



ZAMAWIAJĄCY
Powiat Sochaczewski
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
NIP: 837 15 11 868
REGON: 750 14 78 05
Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404
Strona internetowa zamawiającego: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dalej zwana „SWZ”

POWIAT SOCHACZEWSKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na dostawy pn:

Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

Nr postępowania: IMZP.272.06.2021

Identyfikator postępowania: **ocds-148610-04a3e6d7-e540-11eb-b885-f28f91688073 (eZamowienia)**
7ac6e29a-2b86-422d-b74a-436f1cb977a6 (miniPortal UZP)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej UZP dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

LIPIEC, 2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia na: **„Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”**

Numer referencyjny postępowania: **ZP.272.06.2021**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129) – procedura poniżej progów unijnych (krajowa) – w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji).

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji oraz dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Dokładna, pełna nazwa Zamawiającego:

**Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu,
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65,
96 – 500 Sochaczew
tel. +48 46 864 18 40**

e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl> Na stronie postępowania zostaną podlinkowane dane ze strony BIP Zamawiającego: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/xql809ge0h/skrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/portal), znajdująca się na platformie EPUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Wszelkie informacje oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Zamawiający będzie publikował też dokumenty postępowanie na swojej stronie BIP: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt.1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie** przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Zamawiający **nie** wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
8. Zamawiający **nie** wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego (rok produkcji 2021) samochodu osobowego segmentu D typu sedan lub liftback o minimalnych wymaganych parametrach określonych w formularzu ofertowym.

kod CPV – 34110000-1

Przedmiot zamówienia – ze względów technicznych (1 egzemplarz) – nie został podzielony na części.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do **100 dni** od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru samochodu osobowego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o ile odległość od siedziby Zamawiającego nie będzie większa, niż 100 kilometrów. W innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy, tj.:

pkt. 4 – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

pkt. 5 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

pkt. 8 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

pkt. 10 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Określenie warunku:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie powyższego warunku.
 - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie powyższego warunku.

- 3) sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie powyższego warunku.
- 4) zdolność techniczna lub zawodowa
Określenie warunków w zakresie doświadczenia:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie powyższego warunku.
Określenie warunków w zakresie kwalifikacji zawodowych:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie powyższego warunku.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podmiotów.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych wraz z ofertą.

1. Oświadczenie Wykonawcy o **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy (wzór druku załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
2. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia** wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8 i 10 ustawy (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca.
Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **(o ile dotyczy)**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,

- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej.
2. **miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą WYŁĄCZNIE do składania/wycofywania i zmiany ofert.** Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego na adres: **starostwo@powiatsochaczew.pl**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub numerem postępowania: **IMZP.272.06.2021**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub na adres e-mail Zamawiającego wskazany w **pkt. IX.2.** niniejszej SWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

Ireneusz Góralczyk – tel. +48 46 864 18 32

Michał Orzeszek – tel. +48 46 864 18 53

Sławomir Księżak – tel. + 48 864 18 52

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy są związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 21.08.2021 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art.58 ustawy) mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za Wykonanie umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Wykonawca składa pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.58 ustawy.

2. Forma dokumentów.

- 1) W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz.2415).
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz.2452).

- 3) Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.
- 4) Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 roku, poz.2247).
- 5) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z
- 7) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 8) Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
- 9) Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 roku, poz.1173) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

3. Wykonawca składa:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy**, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w

- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik do SWZ / projektu Umowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 2) ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w **pkt. VIII**;
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt. XI.3.** i **pkt. XI.4.**, do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
 5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w walidacji podpisów złożonych na tych samych plikach.
 7. **Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.**
 8. Wykonawca odpowiada za poprawne zaszyfrowanie oferty.
 9. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.**
 10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 roku, poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. **(o ile dotyczy)**
14. Postanowień pkt. 15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. **(o ile dotyczy)**
15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **23.07.2021 roku, do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym wyznaczono termin ich złożenia **o godzinie 11:00**.
9. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Ceny brutto za całość zamówienia** – (uwzględniając wszelkie koszty związane z zakupem i dostawą przedmiotu zamówienia) **waga kryterium – 60%**, sposób oceny: „minimalizacja”.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 60 punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „**Formularza ofertowego**”

2. **Wielkość emisji dwutlenku węgla pojazdu** dla jazdy w cyklu mieszanym wg WLTP w g/km – **waga kryterium – 5%** - sposób oceny: „minimalizacja”. Wykonawca, który przedstawi najniższą wielkość emisji otrzyma 5 punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wielkość emisji dwutlenku węgla spośród oferowanych}}{\text{wielkość emisji dwutlenku węgla badanej oferty}} \times 5$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego”.

