

Wykonawcy wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
„SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, CHEMII GOSPODARCZEJ
ORAZ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH DLA POTRZEB
STAROSTWA POWIATOWEGO
W SOCHACZEWIE W TERMINIE DO DNIA 31 GRUDNIA 2022 ROKU”

SYGN. POSTĘPOWANIA: IMZP.272.PU.06.2021.PĆ

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

Tel.: (46) 864-18-40

Faks: (46) 864-18-71

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.

3. WARUNKI DOSTAWY:

- 1) dostawa do siedziby Zamawiającego (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65; 96-500 Sochaczew) transportem na koszt Wykonawcy;
- 2) dostawa w ilościach i asortymencie wg zamówienia Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawców innych produktów, niż wzorcowe (ujęte w tabelach asortymentowo – ilościowych), jeżeli zaproponowane produkty będą posiadać parametry nie gorsze, niż te wzorcowe (wielkości muszą być tożsame, jeżeli tylko występują w obrocie handlowym i Wykonawca musi załączyć kartę produktu lub inny dokument, z którego będzie wynikać posiadanie wymaganych parametrów). Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może dostarczyć produktów w wielkościach wskazanych przez Zamawiającego (np. wycofanie z produkcji), ale w takiej sytuacji Wykonawca powinien zaproponować produkt wielkością najbardziej zbliżony do wymaganego

- i jednocześnie dokonać proporcjonalnego przeliczenia jego ceny do wielkości wymaganej (w opisie należy zaznaczyć wówczas wielkość oferowanego produktu, jego cenę za taką wielkość oraz proporcjonalnie przeliczoną do wielkości ujętej w formularzu asortymentowo – cenowym);
- 3) dostawa w cenach brutto określonych przez Wykonawcę dla każdego asortymentu zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 4) zapłata za dostawę przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury;
 - 5) dostawy sukcesywne. Zamawiający będzie realizował zamówienie wg potrzeb i nie gwarantuje Wykonawcy realizacji zamówienia w wielkościach wskazanych w tabelach asortymentowo – ilościowych (są tam ujęte maksymalne wielkości zamawianych produktów);
 - 6) Wykonawca musi złożyć ofertę na pełny asortyment ujęty w zapytaniu ofertowym.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia sukcesywnie – tj. dostarczyć zamawiane produkty od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2022 roku) do dnia 31 grudnia 2022 roku.

5. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POBRANIA DOKUMENTACJI:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864-18-61. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Konrad Guzik (sprawy formalno – prawne) oraz Pani Paulina Ćwiek (opis przedmiotu zamówienia). Preferowany kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

6. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią minimum 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy (wystawiane za 1 – miesięczne okresy rozliczeniowe),
- 6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1;
- 2) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – załącznik Nr 2;
- 3) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do

występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS);
4) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 3.
Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

8. KRYTERIA WYBORU:

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Kryteria cenowe:

- Wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia (z formularza cenowego) – 100 %
Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniami określonymi w umowie.

9. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 8 zapytania ofertowego.

10. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

**TERMIN DORĘCZENIA OFERTY
UPŁYWA W DNIU 16 GRUDNIA 2021 ROKU
O GODZ. 10.00.**

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie. Przed podpisaniem umowy – Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oferty w wersji papierowej (oryginał).

11. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

12. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym

pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

13. INFORMACJA KOŃCOWE:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu.

Faktury za realizację przedmiotu zamówienia należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868, a jako płatnika wskazać: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.

Zapłata należności za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie minimum 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Sochaczew, dnia 7 grudnia 2021 roku

W z. STAROSTY

Tadeusz Wójcicki
wicestarosta

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – załącznik nr 4;
5. Klauzula informacyjna – RODO – załącznik Nr 5

(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

„SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, CHEMII GOSPODARCZEJ ORAZ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W SOCHACZEWIE W TERMINIE DO DNIA 31 GRUDNIA 2021 ROKU”

I. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres siedziby:

NIP:

REGON:.....

