

Sochaczew, dnia 14 grudnia 2021 roku

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

Wykonawcy wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„BEZPOŚREDNIA, STAŁA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA NA TERENIE OBIEKTU STAROSTWA POWIATOWEGO W SOCHACZEWIE PRZY ULICY M. J. PIŁSUDSKIEGO 65 W 2022 ROKU”

sygn. postępowania: IMZP.272.PU.04.2021

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia, zwanej dalej ochroną, na terenie obiektów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, mieszczących się przy ulicy Piłsudskiego 65 w 2022 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych zapisami ujętymi w niniejszym zapytaniu, zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 roku, poz.838 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia, zwanej dalej ochroną, na terenie obiektów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, mieszczących się przy ulicy Piłsudskiego 65. Szczegółowy opis realizacji usługi został

określony w specyfikacji technicznej oraz projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia. CPV: 79.71.00.00-4, 98.34.11.20-2, 98.34.11.40-8.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku).

4. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POBRANIA DOKUMENTACJI:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 18 61 lub 864 18 32. Pracownikami uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Konrad Guzik i Pani Marzena Rytel. Preferowany kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

5. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej i stałej, wystawioną przez właściwego ministra,
- 2) wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej jedną usługę polegającą na bezpośredniej, stałej ochronie fizycznej osób i mienia w budynku lub budynkach użyteczności publicznej (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej obsługi bankowej, handlu, turystyki, obsługi pasażerów w transporcie drogowym, lotniczym, lub wodnym, poczty lub telekomunikacji; za budynek publiczny uznaje się także budynek biurowy),
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy (rozliczenie po każdym pełnym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi),
- 6) zapewnią minimum 14 – dniowy termin płatności za każdy miesiąc świadczenia usług,
- 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawnającego Wykonawcę do

występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej i stałej, wystawionej przez właściwego ministra,

- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. KRYTERIA WYBORU:

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto za przedmiot zamówienia, która obejmować będzie wszystkie czynności związane ze świadczeniem usługi ochrony – wynagrodzenie za okres 1 miesiąca ochrony.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy.

8. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę.

9. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl. Termin doręczenia oferty upływa w dniu 22 grudnia 2021 roku o godz.10.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią ofert

złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

Przed podpisaniem umowy – Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oferty w wersji papierowej (oryginał).

10. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia,
- 4) zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie

postępowania bez podania przyczyny.

11. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

12. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

W terminie wskazanym przez Zamawiającego, po wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Sochaczew, dnia 14 grudnia 2021 roku

STAROSTA



Jolanta Gonta

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

– OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia, stała ochrona fizyczna osób i mienia na terenie obiektów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (Kod CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie, 98.34.11.20-2 Usługi portierskie, 98.34.11.40-8 Usługi dozoruowania).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 65 – jeden posterunek (dwa budynki z łącznikiem). Wymieniony obiekt nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 roku, poz.1995).

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom biorącym udział w realizacji zamówienia niezbędnego wyposażenia, w szczególności wymagane jest noszenie przez pracowników jednolitego umundurowania oraz identyfikatorów.

Wykonawca musi posiadać własne środki łączności – telefonii komórkowej lub radiowej.

Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł i zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.

Obiekt w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 65

Wymagany jeden posterunek (zmiana dzienna) – godz. 7.00 do godz. 20.00 w dni robocze, będące dniami pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego.

Charakterystyka obiektu: Obiekt składa się z jednego budynku trzykondygnacyjnego bez podpiwniczenia. Budynek ten połączony jest łącznikiem z salą konferencyjną oraz trzykondygnacyjnym budynkiem Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie z siedzibą Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego na II piętrze tegoż budynku. Przed budynkiem znajduje się ogólnodostępny parking; brak ogrodzeń wokół całego obiektu.

W budynkach jest zainstalowana:

- instalacja alarmowa antywłamaniowa dźwiękowa bez połączenia z Policją;
- instalacja alarmowa p.poż – dźwiękowa;
- zabezpieczenie okien na parterze – szyby wzmocnione, część okratowana;
- monitoring elektroniczny połączony z centrum dowodzenia agencji ochrony;
- kamery – wewnętrzne, obejmująca m.in. wejście do budynku oraz część korytarza na parterze oraz kilka kamer zewnętrznych, obejmujących swoim zasięgiem prawie cały teren wokół budynku, w tym wejście do obiektu oraz parking i ulicę przed obiektem (materiał nagrywany i archiwizowany w kolorze w porze dziennej i czarno – biały w porze nocnej).