3. **Wartość zużycia paliwa przez pojazd** dla jazdy w cyklu mieszanym wg WLTP w l/100 km – **waga kryterium – 5%** - sposób oceny: „minimalizacja”. Wykonawca, który przedstawi najniższą wielkość zużycia paliwa otrzyma 5 punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wielkość zużycia energii pojazdu spośród oferowanych}}{\text{wielkość zużycia paliwa pojazdu badanej oferty}} \times 5$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego”.

4. **Termin gwarancji** na perforację nadwozia pojazdu, bez limitu kilometrów – **waga kryterium – 10%**

Punktacja w tym kryterium wynosi:

- powyżej 156 miesięcy - 10 pkt.
- powyżej 144 do 156 miesięcy - 7 pkt.
- powyżej 132 do 144 miesięcy - 4 pkt.
- powyżej 120 do 132 miesięcy - 2 pkt.
- 120 miesięcy - 0 pkt.

Zaoferowanie gwarancji poniżej 120 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

5. **Termin gwarancji** na powłokę lakierniczą, bez limitu kilometrów – **waga kryterium – 10%**

Punktacja w tym kryterium wynosi:

- powyżej 72 miesięcy - 10 pkt.
- powyżej 60 do 72 miesięcy - 7 pkt.
- powyżej 48 do 60 miesięcy - 4 pkt.
- powyżej 36 do 48 miesięcy - 2 pkt.
- 36 miesięcy - 0 pkt.

Zaoferowanie gwarancji poniżej 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

6. **Termin gwarancji** na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne, opony i szyby, bez limitu kilometrów – **waga kryterium – 10%**

Punktacja w tym kryterium wynosi:

- powyżej 60 miesięcy - 10 pkt.
- powyżej 48 do 60 miesięcy - 7 pkt.
- powyżej 36 do 48 miesięcy - 4 pkt.
- powyżej 24 do 36 miesięcy - 2 pkt.
- 24 miesiące - 0 pkt.

Zaoferowanie gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podaną cenę jednostkową netto za samochód (kol. 3) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 4), otrzymując wartość VAT (kol. 5). Następnie należy zsumować wartość netto za całość zamówienia (kol. 3) i wartość VAT (kol. 5) otrzymując wartość brutto za całość zamówienia (kol. 6).
2. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. **Informacja o obowiązku podatkowym:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ustawy.

XIX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w pkt XXIV Wzór Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień warunków umowy dotyczących terminu realizacji przedmiotu zamówienia jedynie w przypadkach niezależnych od Wykonawcy, na skutek klęsk żywiołowych spowodowanych nieodwracalnymi działaniami przyrody lub na skutek działań osób trzecich. Udowodnienie ww. sytuacji leżeć będzie po stronie Wykonawcy.
6. Brzmienie istotnych postanowień projektu umowy może ulec zmianie w dowolnym zakresie jedynie przed terminem składania ofert.

XX. Inne informacje.

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Integralną część specyfikacji stanowią:
 - 1) **Projekt umowy wraz z załącznikiem.**
 - 2) **Formularz ofertowy.**
 - 3) Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 i 10 ustawy.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany

jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XXI. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w formie elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIII. Ochrona danych osobowych – RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIAT SOCHACZEWSKI;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*

- przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. Wzór umowy.

UMOWA NR. ZP.273.2021 Na zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

Zawarta w dniu 2021 roku, w Sochaczewie, pomiędzy **Powiatem Sochaczewskim** z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy marsz. Józefa Piłsudskiego 65 (NIP: 837 – 15 – 11 – 868), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1.
- 2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a:

.....
....., zwaną / -ym dalej „**Wykonawcą**” wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym nr **IMZP.272.05.2021**, zgodnie z art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

- 1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy sprzeda i dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy samochód osobowy segmentu D na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, wyprodukowany w 2021 roku, marki

model w kolorze lakieru nadwozia czarnym metalizowanym/perłowym – 1 sztuka, spełniającym warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w Umowie warunków realizacji zamówienia.