Tel/Fax:.....

e - mail:.....

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, z siedzibą przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65 w terminie od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2022 roku) do dnia 31 grudnia 2022 roku o szacunkowej ilości oraz w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo – cenowy), na warunkach określonych w załączniku nr 4 (projekt umowy).

III. CENA OFERTY:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu asortymentowo – cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 2.

W niniejszym formularzu należy podać cenę całkowitą oferty do zapłaty przez Zamawiającego

CENA NETTO..... ZŁ.
(SŁOWNIE:.....ZŁ.)
PODATEK VATZŁ.
(SŁOWNIE:.....ZŁ.)
CENA BRUTTO:..... ZŁ.
(SŁOWNIE:..... ZŁ.)

IV. PŁATNOŚĆ:

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w okresie 30 dni od daty otrzymania towaru i wystawienia faktur częściowych.

V. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.
4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia w którym dokonano otwarcia ofert.
5. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.
6. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadcza, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu karnego).
8. Akceptuje projekt umowy.

VI. ZAŁĄCZNIKI I DOKUMENTY ZŁOŻONE PRZEZ WYKONAWCĘ ŁĄCZNIE Z OFERTĄ:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

(podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy)

(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

„SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, CHEMII GOSPODARCZEJ ORAZ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W SOCHACZEWIE W TERMINIE DO DNIA 31 GRUDNIA 2022 ROKU”

L.p.	Produkt	Ilość (szt./opak.)	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ogółem brutto
1.	Chusteczki Medisept dezynfekujące 50 szt./opak	100			
2.	Czyściwo 2 - warstwowe – celuloza – od 300m do 500m *przy cenie należy podać metraż	10			
3.	Filiżanka plastikowa – opak. 50 szt.	2			
4.	Gąbki do naczyń – opak. 5 szt.	40			
5.	Kij drewniany z gwintem 1,2 m	4			
6.	Kostka WC – General Fresh	200			
7.	Kosz na śmieci plastikowy Click – 9 litrów	2			
8.	Kosz na śmieci plastikowy – 25 litrów	2			
9.	Kosz na śmieci plastikowy – 50 litrów	2			
10.	Kubek – duży 400 ml plastikowy – opak. 50 szt.	2			
11.	Kubek – do gorącego plastik – opak. 100 szt.	2			
12.	Łyżeczki plastikowe – opak. 100 szt.	2			
13.	Mleczko CIF – 500 ml	30			
14.	Mop sznurkowy z bawełny Premium XL Ravi Cotton mop refill	20			
15.	Mydło antybakteryjne – 500 ml	20			
16.	Mydło w płynie – 5 litrów	50			
17.	Mydło w płynie z dozownikiem (pompką) – 1 litr	10			
18.	Odkamieniacz 150 gr KAMIX do czajników	4			
19.	Odświeżacz do zmywarki CALGONIT	4			
20.	Papier toaletowy – MOLA 8-12 szt. *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	3200 bind			
21.	Pianka do mebli – PRONTO – 250 ml	40			
22.	Płyn – Cillit Kamień i Rdza – 450 ml	20			
23.	Płyn do czyszczenia – AJAX – 1 litr	40			
24.	Płyn do czyszczenia – Cillit Bang (do łazienki) – 750 ml	20			
25.	Płyn do czyszczenia – MC 110 1L 1	60			