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) ciągłe dozoruowanie nieruchomości znajdującej się przy ul. Piłsudskiego 65 (cały obiekt),
- b) pobieranie kluczy wejściowych do nieruchomości przed rozpoczęciem okresu ochrony w sposób uzgodniony z Zamawiającym, otworenie nieruchomości i jej udostępnienie ekipie porządkowej (sprzątaczkom), a po zakończeniu okresu ochrony – zamknięcie chronionego obiektu i odniesienie kluczy upoważnionej osobie wskazanej przez Zamawiającego,
- c) załączanie i wyłączanie systemu monitoringu elektronicznego,
- d) obejście chronionego obiektu po jego zamknięciu ze sprawdzeniem właściwego zabezpieczenia od zewnątrz (zamknięcie drzwi i okien oraz drzwi do łącznika z ZS RCKU i drzwi do nowej siedziby Wydziału Geodezji, jak również sprawdzenie tamże zamknięcia okien),
- e) wpuszczanie na teren Zleceniodawcy jedynie osób uprawnionych do przebywania na terenie i w budynkach Starostwa, reagowanie na wezwania pracowników Starostwa Powiatowego,
- f) powiadamianie organów służb (policji, straży pożarnej itp.) w sytuacji konieczności podjęcia działań przez te służby.

FORMULARZ OFERTOWY**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy na świadczenia usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia, zwanej dalej ochroną, na terenie obiektów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, mieszczących się przy ulicy Piłsudskiego 65 w 2022 roku oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za cenę netto za 1 miesiąc ochrony:
..... złotych / brutto za 1 miesiąc
ochrony: złotych.
3. Suma za 12 miesięcy ochrony: złotych brutto.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonałem minimum 1 usługę polegającą na bezpośredniej, stałej ochronie fizycznej osób i mienia w budynku lub budynkach użyteczności publicznej w (wskazać obiekt wraz z adresem).
8. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie.

9. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:

- 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
- 2) podpisany projekt umowy załącznik Nr 3,
- 3) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej i stałej, wystawioną przez właściwego ministra,
- 4) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR ZP.273.PU.2021 (2022)**z dnia 2021 (2022) roku****na wykonywanie usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie obiektu Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65 w 2022 roku**

zawarta w Sochaczewie w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Jolanta Gonta | - Starosta Powiatu Sochaczewskiego |
| 2. Tadeusz Głuchowski | - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego |

przy kontrasygnacie

Teresy Pawelak - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na zapewnieniu bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu niniejszej umowy zawiera załącznik nr 1, stanowiący jako specyfikacja techniczna, część zaproszenia ofertowego.
3. Listę osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zawiera załącznik nr 2.

§ 2

W ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązania stron umowy są następujące:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji ochrony zgodnie z przepisami regulującymi tą działalność, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 roku, poz.1995) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

- 2) Wykonywania ochrony za pośrednictwem osób posiadających:
 - a) teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony;
 - b) przeszkolenie w zakresie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktyki p. poż.
 - 3) Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osobowych wśród osób wyznaczonych do realizacji ochrony. Informacja taka musi zawierać dane personalne osoby odchodzącej i osoby nowej. Zmiany osobowe nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
 - 4) Wyposażenia osób na posterunkach w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie, identyfikatory oraz środki łączności, również do kontaktu z pracownikami Zamawiającego.
 - 5) Założenia, w każdym chronionym obiekcie Zamawiającego:
 - a) „książki służby”, w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów z przebiegu służby wraz z ewentualnymi uwagami;
 - b) „książki ewidencji wejść i wyjść”, w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów dotyczących „wejść i wyjść” pracowników Zamawiającego po godzinach pracy wraz z ewentualnymi uwagami.
 - 6) Przestrzegania instrukcji i zarządzeń Zamawiającego obowiązujących na terenie chronionych budynków, w szczególności: instrukcji p.poż., instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym.
 - 7) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 roku, poz.742 z późn. zm.).
 - 8) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, o jakich dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
 - 9) Uiszczania opłat za połączenia telefoniczne wykonane z telefonów Zamawiającego, innych niż określone w § 2 ust.2 pkt.3. Wykonawca będzie uiszczał opłatę w terminie 14 dni od otrzymania uzasadnionego (potwierzonego wyciągiem z wykazu wykonanych połączeń) wezwania do zapłaty.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się do:**
- 1) Udostępnienia Wykonawcy, najpóźniej następnego dnia po podpisaniu umowy, wszystkich niezbędnych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie chronionych budynków.
 - 2) Wskazania pomieszczeń przeznaczonych do pełnienia służby przez pracowników ochrony.
 - 3) Udostępnienia Wykonawcy telefonu stacjonarnego, z którego będzie mógł korzystać w przypadku konieczności wykonania połączenia ze służbami ratunkowymi, w szczególności z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Pogotowiem Gazowym.
 - 4) Wystawiania swoim pracownikom pisemnych upoważnień do pozostawania w budynku po godzinach pracy.
 - 5) Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi (w podstawowym zakresie): wyłączników głównych prądu, wyłączników p.poż., rozmieszczenia sprzętu p.poż., głównych zaworów wodnych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie.
 - 6) Przekazania imiennej listy osób sprzątających budynki.

