**

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu asortymentowo – cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 2.

W niniejszym formularzu należy podać cenę całkowitą oferty do zapłaty przez Zamawiającego

**CENANETTO…………….………………………………………………………………ZŁ.**

**(SŁOWNIE:……………………………………………………………....………………ZŁ.)**

**PODATEK VAT ………….………………………………………………………………ZŁ.**

**(SŁOWNIE:…….…………………………………………………....……………………ZŁ.)**

**CENA BRUTTO:…………….……………………………………………………………ZŁ.**

**(SŁOWNIE:…....……………………………………………..…………………………...ZŁ.)**

**IV. PŁATNOŚĆ:**

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w okresie 30 dni od daty otrzymania towaru i wystawienia faktur częściowych.

**V. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.

4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia w którym dokonano otwarcia ofert.

5. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.

6. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadcza, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu karnego).

8. Akceptuje projekt umowy.

**VI. ZAŁĄCZNIKI I DOKUMENTY ZŁOŻONE PRZEZ WYKONAWCĘ ŁĄCZNIE**

**Z OFERTĄ:**

………………………………………………………………………………………………………… …………………….........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………… …………………….........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy) |

**Załącznik nr 2**

**IMZP.272.PU.07.2021**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pieczęć adresowa Wykonawcy) |

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**

**„SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, CHEMII GOSPODARCZEJ ORAZ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO**

**W SOCHACZEWIE W TERMINIE DO DNIA 31 GRUDNIA 2022 ROKU”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Produkt** | **Ilość (szt. /opak.)** | **Cena jedn. netto** | **Cena jedn. brutto** | **Ogółem brutto** |
| 1. | Chusteczki Medisept dezynfekujące 50 szt./opak  | 100 |  |  |  |
|  2. | Czyściwo 2 - warstwowe – celuloza – od 300m do 500m \*przy cenie należy podać metraż | 10 |   |   |   |
| 3. | Filiżanka plastikowa – opak. 50 szt.  | 2 |  |  |  |
| 4. | Gąbki do naczyń – opak. 5 szt. | 40 |  |  |  |
| 5. | Kij drewniany z gwintem 1,2 m | 4 |  |  |  |
| 6. | Kostka WC – General Fresh  | 200 |  |  |  |
| 7. | Kosz na śmieci plastikowy Click – 9 litrów  | 2 |  |  |  |
| 8. | Kosz na śmieci plastikowy – 25 litrów | 2 |  |  |  |
| 9. | Kosz na śmieci plastikowy – 50 litrów | 2 |  |  |  |
| 10. | Kubek – duży 400 ml plastikowy – opak. 50 szt. | 2 |  |  |  |
| 11. | Kubek – do gorącego plastik – opak. 100 szt. | 2 |  |  |  |
| 12. | Łyżeczki plastikowe – opak. 100 szt. | 2 |  |  |  |
| 13. | Mleczko CIF – 500 ml  | 30 |  |  |  |
| 14. | Mop sznurkowy z bawełny Premium XL Ravi Cotton mop refill | 20 |  |  |  |
| 15. | Mydło antybakteryjne – 500 ml | 20 |  |  |  |
| 16. | Mydło w płynie – 5 litrów | 50 |  |  |  |
| 17. | Mydło w płynie z dozownikiem (pompką) – 1 litr  | 10 |  |  |  |
| 18. | Odkamieniacz 150 gr KAMIX do czajników | 4 |  |  |  |
| 19. | Odświeżacz do zmywarki CALGONIT | 4 |  |  |  |
| 20. | Papier toaletowy – MOLA 8-12 szt.\*przy cenie należy podać ilość w opakowaniu | 3200 bind |  |  |  |
| 21. | Pianka do mebli – PRONTO – 250 ml | 40 |  |  |  |
| 22. | Płyn – Cillit Kamień i Rdza – 450 ml | 20 |  |  |  |
| 23. | Płyn do czyszczenia – AJAX – 1 litr | 40 |  |  |  |
| 24. | Płyn do czyszczenia – Cillit Bang (do łazienki) – 750 ml  | 20 |  |  |  |
| 25. | Płyn do czyszczenia – MC 110 1L l | 60 |  |  |  |
| 26. | Płyn do czyszczenia zmywarki – CALGONIT – 250 ml | 2 |  |  |  |
| 27. | Płyn do nabłyszczania zmywarki – CALGONIT – 400 ml | 2 |  |  |  |
| 28. | Płyn do naczyń – FAIRY – 900 ml | 60 |  |  |  |
| 29. | Płyn do szyb – mc 220 rozpylacz | 60 |  |  |  |
| 30. | Płyn do udrażniania rur – TYTAN – 1 l | 50 |  |  |  |
| 31. | Płyn do WC – DOMESTOS –1250 ml | 30 |  |  |  |
| 32. | Pojemnik na ciasto 20 cm  | 20 |  |  |  |
| 33. | Pojemnik na ciasto 26 cm | 30 |  |  |  |
| 34. | Pucharek plastik – opak. 100 szt. | 2 |  |  |  |
| 35. | Ręcznik ZZ biały D LUX - ELLIS 2 warstwowy  | 3000 |  |  |  |
| 36. | Rękawice nitrylowe – opak.. 100 szt. (M, L) | 30 |  |  |  |
| 37. | Rękawice „wampirki” (L, M) | 20 |  |  |  |
| 38. | Serwetki 24/24 \*przy cenie należy podać ilość w opakowaniu | 4 |  |  |  |
| 39. | Serwetki 33/33 \*przy cenie należy podać ilość w opakowaniu | 4 |  |  |  |
| 40. | Serwetki pojedyncze ząbkowane\*przy cenie należy podać ilość w opakowaniu | 4 |  |  |  |
| 41. | Sól do zmywarki – CALGONIT – 1,5 kg | 1 |  |  |  |
| 42. | Szczotka drewniana – 300 mm | 5 |  |  |  |
| 43. | Ścierka uniwersalna – 5 szt. | 40 |  |  |  |
| 44. | Ściereczka z mikrowłókien – 5 szt. | 40 |  |  |  |
| 45. | Tabletki do zmywarki – FAIRY Platinum \*przy cenie należy podać ilość w opakowaniu | 4 |  |  |  |
| 46. | Talerzyki deserowe plastik – opak. 100 szt. – 170 mm | 2 |  |  |  |
| 47. | Worki na śmieci – 120 litrów LDPE 25 worków/rolce | 100 |  |  |  |
| 48. | Worki na śmieci – 240 litrów LDPE 10 worków/rolce | 100 |  |  |  |
| 49. | Worki na śmieci – 35 litrów 50 szt. LDPE 50 worków/rolce | 150 |  |  |  |
| 50. | Worki na śmieci – 60 litrów 50 szt. LDPE 50 worków/rolce | 150 |  |  |  |
| 51. | Wybielacz ACE – 1 l | 20 |  |  |  |
| 52. | Odświeżacz do łazienki – zapas Brait Moon Garden 250 ml | 40 |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE:** |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy) |