26.	Płyn do czyszczenia zmywarki – CALGONIT – 250 ml	2			
27.	Płyn do nablyszczania zmywarki – CALGONIT – 400 ml	2			
28.	Płyn do naczyń – FAIRY – 900 ml	60			
29.	Płyn do szyb – mc 220 rozpylacz	60			
30.	Płyn do udrażniania rur – TYTAN – 1 l	50			
31.	Płyn do WC – DOMESTOS –1250 ml	30			
32.	Pojemnik na ciasto 20 cm	20			
33.	Pojemnik na ciasto 26 cm	30			
34.	Pucharek plastik – opak. 100 szt.	2			
35.	Ręcznik ZZ biały D LUX - ELLIS 2 warstwowy	3000			
36.	Rękawice nitrylowe – opak.. 100 szt. (M, L)	30			
37.	Rękawice „wampirki” (L, M)	20			
38.	Serwetki 24/24 *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	4			
39.	Serwetki 33/33 *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	4			
40.	Serwetki pojedyncze ząbkowane *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	4			
41.	Sól do zmywarki – CALGONIT – 1,5 kg	1			
42.	Szczotka drewniana – 300 mm	5			
43.	Ścierka uniwersalna – 5 szt.	40			
44.	Ściereczka z mikrowłókien – 5 szt.	40			
45.	Tabletki do zmywarki – FAIRY Platinum *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	4			
46.	Talerzyki deserowe plastik – opak. 100 szt. – 170 mm	2			
47.	Worki na śmieci – 120 litrów LDPE 25 worków/rolce	100			
48.	Worki na śmieci – 240 litrów LDPE 10 worków/rolce	100			
49.	Worki na śmieci – 35 litrów 50 szt. LDPE 50 worków/rolce	150			
50.	Worki na śmieci – 60 litrów 50 szt. LDPE 50 worków/rolce	150			
51.	Wybielacz ACE – 1 l	20			
52.	Odświeżacz do łazienki – zapas Brait Moon Garden 250 ml	40			
ŁĄCZNIE:					

(podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,.....,
zamieszkały/z siedzibą :.....,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwa/reprezentujący:.....
.....,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

UMOWA (wzór)
na sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej
oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Sochaczewie w terminie do dnia 31.12.2022 roku

W dniu 2022 (2021) roku pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
 2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego
- przy kontrasygnacie
..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

NIP:....., REGON:.....,

tel.:, faks:, e-mail:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

w trybie zapytania ofertowego z dnia roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, z siedzibą przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy) oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.). Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo – cenowym (**Załącznik nr 2** do Umowy).
2. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dostarczone środki czystości, chemię gospodarczą oraz artykuły higieniczne w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (magazyn na parterze budynku).

§ 3

Dostawy realizowane będą od dnia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku na podstawie cyklicznych zamówień kierowanych przez Zamawiającego kierowanych na adres kontaktowy wskazany w § 11.4. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze. Proponowane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i Wykonawca nie może kierować jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, gdy zamówienie nie będzie ilościowo równe temu określonymu w tabeli asortymentowo – cenowej.

§ 5

W razie dostarczenia środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru – nie później, niż w ciągu 24 godzin od dnia zakwestionowania dostawy.

§ 6

Wykonawca wraz z dostawą środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych złoży karty charakterystyki, które są wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

§ 7

1. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem poniższego ustępu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może dostarczyć produktów w wielkościach wskazanych przez Zamawiającego (np. wycofanie z produkcji), ale w takiej sytuacji Wykonawca powinien zaproponować produkt wielkością najbardziej zbliżony do wymaganego i jednocześnie dokonać proporcjonalnego przeliczenia jego ceny do wielkości wymaganej.
3. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę innych produktów, niż ujęte w tabeli asortymentowo – ilościowej, jeżeli zaproponowane produkty będą posiadać parametry nie gorsze, niż wymagane (wielkości muszą być tożsame, jeżeli tylko występują w obrocie handlowym i Wykonawca musi załączyć kartę produktu lub inny dokument, z którego będzie wynikać posiadanie wymaganych parametrów)

§ 8

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane zamówienie zgodnie z przyjętą ofertą tj.:

Netto (słownie): złotych
VAT (słownie): złotych
Brutto (słownie): złotych

2. W przypadku zmiany wysokości stawki VAT płatność będzie zrealizowana w wysokości wynikającej z zastosowania, obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, stawki procentowej.
3. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z faktycznie złożonych i prawidłowo zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy (tj. do 31 grudnia 2021 roku) zamówień.
4. Fakturowanie odbywać się będzie w okresach miesięcznych (do dnia 10 – go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni) na podstawie złożonych i prawidłowo zrealizowanych zamówień.
5. Płatność za dostawę zrealizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT
6. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Powiat Sochaczewski, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP: 837 – 15 – 11 – 868**; ze wskazaniem odbiorcy /płatnika: **Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837 – 15 – 11 – 868** (jeżeli Wykonawca nie ma możliwości technicznej wystawienia faktury w powyższy sposób, należy umieścić w opisie usługi/towaru - „na rzecz: Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”), na wskazany przez Wykonawcę w fakturze

rachunek bankowy.

§ 9

W przypadku nieterminowej realizacji danego zamówienia, Zamawiający rezerwuje sobie prawo dokonania zakupu przedmiotu zamówienia u innego dostawcy, z jednoczesnym odwołaniem realizacji zamówienia. W tym przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego. Koszty te mogą zostać potrącone z należnościami Wykonawcy z Umowy; w braku takowych Wykonawca zapłaci je w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania warunków umowy, w tym realizowania dostaw w sposób nieterminowy lub dostawy towaru nienależytej jakości.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym w dwóch dla Zamawiającego oraz w jednym dla Wykonawcy.
3. Przelew praw Wykonawcy z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
- listownie – na adres:,
- pocztą elektroniczną (e-mail) –
5. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
- listownie – na adres:,
- pocztą elektroniczną (e-mail) –

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Formularz asortymentowo – cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl tel. 046 864-18-40.

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą co najmniej w jednym z poniżej wymienionych celów:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą ,przed zawarciem umowy;
- 4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą ,lub innej osoby fizycznej;
- 5) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 6) jeden lub większa liczba celów określonych przez Administratora, do których realizacji osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- 3) przepisów prawa regulujących realizację danego celu.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) niezbędny do realizacji celu przetwarzania,
- 2) wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.

7. W związku z uczestnictwem w sesjach Rady Powiatu Sochaczewskiego, przetwarzane są dane osobowe (w tym wizerunek i głos) i są rozpowszechniane w Internecie w postaci transmisji on-line poprzez serwis www.youtube.com oraz nagrań wideo udostępnianych na stronie powiatu www.powiatsochaczew.pl i BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.sochaczew-powiat.bip.org.pl

8. W związku z udziałem w spotkaniach ze Starostą Sochaczewskim oraz w organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie okolicznościowych spotkaniach, naradach, konferencjach, konsultacjach, imprezach masowych, uroczystościach patriotycznych, jubileuszach, zawodach sportowych, imprezach rekreacyjnych itp. przetwarzane są dane osobowe, w tym wizerunki uczestników.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- 2) żądać od administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,

- b) ich sprostowania,

- c) usunięcia,

- d) ograniczenia przetwarzania;

- 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

- 4) do przenoszenia swoich danych osobowych;

- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 6) w przypadkach kiedy dane osobowe są pozyskiwane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana, do otrzymania informacji o źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych oraz kategorii odnośnych danych osobowych;

- realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), czy archiwizacji.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- 1) warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy lub warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością prowadzenia Sprawy lub niemożliwością zawarcia umowy lub niemożliwością jej realizacji;

2) dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować dłuższym terminem prowadzenia sprawy. Jeżeli wynika to z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie mogą być pozyskane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana.

11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich z wyłączeniem danych osobowych (w tym wizerunku i głosu) zawartych w transmisjach i nagraniach filmowych z sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego zamieszczanych w serwisie internetowym www.youtube.com

13. Mówiąc o danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, należy rozumieć wszystkie zgromadzone zasoby informacyjne zawierające ten rodzaj danych niezależnie od ich postaci: papierowej czy elektronicznej.