

Wykonawcy wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

STAROSTWA POWIATOWEGO W SOCHACZEWIE W 2022 ROKU”

SYGN. POSTĘPOWANIA: IMZP.272.PU.05.2021

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z punktu kasowego mieszczącego się w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Piłsudskiego 65 – do siedziby Oddziału Banko PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie w 2022 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych zapisami ujętymi w niniejszym zapytaniu, zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 roku, poz.838 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z punktu kasowego mieszczącego się w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Piłsudskiego 65 – do siedziby Oddziału Banko PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie w 2022 roku:

Przedmiotem postępowania jest przyjęcie do wykonania czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych (odbieranych od kasjera Zamawiającego) od momentu pobrania ich z kasy Zamawiającego do momentu wpłacenia wartości pieniężnych przez pracownika Wykonawcy do kasy w Oddziale Banku PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie, lub w odwrotnej kolejności tj. pobranie wartości pieniężnych przez pracownika Wykonawcy z kasy Banku i dostarczenie do kasy Zamawiającego, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego (zazwyczaj w okolicach godziny 16.00 – po zakończeniu pracy kasy).

Ochrona i konwojowanie wartości pieniężnych będzie wykonywane przez pracowników Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu Wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku (Dz. U z 2016 roku, poz.793) w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

Zamawiający szacuje, że w ciągu jednego roku wykonane będzie nie więcej niż 251 kursy konwojowania wartości pieniężnych. **Jeden kurs** oznacza przewóz wartości pieniężnych nie przekraczających 0,2 J.O. z kasy Zamawiającego do Oddziału Banku.

Przewidywana ilość konwojów do wykonania przez Wykonawcę nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zlecenia w trakcie trwania umowy a zlecenie mniejszej ilości kursów nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy z powodu ich ewentualnego niewykonania w ilości wskazanej powyżej.

CPV: 79.71.00.00-4, 98.34.11.40-8.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

4. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POBRANIA DOKUMENTACJI:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 18 61 lub 864 18 32. Pracownikami uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Konrad Guzik i Pani Marzena Rytel. Preferowany kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

5. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że działa zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, tj. posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 2) wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej jedną usługę polegającą na konwojowaniu wartości pieniężnych o wartości minimum 10.000 złotych,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę nie mniejszą niż 50.000 złotych,
- 4) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy (rozliczenie po każdym pełnym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi),
- 6) zapewnią minimum 14 dniowy termin płatności za każdy miesiąc świadczenia usług,
- 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wystawionej przez właściwego ministra, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 3) kserokopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia zgodnie z pkt 5.3 zapytania, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 4) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 5) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. KRYTERIA WYBORU:

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto za przedmiot zamówienia, która obejmować będzie wszystkie czynności związane ze świadczeniem usługi ochrony – wynagrodzenie za 1 kurs konwojowania wartości pieniężnych – 100%.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres trwania umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących dotyczących podatku VAT.

Ocena ofert – ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawierały dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

8. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę.

9. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl. Termin doręczenia oferty upływa w dniu 16 grudnia 2021 roku o godz. 12.00. Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

Przed podpisaniem umowy – Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oferty w wersji papierowej (oryginał).

10. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia,
- 4) zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

12. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Sochaczew, dnia 8 grudnia 2021 roku

w z. STAROSTY
Tadeusz Gajkowski
wiceburmistrz
.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy na świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z punktu kasowego mieszczącego się w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Piłsudskiego 65 – do siedziby Oddziału Banko PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie w 2022 roku oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za cenę netto za 1 kurs: złotych brutto (słownie: złotych brutto).
3. Suma za 251 kursy: złotych brutto.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonałem minimum 1 usługę polegającą na konwojowaniu wartości pieniężnych o wartości 10.000 złotych na rzecz:
.....

(wskazać podmiot wraz z adresem).

8. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie.
9. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
 - 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
 - 2) podpisany projekt umowy załącznik Nr 3,
 - 3) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej i stałej, wystawioną przez właściwego ministra,
 - 4) kopię polisy,
 - 5) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR IMZP.273.PU.2021 (2022)**z dnia 2021 (2022) roku****na wykonywanie usługi konwojowania wartości pieniężnych****Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w 2022 roku**

zawarta w Sochaczewie w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Jolanta Gonta | - Starosta Sochaczewski |
| 2. Tadeusz Głuchowski | - Wicestarosta Sochaczewski |

przy kontrasygnacie

Teresy Pawelak	- Skarbnika Powiatu
----------------	---------------------

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na konwojowaniu wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z punktu kasowego mieszczącego się w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Piłsudskiego 65 – do siedziby Oddziału Banko PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie w 2022 roku.
2. Listę osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Zamawiający szacuje, że w ciągu jednego roku wykonane będzie nie więcej niż 251 kursy konwojowania wartości pieniężnych. **Jeden kurs** oznacza przewóz wartości pieniężnych nie przekraczających 0,2 J.O. z kasy Zamawiającego do Oddziału Banku..
4. Przewidywana ilość konwojów do wykonania przez Wykonawcę nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zlecenia w trakcie trwania umowy a zlecenie mniejszej ilości kursów nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy z powodu ich ewentualnego niewykonania w ilości wskazanej powyżej.

§ 2

W ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązania stron umowy są następujące:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji usługi zgodnie z przepisami regulującymi tą działalność, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 roku, poz.1995) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 2) Wykonywania ochrony za pośrednictwem osób posiadających teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony w zakresie konwojowania wartości pieniężnych.
- 3) Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osobowych wśród osób wyznaczonych do realizacji usługi. Informacja taka musi zawierać dane personalne osoby odchodzącej i osoby nowej. Zmiany osobowe nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
- 4) Wyposażenia osób realizujących usługę w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie, identyfikatory oraz środki łączności, również do kontaktu z pracownikami Zamawiającego.
- 5) Przyjęcia do wykonania czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych (odbieranych od kasjera Zamawiającego) od momentu pobrania ich z kasy Zamawiającego do momentu wpłacenia wartości pieniężnych przez pracownika Wykonawcy do kasy w Oddziale Banku PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie, lub w odwrotnej kolejności tj. pobranie wartości pieniężnych przez pracownika Wykonawcy z kasy Banku i dostarczenie do kasy Zamawiającego, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego (zazwyczaj w okolicach godziny 16.00 – po zakończeniu pracy kasy).
- 6) Ochrona i konwojowanie wartości pieniężnych będzie wykonywane przez pracowników Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu Wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku (Dz. U z 2016 roku, poz.793) w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
- 7) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 roku, poz.742 z późn. zm.).
- 8) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, o jakich dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zawiadamiania Wykonawcy o planowanym konwojowaniu wartości pieniężnych z 1 – dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych – nie później, niż 4 godziny przed realizacją takiego kursu, drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub faksem na kontakty udostępnione przez Wykonawcę.
- 2) Wydawania wartości pieniężnych pracownikom Wykonawcy w zamkniętych i zabezpieczonych kopertach z opisem dotyczącym przewożonych wartości pieniężnych.

§ 3

Wykonując usługę ochrony Wykonawca będzie w szczególności:

- 1) Chronił przed kradzieżą przewożone wartości pieniężne będące własnością Zamawiającego.
- 2) Zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 3) W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez zatrudnione osoby, na uzasadniony wniosek Zamawiającego zastępował ich innymi.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Nr), ważną do dnia

O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas przewożenia wartości pieniężnych, a wynikające z nienależytego wykonywania ochrony. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
2. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po wystąpieniu zdarzenia, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych wartości pieniężnych Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania protokołu szkód przez przedstawicieli Stron umowy. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych wartości pieniężnych lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia (nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2022 roku) do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000 zł i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia z sumą gwarancyjną co najmniej o tej samej wysokości, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej zmiany warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, łącznie z podatkiem VAT, wynosi: zł (słownie: zł/100), jako suma 251 kursów konwojowania wartości pieniężnych.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za każdy 1 zrealizowany kurs konwojowania wartości pieniężnych, wynosi łącznie z podatkiem VAT:
- zł brutto (słownie:/100zł brutto);
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy jest niezmienne w okresie

obowiązania umowy.