 **Załącznik nr 3**

**IMZP.272.PU.07.2021**

 ……………………………………… …………………………………

 Pieczątka firmowa Wykonawcy Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja,………………………………………………………………………………………………..,

zamieszkały/z siedzibą:…………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą/reprezentujący:………………………………....

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………......., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

……………………………………

 Data i Podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 4**

**IMZP.272.PU.07.2021**

**UMOWA (wzór)**

**na sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej**

**oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego**

**w Sochaczewie w terminie do dnia 31.12.2022 roku**

W dniu ………………………… 2022 (2021) roku pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ………………….. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego

2. ………………….. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

.................................. - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** .......................................................................................................................................................................

NIP:........................................................................., REGON:......................................................................,

tel.: …............................., faks: …................................., e-mail:……………………………………….

reprezentowanym przez:

1. .........................................................................

2. .........................................................................

**zwanym dalej Wykonawcą,**

w trybie zapytania ofertowego z dnia …………………………………. roku została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, z siedzibą przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy) oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.). Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo – cenowym (**Załącznik nr 2** do Umowy).
2. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dostarczone środki czystości, chemię gospodarczą oraz artykuły higieniczne w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (magazyn na parterze budynku).

**§ 3**

Dostawy realizowane będą od dnia ............................... 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku na podstawie cyklicznych zamówień kierowanych przez Zamawiającego kierowanych na adres kontaktowy wskazany w § 11.4.Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego.

**§ 4**

Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze. Proponowane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i Wykonawca nie może kierować jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, gdy zamówienie nie będzie ilościowo równe temu określonemu w tabeli asortymentowo – cenowej.

**§ 5**

W razie dostarczenia środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych w  nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru – nie później, niż w ciągu 24 godzin od dnia zakwestionowania dostawy.

**§ 6**

Wykonawca wraz z dostawą środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych złoży karty charakterystyki, które są wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

**§ 7**

* 1. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem poniższego ustępu.
	2. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może dostarczyć produktów w wielkościach wskazanych przez Zamawiającego (np. wycofanie z produkcji), ale w takiej sytuacji Wykonawca powinien zaproponować produkt wielkością najbardziej zbliżony do wymaganego i jednocześnie dokonać proporcjonalnego przeliczenia jego ceny do wielkości wymaganej.
	3. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę innych produktów, niż ujęte w tabeli asortymentowo – ilościowej, jeżeli zaproponowane produkty będą posiadać parametry nie gorsze, niż wymagane (wielkości muszą być tożsame, jeżeli tylko występują w obrocie handlowym i Wykonawca musi załączyć kartę produktu lub inny dokument, z którego będzie wynikać posiadanie wymaganych parametrów)