§ 2

Cena Przedmiotu Umowy

1. Cena całkowita przedmiotu Umowy z podatkiem VAT wynosi zł (słownie: złotych), w tym cena netto zł (słownie: złotych), wartość podatku VAT zł (słownie: złotych), stawka podatku VAT 23% - zgodnie z Formularzem ofertowym.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy (o ile odległość między siedzibą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego będzie większa, niż 100 kilometrów), a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy (w tym także koszt zaoferowanego lakieru oraz ewentualnego zaoferowanego, a niewymaganego przez Zamawiającego, wyposażenia dodatkowego) i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Płatność za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 4 rachunek, jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
3. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności, Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
4. Fakturę należy wystawić w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP 837 15 11 868

Powiat Sochaczewski

ul. marsz. J. Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

dane Odbiorcy:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

ul. marsz. J. Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

5. Fakturę w formie papierowej wraz z załącznikiem (Protokół odbioru/wymiany) należy dostarczyć na adres: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, Biuro Podawcze, ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew.
6. Fakturę w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załącznika), należy przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Powiatu Sochaczewskiego. Załącznik w formie pliku pdf podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazać na adres mailowy akomorowska@powiatsochaczew.pl oraz starostwo@powiatsochaczew.pl lub w formie papierowej należy przekazać na adres wskazany w ust. 5.
7. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 837 15 11 868
dla Odbiorcy: 837 15 11 868
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr IMZP.273.2021 (stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego).
8. Fakturę w formie pliku PDF należy przekazać mailem na adresy wskazane w ust.6. Załącznik w formie odrębnego pliku pdf podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazać e-mailem na adresy wskazane w ust.6 lub w formie papierowej na adres wskazany w ust. 5.
9. Wybór formy dostarczenia faktury, o których mowa w ust. 5, 6 lub 8 należy do Wykonawcy.
10. Faktura wystawiona lub dostarczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
11. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, należną Wykonawcy kwotą.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminie do 100 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia 2021 roku do wskazanej przez Zamawiającego Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) Samochodów marki, o której mowa w § 1 ust. 1, a jeżeli odległość do najbliższej ASO, do której Wykonawca może dostarczyć przedmiot Umowy będzie większa, niż 100 km od siedziby Zamawiającego, wówczas przedmiot umowy należy dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania bez

- zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru samochodu będącego przedmiotem Umowy.
2. Samochód winien zostać dostarczony wraz z książką gwarancyjną w języku polskim (wraz z listą punktów serwisowych na terenie całego kraju) i instrukcją obsługi w języku polskim.
 3. Wykonawca w chwili ostatecznego wydania samochodu przekaże Zamawiającemu także:
 - 1) 2 komplety kluczyków do samochodu,
 - 2) atestowaną gaśnicę o wadze środka: min. 1 kg,
 - 3) apteczkę pierwszej pomocy,
 - 4) trójkąt ostrzegawczy,
 - 5) kamizelkę odblaskową,
 - 6) podnośnik oraz klucz do kół.
 4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować e-mailem lub telefonicznie (e-mail:, tel.:) Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu Umowy co najmniej na 3 dni robocze (przy czym przez dni robocze rozumie się dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00) przed planowaną datą dostawy.
 5. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w zakresie dostawy jest:, e-mail:, tel.:
 6. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie dostawy jest, e-mail:, tel.
 7. Zmiana osoby upoważnionej nie wymaga aneksu do Umowy.
 8. Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem dostawy samochodu, określonym w § 4 ust. 1 i ust.3.
 9. Z czynności odbioru dostarczonego samochodu zostanie sporządzony protokół odbioru, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 10. Do chwili podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów samochodu.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego samochodu z tytułu gwarancji oraz rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.
2. Okres rękojmi na przedmiot niniejszej Umowy wynosi 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi przysługującej na samochód będący przedmiotem Umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na:

- 1) Termin gwarancji na perforację nadwozia pojazdu niezależnie od liczby przejechanych kilometrów - miesięcy;
 - 2) Termin gwarancji na powłokę lakierniczą niezależnie od liczby przejechanych kilometrów - miesięcy;
 - 3) Termin gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne, opony i szyby niezależnie od liczby przejechanych kilometrów - miesięcy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub usterek albo zgłoszenia naprawy głównej podlegających gwarancji, dokonać na własny koszt naprawy samochodu, stanowiącego przedmiot Umowy. W przypadku jeżeli naprawa wymaga sprowadzenia części z zagranicy, termin naprawy przedłuża się do 30 dni. Obowiązek udokumentowania w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
 5. Usunięcie wad i usterek będzie stwierdzone protokolarnie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
 6. Gwarancja udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę obejmuje również refundację kosztów holowania i wszystkie inne koszty wynikłe na skutek niesprawności samochodu, stanowiącego przedmiot Umowy, w tym obowiązek zapewnienia auta zastępczego na czas naprawy lub pokrycia kosztów wynajęcia takiego pojazdu.
 7. Warunki gwarancji określone w niniejszej Umowie przez Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji wynikającymi z książki gwarancyjnej.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku niedostarczenia samochodu w terminie, o którym mowa § 4 ust. 1, Zamawiający odstąpi od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny z podatkiem VAT określonej w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu w wysokości 0,1% całkowitej ceny z podatkiem VAT określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% całkowitej ceny z podatkiem VAT określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny z podatkiem VAT, określonej w § 2 ust. 1.
5. Niezależnie od kar przysługujących Stronom, każda ze Stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo do

potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej nocie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwania do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

7. Łączna kwota kar umownych naliczonych na jakiegokolwiek podstawie, nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.
8. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek działań/zaniechań Wykonawcy, za które umowa przewiduje kary umowne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich zapłaty.

§ 7

Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strony zawierając umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 roku ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 roku stan epidemii, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić ustawę z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374; dalej „Ustawa”), w brzmieniu znowelizowanym ustawą z 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.568).
4. Wykonawca oświadcza, że zawierając umowę, uwzględnił stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 nie wyłącza możliwości powołania się na wystąpienie epidemii COVID-19, jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji, gdy:
 - 1) rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty;
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii – jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację umowy.
6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie lub e-mailem drugą stronę w ciągu 5 dni od jej zaistnienia.

7. Okoliczności zaistnienia siły wyższej oraz ich wpływ na realizację umowy muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 8

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych i wiedzy dotyczących zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych przetwarzanych informacji, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu i bez względu na ewentualne ich oznaczenie. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 5.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, w tym dokonać cesji wierzytelności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w trzech dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy + karta gwarancyjna, instrukcja obsługi, dokumenty rejestracyjne pojazdu i ewent. katalogi, prospekty

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru/wymiany

Załącznik nr 4 – Protokół usunięcia wad/usterek

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo Wykonawcy (jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zatwierdzam:

Sochaczew, dnia 15 lipca 2021 roku

w z. STAROSTY

Tadeusz Głuchowski
Starosta

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

PROTOKÓŁ ODBIORU/WYMIANY*

W dniu w ramach umowy nr przekazano pojazd osobowy:
model, marka, kolor,
....., nr nadwozia (VIN):
.....,

Do przekazanego samochodu Wykonawca dołączył/nie dołączył* książkę gwarancyjną w języku polskim.

Do przekazanego samochodu/ Wykonawca dołączył/nie dołączył* instrukcję obsługi w języku polskim.

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Przedstawiciele WYKONAWCY:

1.

2.

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD / USTEREK

W dniu w przy ul.

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1.

2.

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

po stwierdzeniu wad / usterek* w samochodzie:

.....

(marka, model, nr rejestracyjny, nr nadwozia*)

.....

.....

.....

..... (opis wady / usterki*) dokonała odbioru samochodu i stwierdza, że opisane powyżej wady / usterki* zostały przez Wykonawcę usunięte / nie zostały usunięte*. Uwagi:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sochaczewski, z siedzibą: ul. marsz. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.

II. Pani/Pana dane osobowe jako:

- osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania),
- osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej) zostały nam przekazane przez

III. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją zamówienia na **zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**.

IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z realizacją Umowy nr (**zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**) oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.

V. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr (**zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**), oraz w związku z nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

VI. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.

VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

VIII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.