§ 9

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie faktur wystawianych po każdym miesiącu wykonywania umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
2. Podstawą do wystawiania faktur będą protokoły wykonania kursów z poszczególnych punktów kasowych w danym miesiącu. Protokoły winny być podpisane przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego, za realizację postanowień umowy w danym obiekcie oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust.1 niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień § 10 ust.2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
4. W sytuacji, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, wynagrodzenie będzie obliczone poprzez pomnożenie ilości zrealizowanych kursów i ich ceny jednostkowej określonej w § 8 ust.2 umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:
Powiat Sochaczewski; ul. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP 837 – 15 – 11 – 868
i winna być dostarczona Zamawiającemu, a płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:
1) PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
..... - tel. (...), faks (....),
PO STRONIE WYKONAWCY
..... - tel. (...), faks (....),
2. Strony umowy mogą, obok lub zamiast osób wymienionych w ust.1, wyznaczyć także inne osoby jako odpowiedzialne za realizację postanowień niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę. Wprowadzenie takiej zmiany nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) Rażących albo wielokrotnie powtarzających się i nie wyeliminowanych zaniedbań (Przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie realizacji kursów konwojowania wartości pieniężnych, wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków w stanie nietrzeźwym, niestosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
 - 2) Wykorzystywania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
 - 3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Naruszenia któregokolwiek postanowienia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.4 i ust.5.
2. Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych przez Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) Nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu, w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust.1. Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się co najmniej dwa zaniebdania, stwierdzone pismem w danym miesiącu.
 - 2) Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1.
 - 3) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1.
 - 4) Nie dostarczenia Zamawiającemu kopii nowo zawartej umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust.2 lub niedostarczenia Zamawiającemu dowodu opłacenia raty składki, w terminie, o którym mowa w § 7 ust.3 – w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) Opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy, w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nie pokrycia przez Wykonawcę szkód materialnych powstałych z jego winy, stwierdzonych w protokole szkód, o którym mowa w § 5 ust.2, w terminie, o którym mowa w § 5 ust.3 Zamawiający pokryje szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust.2.

§ 13

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w stosunku do zakresu zamówienia określonego w umowie i wiążące się z tym zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji wynikłej z urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Lista osób realizujących ochronę
2. Załącznik nr 2 – Kopia koncesji
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczenia
4. Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl tel. 046 864-18-40.

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą co najmniej w jednym z poniżej wymienionych celów:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą ,przed zawarciem umowy;
- 4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą ,lub innej osoby fizycznej;
- 5) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 6) jeden lub większa liczba celów określonych przez Administratora, do których realizacji osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- 3) przepisów prawa regulujących realizację danego celu.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) niezbędny do realizacji celu przetwarzania,

- 2) wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.

7. W związku z uczestnictwem w sesjach Rady Powiatu Sochaczewskiego, przetwarzane są dane osobowe (w tym wizerunek i głos) i są rozpowszechniane w Internecie w postaci transmisji on-line poprzez serwis www.youtube.com oraz nagrań wideo udostępnianych na stronie powiatu www.powiatsochaczew.pl i BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.sochaczew-powiat.bip.org.pl

8. W związku z udziałem w spotkaniach ze Starostą Sochaczewskim oraz w organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie okolicznościowych spotkaniach, naradach, konferencjach, konsultacjach, imprezach masowych, uroczystościach patriotycznych, jubileuszach, zawodach sportowych, imprezach rekreacyjnych itp. przetwarzane są dane osobowe, w tym wizerunki uczestników.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- 2) żądać od administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,

- b) ich sprostowania,

- c) usunięcia,

- d) ograniczenia przetwarzania;

- 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

- 4) do przenoszenia swoich danych osobowych;

- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 6) w przypadkach kiedy dane osobowe są pozyskiwane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana, do otrzymania informacji o źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych oraz kategorii odnośnych danych osobowych;

- realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), czy archiwizacji.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- 1) warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy lub warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością prowadzenia Sprawy lub niemożliwością zawarcia umowy lub niemożliwością jej realizacji;

- 2) dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować dłuższym

terminem prowadzenia sprawy. Jeżeli wynika to z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie mogą być pozyskane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana.

11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich z wyłączeniem danych osobowych (w tym wizerunku i głosu) zawartych w transmisjach i nagraniach filmowych z sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego zamieszczanych w serwisie internetowym www.youtube.com

13. Mówiąc o danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, należy rozumieć wszystkie zgromadzone zasoby informacyjne zawierające ten rodzaj danych niezależnie od ich postaci: papierowej czy elektronicznej.