**§ 8**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane zamówienie zgodnie z przyjętą ofertą tj.:

**Netto (słownie): ................................................................................................................. złotych**

**VAT (słownie): ................................................................................................................... złotych**

**Brutto (słownie): ................................................................................................................ złotych**

1. W przypadku zmiany wysokości stawki VAT płatność będzie zrealizowana w wysokości wynikającej z zastosowania, obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, stawki procentowej.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z faktycznie złożonych i prawidłowo zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy (tj. do 31 grudnia 2021 roku) zamówień.
3. Fakturowanie odbywać się będzie w okresach miesięcznych (do dnia 10 – go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni) na podstawie złożonych i prawidłowo zrealizowanych zamówień.
4. Płatność za dostawę zrealizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT
5. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Powiat Sochaczewski, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP: 837 – 15 – 11 – 868**; ze wskazaniem odbiorcy /płatnika: **Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837 – 15 – 11 – 868** (jeżeli Wykonawca nie ma możliwości technicznej wystawienia faktury w powyższy sposób, należy umieścić w opisie usługi/towaru - „na rzecz: Starostwa Powiatowego w Sochaczewie …....”)**,** na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.

**§ 9**

W przypadku nieterminowej realizacji danego zamówienia, Zamawiający rezerwuje sobie prawo dokonania zakupu przedmiotu zamówienia u innego dostawcy, z jednoczesnym odwołaniem realizacji zamówienia. W tym przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego. Koszty te mogą zostać potrącone z należnościami Wykonawcy z Umowy; w braku takowych Wykonawca zapłaci je w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

**§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania warunków umowy, w tym realizowania dostaw w sposób nieterminowy lub dostawy towaru nienależytej jakości.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym w dwóch dla Zamawiającego oraz w jednym dla Wykonawcy.
3. Przelew praw Wykonawcy z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:

- listownie – na adres:

……………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………

- pocztą elektroniczną (e-mail)

– …………………………………………………………………………………………...

1. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:

- listownie – na adres: ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

- pocztą elektroniczną (e-mail)

– …………………………………………………………………………………………...

Załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy.
	2. Formularz asortymentowo – cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

.................................................................. .............................................................

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA:**

....................................................................

**Załącznik nr 5**

**IMZP.272.PU.07.2021**

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

**1.** Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl tel. 046 864-18-40.

**2.** Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą co najmniej w jednym z poniżej wymienionych celów:

1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;

3) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą ,przed zawarciem umowy;

4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą ,lub innej osoby fizycznej;

5) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

6) jeden lub większa liczba celów określonych przez Administratora, do których realizacji osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**4.** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),

2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),

3) przepisów prawa regulujących realizację danego celu.

**5.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

 **6.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

1) niezbędny do realizacji celu przetwarzania,

2) wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

3) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.

**7.** W związku z uczestnictwem w sesjach Rady Powiatu Sochaczewskiego, przetwarzane są dane osobowe (w tym wizerunek i głos) i są rozpowszechnianie w Internecie w postaci transmisji on-line poprzez serwis www.youtube.com oraz nagrań wideo udostępnianych na stronie powiatu www.powiatsochaczew.pl i BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.sochaczew-powiat.bip.org.pl

**8.** W związku z udziałem w spotkaniach ze Starostą Sochaczewskim oraz w organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie okolicznościowych spotkaniach, naradach, konferencjach, konsultacjach, imprezach masowych, uroczystościach patriotycznych, jubileuszach, zawodach sportowych, imprezach rekreacyjnych itp. przetwarzane są dane osobowe, w tym wizerunki uczestników.

**9.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

2) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) usunięcia,

d) ograniczenia przetwarzania;

3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

4) do przenoszenia swoich danych osobowych;

5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

6) w przypadkach kiedy dane osobowe są pozyskiwane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana, do otrzymania informacji o źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych oraz kategorii odnośnych danych osobowych;

- realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), czy archiwizacji.

**10.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

1) warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy lub warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością prowadzenia Sprawy lub niemożliwością zawarcia umowy lub niemożliwością jej realizacji;

2) dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować dłuższym terminem prowadzenia sprawy. Jeżeli wynika to z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie mogą być pozyskane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana.

 **11**. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**12.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich z wyłączeniem danych osobowych (w tym wizerunku i głosu) zawartych w transmisjach i nagraniach filmowych z sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego zamieszczanych w serwisie internetowym www.youtube.com

**13.** Mówiąc o danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, należy rozumieć wszystkie zgromadzone zasoby informacyjne zawierające ten rodzaj danych niezależnie od ich postaci: papierowej czy elektronicznej.