IX. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

X. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XI. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; g. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew,

2) przez e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik do SWZ / umowy nr IMZP.273.2021
z dnia 2021 roku

FORMULARZ OFERTOWY

Firma: _____

REGON: _____ NIP: _____

kod, miejscowość, województwo, powiat: _____

ulica, nr domu, nr lokalu: _____

internet: http:// _____ e-mail: _____ @ _____

numer kierunkowy: _____

Tel.: _____ fax: _____

Przystępując do prowadzonego przez Powiat Sochaczewski postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (znak sprawy: IMZP.272.06.2021) składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia :

1. Parametry techniczne samochodu osobowego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego 5 miejscowego o parametrach technicznych i wymaganiach określonych poniżej:

L.p.	Wyszczególnienie	Opis	Informacje jakie muszą być zawarte w kolumnie 5	Oferta wykonawcy (oferowane parametry)
1	2	3	4	5
Dane techniczne i elementy wyposażenia				
1.	Rok produkcji	2021	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
2.	Rodzaj silnika	Benzynowy turbodoładowany, poj. min. 1 900 cm ³ , max 3 000 cm ³ ; dopuszczalny z układem hybrydowym, w tym typu plug – in	Podać pojemność zgodnie z homologacją pojazdu w [cm ³]	.....
3.	Norma emisji spalin –	min. norma EURO VI	Wpisać TAK (gdy	.....

	tlenków azotu, tlenku węgla, węglowodorów oraz cząstek stałych		spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	
4.	Moc [kW]	min. 140	Podać moc zgodnie z homologacją pojazdu w [kW]	.....
5.	Wysokość pojazdu bez obciążenia [mm]	min. 1440	Podać wysokość zgodnie z homologacją pojazdu w [mm]	.....
6.	Szerokość pojazdu bez lusterek bocznych [mm]	min. 1800, max 1900	Podać szerokość zgodnie z homologacją pojazdu w [mm]	.....
7.	Długość całkowita pojazdu bez haka holowniczego [mm]	min. 4700, max 5000	Podać wysokość zgodnie z homologacją pojazdu w [mm]	.....
8.	Rozstaw osi [mm]	min. 2700, max 3000	Podać rozstaw osi zgodnie z homologacją pojazdu w [mm]	.....
9.	Skrzynia biegów	Automatyczna – min 6 biegów do jazdy do przodu + bieg wsteczny Układ napędowy na 2 koła	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
10.	Dopuszczalna masa całkowita [kg]	do 3500	Podać dopuszczalną masę całkowitą pojazdu w [kg]	.....
11.	Pojemność zbiornika paliwa [l]	min. 60	Podać pojemność zbiornika w [l]	.....
12.	Układ kierowniczy	Ze wspomaganiem układu kierowniczego i regulacją kierownicy w dwóch płaszczyznach	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
13.	Układ hamulcowy	Hamulce przedniej i tylnej osi pojazdu tarczowe, ze wspomaganiem siły nagłego hamowania i systemem ABS lub równoważnym	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
14.	Kolor nadwozia	Czarny metaliczny lub perłowy	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
15.	Nadwozie	Zamknięte 4 drzwiowe typu sedan lub liftback – pokrywa bagażnika otwierana bez tylnej szyby	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
16.	Elektroniczny system kontroli trakcji	ESP lub równoważny	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....

17.	Lusterka zewnętrzne	Elektrycznie regulowane, podgrzewane i składane, obudowa w kolorze nadwozia	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
18.	Tapicerka wewnętrzna	Materiał – alcantra / skóra lub równoważny, w kolorze czarnym lub odcieniu czarnego, szarego (kolor tapicerki do ustalenia z Zamawiającym w dniu podpisania umowy)	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
19.	Lusterko wewnętrzne	Samościemniające	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
20.	Zderzaki pojazdu	Zderzaki przednie i tylne fabrycznie lakierowane w kolorze nadwozia	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
21.	Koła pojazdu 4 szt. z oponami letnimi	Wielkość kół min. 17"/4 szt. Obręcze kół ze stopów lekkich z akcentem czarnego lub ciemno szarego. Opony 94W, B / A	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań) <u>Podać średnicę koła !!!</u>	..... .....
22.	Koło zapasowe	Koło pełno wymiarowe z podnośnikiem. Obręcz koła i opona jak w pkt. 21. Zamawiający dopuszcza odstępstwo – koło zapasowe nie wymagane w przypadku zaoferowania kół z oponami samouszczelniającymi.	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
23.	Koła pojazdu 4 szt. z oponami zimowymi	Wielkość kół min. 17"/ 4szt. Obręcze kół aluminiowe. Opony 94W C / A	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
24.	Zabezpieczenie antykradzieżowe	Immobiliser lub równoważne	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
25.	Centralny zamek i autoalarm	Centralny zamek z pilotem. Fabryczny autoalarm z funkcją kontroli wnętrza i czujnikiem przechyłu	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
26.	Klimatyzacja	Klimatyzacja minimum trzystrefowa (kierowca, pasażer obok kierowcy oraz minimum jedno miejsce w tylnej części pasażerskiej) z regulacją elektroniczną odrębną dla każdej strefy	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
27.	Wyposażenie podręczne	Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, fabryczny zestaw narzędzi. Apteczka samochodowa wyposażona zgodnie z obowiązującymi przepisami	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
28.	Czujniki parkowania + kamery	Umieszczone z tyłu i przodu pojazdu z wizualizacją i sygnalizatorem akustycznym. Kamera cofania+	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie	.....