§ 3

Wykonując usługę ochrony Wykonawca będzie w szczególności:

- 1) Podejmował, przy użyciu dostępnych środków, działania mające na celu ochronę życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach oraz czynności zabezpieczające te budynki przed włamaniem.

- 2) Chronił przed kradzieżą mienie i dokumenty będące własnością Zamawiającego.
- 3) Przeciwdziałał czynom polegającym na zakłócaniu porządku i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym.
- 4) Sprawował ochronę przed aktami wandalizmu wobec mienia i pracowników Zamawiającego.
- 5) Ujawniał sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszał kradzieże, uszkodzenia i dewastacje składników majątkowych w budynkach do odpowiednich służb oraz podejmował działania zmierzające do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
- 6) Zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 7) Dokonywał aktywnego nadzoru poprzez obchody budynków i terenu w granicach posesji oraz sprawdzał stan zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń.
- 8) W razie pożaru powiadamiał Straż Pożarną, a następnie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz podejmował akcję gaśniczą przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie chronionych budynków.
- 9) Sprawował kontrolę nad systemami alarmowymi p. poż. i antywłamaniowym polegającą na aktywizacji i dezaktywizacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 10) Przyjmował i wydawał klucze do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego, a do pomieszczeń szczególnie chronionych upoważnionym pracownikom Zamawiającego za uprzednim pokwitowaniem.
- 11) W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez zatrudnione osoby, na uzasadniony wniosek Zamawiającego zastępował ich innymi.
- 12) Reagował na uzasadnione zgłoszenie sytuacji objętych usługą ochrony od pracowników Zamawiającego – osobiście oraz za pośrednictwem środków łączności (telefonu).

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Nr), ważną do dnia

O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w obiekcie, a wynikające z nienależytego wykonywania ochrony. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
2. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po wystąpieniu zdarzenia, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu według wartości księgowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania protokołu szkód przez przedstawicieli Stron umowy. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia (nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2022 roku) do dnia 31 grudnia 2022 roku).

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 zł i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia z sumą gwarancyjną co najmniej o tej

samej wysokości, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej zmiany warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, łącznie z podatkiem VAT, wynosi: zł (słownie: zł/100), jako suma pełnych miesięcy świadczenia usługi.
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy, łącznie z podatkiem VAT, wynosi z tytułu realizacji umowy w obiekcie w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 65:
- zł brutto (słownie: /100zł brutto);
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie faktur wystawianych po każdym miesiącu wykonywania umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
2. Podstawą do wystawiania faktur będą protokoły odbioru należytego wykonania przedmiotu umowy w poszczególnych obiektach w danym miesiącu. Protokoły winny być podpisane przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego, za realizację postanowień umowy w danym obiekcie oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust.1 niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień § 10 ust.2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
4. W sytuacji, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, wynagrodzenie będzie obliczone poprzez pomnożenie ilości dni świadczenia usługi przez $\frac{1}{30}$ wynagrodzenia miesięcznego.
5. W sytuacji wyceny dodatkowych godzin ochrony, będzie to kalkulowane poprzez podzielenie stawki miesięcznej przez ilość godzin w danym miesiącu i pomnożenie przez ilość godzin dodatkowej ochrony (np. podczas uroczystości, imprez okolicznościowych Zamawiającego).
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:

Powiat Sochaczewski

ul. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew

NIP 837 – 15 – 11 – 868

i winna być dostarczona Zamawiającemu. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:
1) PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
..... - tel. (...), faks (...),
PO STRONIE WYKONAWCY
..... - tel. (...), faks (...),

2. Strony umowy mogą, obok lub zamiast osób wymienionych w ust.1, wyznaczyć także inne osoby jako odpowiedzialne za realizację postanowień niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę. Wprowadzenie takiej zmiany nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) Rażących albo wielokrotnie powtarzających się i nie wyeliminowanych zaniedbań (Przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie ciągłości ochrony, wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków w stanie nietrzeźwym, niestosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
 - 2) Wykorzystywania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
 - 3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.4 i ust.5.
2. Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych przez Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) Nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu, w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust.1. Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się co najmniej dwa zaniedbania, stwierdzone pismem w danym miesiącu.
 - 2) Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1.
 - 3) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1.
 - 4) Nie dostarczenia Zamawiającemu kopii nowo zawartej umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust.2 lub niedostarczenia Zamawiającemu dowodu opłacenia raty składki, w terminie, o którym mowa w § 7 ust.3 – w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) Opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy, w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nie pokrycia przez Wykonawcę szkód materialnych powstałych z jego winy, stwierdzonych w protokole szkód, o którym mowa w § 5 ust.2, w terminie, o którym mowa w § 5 ust.3 Zamawiający pokryje szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust.2.

§ 13

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w stosunku do zakresu zamówienia określonego w umowie i wiążące się z tym zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji wynikłej z urzędowej zmiany stawki podatku VAT, złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust.4 umowy, jak również zmiany harmonogramu godzinowego ochrony, jeżeli zmiana taka będzie wymagana reorganizacją czasu pracy urzędu.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2 – Lista osób realizujących ochronę
3. Załącznik nr 3 – Kopia koncesji
4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczenia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl tel. 046 864-18-40.

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą co najmniej w jednym z poniżej wymienionych celów:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą ,przed zawarciem umowy;
- 4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą ,lub innej osoby fizycznej;
- 5) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 6) jeden lub większa liczba celów określonych przez Administratora, do których realizacji osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- 3) przepisów prawa regulujących realizację danego celu.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) niezbędny do realizacji celu przetwarzania,
- 2) wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

3) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.

7. W związku z uczestnictwem w sesjach Rady Powiatu Sochaczewskiego, przetwarzane są dane osobowe (w tym wizerunek i głos) i są rozpowszechniane w Internecie w postaci transmisji on-line poprzez serwis www.youtube.com oraz nagrań wideo udostępnianych na stronie powiatu www.powiatsochaczew.pl i BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.sochaczew-powiat.bip.org.pl

8. W związku z udziałem w spotkaniach ze Starostą Sochaczewskim oraz w organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie okolicznościowych spotkaniach, naradach, konferencjach, konsultacjach, imprezach masowych, uroczystościach patriotycznych, jubileuszach, zawodach sportowych, imprezach rekreacyjnych itp. przetwarzane są dane osobowe, w tym wizerunki uczestników.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

2) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) usunięcia,

d) ograniczenia przetwarzania;

3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

4) do przenoszenia swoich danych osobowych;

5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

6) w przypadkach kiedy dane osobowe są pozyskiwane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana, do otrzymania informacji o źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych oraz kategorii odnośnych danych osobowych;

- realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), czy archiwizacji.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

1) warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy lub warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością prowadzenia Sprawy lub niemożliwością zawarcia umowy lub niemożliwością jej realizacji;

2) dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować dłuższym terminem prowadzenia sprawy. Jeżeli wynika to z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie mogą być pozyskane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana.

11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich z wyłączeniem danych osobowych (w tym wizerunku i głosu) zawartych w transmisjach i nagraniach filmowych z sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego zamieszczanych w serwisie internetowym www.youtube.com
13. Mówiąc o danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, należy rozumieć wszystkie zgromadzone zasoby informacyjne zawierające ten rodzaj danych niezależnie od ich postaci: papierowej czy elektronicznej.