		monitor wbudowany w desce rozdzielczej oraz kamery obrazujące pojazd z każdej strony.	spełnia wymagań)	
29.	Światła przeciwmgielne	Przednie i tylne	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
30.	Światła zewnętrzne pojazdu	Światła przednie i tylne w technologii LED. Kierunkowskazy dynamiczne	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
31.	Szyby pojazdu	W pojeździe wszystkie szyby sterowane elektrycznie, tylna szyba podgrzewana, szyba tylna oraz szyby boczne tylne przyciemniane zgodnie z obowiązującymi normami, szyby boczne dźwiękoszczelne	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
32.	Instalacja elektryczna	Instalacja elektryczna przystosowana do podłączenia dodatkowych odbiorników	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
33.	Wyposażenie dodatkowe	<p>a) listwy chromowane dookoła szyb bocznych,</p> <p>b) podświetlenie w listwach wykończeniowych w drzwiach od strony wewnętrznej lub oświetlenie typu ambient</p> <p>c) cyfrowy zestaw wskaźników (kokpit wirtualny)</p> <p>d) kierownica podgrzewana skórzana wielofunkcyjna (obsługa radia i telefonu)</p> <p>e) składane stoliki dla pasażerów z tyłu (2 sztuki) montowane bezpośrednio do oparcia przednich foteli (np. uchylane) lub wyjmowane i montowane np. na wspornikach zagłówka. Stoliki powinny być takiej wielkości oraz zapewnić należyłą sztywność, aby umożliwić ułożenie na nich laptopa do wielkości 17 cali i wadze do 4 kg lub dokumentów w formacie A4</p> <p>f) wejścia USB – po minimum 1 dla 1 i dla 2 rzędu siedzeń</p>	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
Wyposażenie wewnętrzne pojazdu				
34.	Dywaniki	Komplet dywaników materiałowych i gumowych dla miejsc siedzących	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
35.	Radioodtwarzacz	Radioodtwarzacz DAB+ z systemem	Wpisać TAK (gdy	.....

		RDS i wyświetlaczem minimum 9 cali, min. 8 głośników w pojeździe	spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	
36.	Fotele	Fotele przednie podgrzewane z regulacją wysokości oraz regulacją odcinka lędźwiowego, sterowane elektrycznie	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
37.	Siedzenia pasażerów	Podgrzewanie zewnętrznych siedzeń tylnej kanapy	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
38.	Pasy bezpieczeństwa	Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa kierowcy i pasażera z regulacją wysokości mocowania i pirotechnicznymi napinaczami	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
39.	Poduszki powietrzne	Czołowe i boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera siedzącego obok kierowcy, kurtyny powietrzne	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
40.	Elektroniczne systemy wspomagające kierowcę	Minimum: - czujnik deszczu w szybie przedniej, - aktywny tempomat do 200 km/ h, - funkcja automatycznego włączania i wyłączania świateł drogowych, - podgrzewane dysze spryskiwacza, - hamulec kolizyjny lub inny podobny system wspomagający awaryjne hamowanie, - system sygnalizacji spadku ciśnienia w oponach, - system bezdotykowego otwierania i zamykania pokrywy bagażnika, -system sygnalizacji zmęczenia kierowcy, - system Emergency Call - system start stop, - system wykrywania pieszych, - system nawigacji z mapą Europy i minimum 1 – roczną aktualizacją, - system Park Assist	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
41.	Przestrzeń bagażowa	Umiejscowiona za tylną kanapą pasażerów min. 500 litrów; siatka do mocowania bagażu; mata gumowa na spód bagażnika	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
42.	Wymagania dodatkowe	Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu, celem uzgodnienia, materiały informacyjne obrazujące wyposażenie pojazdu.	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań)	.....
Pozostałe kryteria oceny oferty				
43.	Wielkość emisji dwutlenku węgla pojazdu dla jazdy w cyklu	Podać wielkość emisji dwutlenku węgla pojazdu dla jazdy w cyklu mieszanym w g/km		.....

	mieszanym wg WLTP, w g/km		
44.	Wartość zużycia paliwa przez pojazd dla jazdy w cyklu mieszanym wg WLTP w l/100 km	Podać zużycie paliwa w pojeździe w l/100 km	.....
45.	Termin gwarancji na perforację nadwozia pojazdu niezależnie od liczby przejechanych kilometrów	Minimum 120 miesięczna gwarancja, wpisać liczbę całkowitą (w miesiącach)	.....
46.	Termin gwarancji na powłokę lakierniczą niezależnie od liczby przejechanych kilometrów	Minimum 36 miesięczna gwarancja, wpisać liczbę całkowitą (w miesiącach)	.....
47.	Termin gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne, opony i szyby niezależnie od liczby przejechanych kilometrów	Minimum 24 miesięczna gwarancja, wpisać liczbę całkowitą (w miesiącach)	.....

Ilekość w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje się normy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

1. Dodatkowo samochód winien spełniać następujące warunki:

- 1) musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowany i skompletowany w 2021 r.;
- 2) musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 roku, poz. 720);
- 3) przygotowany do odbioru pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu;
- 4) *Zamawiający wymaga, aby skompletowany przez Wykonawcę pojazd, w pełni zgodny z wymaganiami Zamawiającego, został mu przedstawiony do odbioru w terminie do 100 dni od daty podpisania umowy, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – wg warunków określonych w SWZ i projekcie umowy;*
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań lepszych, bądź bardziej funkcjonalnych. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu pojazdu do odbioru w terminie *do 100 dni od daty podpisania umowy*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji umowy z winy Wykonawcy;
- 6) przygotowany do odbioru pojazd musi być zatankowany do pełnego zbiornika paliwa;
- 7) *Zamawiający wymaga aby pojazd, po dokonaniu odbiorze, był zabezpieczony przez Wykonawcę w miejscu jego odbioru, celem jego zarejestrowania i przekazania osobie wskazanej przez Zamawiającego, na okres niezbędny do wykonania tych czynności;*
- 8) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu, celem uzgodnienia, materiałów informacyjnych obrazujących wyposażenie pojazdu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji umowy z winy Wykonawcy;
- 9) *okres gwarancji powinien być liczony od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.*

2. Oferowana cena:

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Wartość netto w złotych	Stawka VAT w %	Wartość VAT w złotych	Wartość brutto w złotych
1	2	3	4	5	6
Samochód osobowy (marka, model)	1 szt.		23 %		

3. Wartość brutto za całość zamówienia słownie: złotych.

4. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)

* jeżeli dotyczy

7. Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

Rodzaj Wykonawcy (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (określić jaki)
---------------------------------------	---

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

9. **Czy wykonawca wystawi ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.**

TAK/NIE****

** - **niepotrzebne skreślić**

*** - **niepotrzebne skreślić**

**** - **niepotrzebne skreślić**

.....
*Dokument winien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osoby upoważnione do
reprezentowania wykonawcy*

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UWAGA: *** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Sochaczewski
ul. marsz. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (znak sprawy: IMZP.272.06.2021),

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Dokument winien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osoby upoważnione do
reprezentowania wykonawcy*

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Sochaczewski
ul. marsz. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (znak sprawy: IMZP.272.06.2021),

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ww. ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ww.

ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Dokument winien być podpisany

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osoby upoważnione do
reprezentowania wykonawcy*

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie**.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób **o ile ma zastosowanie**.*

UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

**Załącznik do Umowy
(stanowiący formularz ofertowy !!!)**

oraz

Załącznik nr 1 do SWZ

NATOMIAST:

Załącznik nr 2 do SWZ

(Wykonawca składa o ile ma zastosowanie)

PEŁNOMOCNICTWO

(Wykonawca składa o ile ma zastosowanie)