



ZAMAWIAJĄCY
Powiat Sochaczewski
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
NIP: 837 15 11 868
REGON: 750 14 78 05
Nr konta bankowego: 19 1240 5703.1111 0010 6445 2404
Strona internetowa zamawiającego: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dalej zwana „SWZ”

POWIAT SOCHACZEWSKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na usługi pn:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.:
„Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o
budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w
Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza
Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w
jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”**

Nr postępowania: IMZP.272.01.2021

Identyfikator postępowania: ocds-148610-25a40bb7-ae4b-11eb-911f-9ad5f74c2a25

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej UZP dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

MAJ, 2021

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. WIZJA LOKALNA	7
VI. PODWYKONAWSTWO	7
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	9
X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	9
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	13
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14
XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	14
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	15
XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	18
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XIX. OTWARCIE OFERT	19
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	22
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	23
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	24
XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	25

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Sochaczewski

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

NIP: 837 15 11 868

REGON: 750 14 78 05

Nr telefonu: 46 864 18 40

Adres e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek: 10.00 – 18.00

Wtorek: 8.00 – 16.00

Środa: 8.00 – 16.00

Czwartek: 8.00 – 16.00

Piątek: 8.00 – 16.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POWIAT SOCHACZEWSKI**;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: Isiergiej@powiatsochaczew.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. zwaną dalej „PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (dofinansowanie z RFIL).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru inwestorskiego w zakresie następujących branż:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.(Inspektor wiodący - branża konstrukcyjno – budowlana – w ramach prowadzonego nadzoru zapewni nadzór w wymienionych branżach – rozliczenie następować będzie tylko z Inspektorem wiodącym).

Nadzorowi inwestorskiemu podlegać będą roboty budowlane, które obejmować będą:

Rozbudowę budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikami i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801 1 Sochaczew – kategoria obiektu XV.

Szczegółowy zakres robót wynika z dokumentacji budowlanej dotyczącej postępowania w zakresie realizacji robót budowlanych, dostępnej na stronie BIP Zamawiającego pod adresem: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/przetargi/pokaz/id/442/param/1> **[Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi - ZP.272.02.2021 - tryb podstawowy art. 275 pkt 1 - publikacja z dnia 12 marca roku 2021 - Ogłoszone - Przetargi - Starostwo Powiatowe w Sochaczewie (bip.org.pl)]**

1.2. Obowiązki inspektora nadzoru obejmować będą w szczególności:

- pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, które wynikają z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz z przepisów szczególnych,
- reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie,
- kontrolowanie budowy przez inspektora nadzoru minimum raz w tygodniu, a jeśli zajdzie taka konieczność, to częściej na wezwanie Zamawiającego,
- nadzorowanie prac konstrukcyjno – budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i innych, których wykonanie określa dokumentacja projektowa,
- rozstrzyganie – w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót,
- kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- kontrola robót budowlanych, w tym zatwierdzanie wszelkich materiałów przewidzianych przez Wykonawcę robót do budowania oraz urządzeń wnioskowanych do zastosowania,
- w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych – sporządzenie protokołów konieczności zawierających opis występujących problemów technicznych, koniecznych do wykonania robót i ewentualnych zmian w dokumentacji z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- weryfikacja kosztorysów ofertowych przedstawionych przez Wykonawcę robót i przedłożenie kompletu dokumentów do akceptacji Zamawiającego w przypadku wystąpienia robót dodatkowych,
- w przypadku rozwiązania / odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót lub odstąpienia przez Wykonawcę robót od realizacji zadania – przedstawienie Zamawiającemu protokołu prac prawidłowo wykonanych i zakończonych do dnia odstąpienia wraz z ich rozliczeniem dokonanym w oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawcy robót,
- dokonywanie bez zwłoki odbioru robót znikających, ulegających zakryciu i zakończonych oraz sporządzanie wraz z dostarczeniem Zamawiającemu tych protokołów,
- zapewnienie ciągłości komunikacji pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcami i inspektorami nadzoru,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót.

1.3. Szczegółowy zakres obowiązków został określony w załączniku do SWZ – projekt umowy.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do zakończenia i odbioru robót budowlanych, jak również uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze ostatecznym. Przewidywany okres świadczenia usługi: **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy (1 czerwiec 2021 – 30 listopad 2022 – okres realizacyjny robót budowlanych) + okres 36 – 60 miesięcy – w zależności od udzielenia gwarancji przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. W przypadku przedłużenia się terminu wykonania robót budowlanych zadania p.n.: *Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV.*, termin wykonania nadzoru inwestorskiego ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy. Link do postępowania określony w rozdz. IV pkt.1.1. SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:
dysponuje następującymi osobami:

Inspektor wiodący:

- 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia; przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na budowie sali / hali sportowej lub innego budynku użyteczności publicznej o podobnych gabarytach (powierzchnia użytkowa/ kubatura), jakie zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie.

podlegający inspektorzy:

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji sanitarnej w budynku użyteczności publicznej o podobnym zakresie, jaki zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie;

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji elektrycznej w budynku użyteczności publicznej o podobnym zakresie, jaki zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie;

- zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzaju uprawnień lub kwalifikacji.
 - Osoby skierowane do wykonywania zadania muszą także w okresie realizacji zamówienia należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 – 10 PZP;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert podmiotowe środki dowodowe. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Wykaz osób:

Inspektor wiodący (1 osoba):

- 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia; przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na budowie sali / hali sportowej lub innego budynku użyteczności publicznej o podobnych gabarytach (powierzchnia użytkowa/ kubatura), jakie zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**

podlegający inspektorzy:

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji

sanitarnej w budynku użyteczności publicznej o podobnym zakresie, jaki zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji elektrycznej w budynku użyteczności publicznej o podobnym zakresie, jaki zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy
- zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust.4 pkt. 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust.4 pkt. 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust.4 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.4 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim

Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym zaznaczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Ireneusz Góralczyk – sprawy formalno – prawne;
 - 2) Tadeusz Głuchowski – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
 - 3) Michał Orzeszek – w przypadku nieobecności osoby z pkt.1;
 - 4) Paulina Ćwiek – w przypadku nieobecności osoby z pkt. 2.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu UZP pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, a dokumentacja dotycząca postępowania będzie dostępna na stronie BIP Zamawiającego: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. X, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Adres ePUAP Zamawiającego: [/xql809ge0h/skrytkaESP](#)
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: starostwo@powiatsochaczew.pl.
5. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust 4 adres email. Sposób

sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415)..

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji użytkownika” z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - a) <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
 - b) Instrukcja Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/ pocztę elektroniczną.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniPortalu**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. ¹

3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 200 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Wynagrodzenie wykonawcy jest ryczałtowe.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem zasad dotyczących możliwości waloryzacji wynagrodzenia określonych w projekcie umowy – załączniku Nr 5 do SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
10. Wartość kosztorysowa robót na realizację inwestycji wg kosztorysu inwestorskiego na: Rozbudowę budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy

ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV, wynosi 9.007.180,44 złotych brutto.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **15.06.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na miniPortalu UZP pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 17 maja 2021 r. do godziny 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
4. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **17 maja 2021 r. (Zamawiający planuje dokonać otwarcia ofert o godzinie 13:00).**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/> w sekcji „Przetargi” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto C – 60 %

Doświadczenie Inspektora Wiodącego – 40 %

2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena (C)	60%	60	wg wzoru $C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$ gdzie: C - liczba punktów za cenę ofertową C _{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych C _{bad} - cena oferty badanej
Doświadczenie Inspektora Wiodącego (DIW)	40%	40	Wg poniższego opisu w ramach kryterium Doświadczenie Inspektora wiodącego punkty zostaną przyznane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 - dotyczący wykonanych usług nadzoru inwestorskiego, w ten sposób, iż za każdą wykonaną usługę i wskazaną ponad wymagania wynikające z warunków udziału w postępowania w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca otrzyma 10 punktów za wykonanie przez Inspektora wiodącego <u>1 dodatkowej usługi polegające na nadzorze inwestorskim nad robotami polegającymi na budowie sali / hali sportowej lub innego budynku użyteczności publicznej o podobnych</u>

			<p><u>gabarytach (powierzchnia użytkowa/ kubatura), jakie zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie.</u></p> <p><u>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Czyli należy podać maksymalnie 4 dodatkowe usługi.</u></p> <p><u>Nadzory ujęte w załączniku Nr 4, jako obligatoryjne, nie podlegają punktacji.</u></p> <p>Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy</p> <p>Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy wykonawca wskaże więcej dodatkowych usług niż 4, punkty w kryterium DIW będą naliczone dla zadań wymienionych w pierwszych czterech wierszach kolumny (pierwsze 4 usługi) KRYTERIUM II DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA WIODĄCEGO formularza ofertowego.</p> <p>Osoba wskazana powyżej musi brać udział w realizacji powyższego zamówienia.</p>
Razem	100%	100	

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena i doświadczenie inspektora wiodącego.

Całkowita liczba pkt jaka otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + DIW$$

gdzie:

P – całkowita liczba pkt

C - pkt uzyskane w kryterium „Cena”

DIW – pkt uzyskane w kryterium „Doświadczenie Inspektora Wiodącego”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umownych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
6. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:
 - 1) Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
 - a) Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - b) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
 - c) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
 - d) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),
 - e) Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - 2) Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza, z zastrzeżeniem zapisów art. 453 ust. 7 ustawy PZP;
 - 3) Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).
7. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ustawy PZP).

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych.

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. [Formularz ofertowy]
2. [Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu]
3. [Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania]
4. [Wykaz osób]
5. [Projekt umowy]
6. [Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby]
7. [Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej]
8. [Oświadczenie o braku fakultatywnych podstaw wykluczenia z postępowania]
9. [Obligatoryjne zapisy gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy]

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

w z. STAROSTY
Tadeusz Głuchowski
wicestarosta

Paweł Drewniak
ADWOKAT

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 1 do SWZ

UWAGA!! Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sochaczewski

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

NIP: 837 15 11 868

REGON: 750 14 78 05

Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404

Strona internetowa zamawiającego:

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.:
„Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o
budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w
Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza
Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w
jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”**

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie
zamówienia)

Nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
NIP:	REGON:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
e-mail:	Telefon:	Faks:
Osoba/-y do kontaktu:		
Wykonawca jest z sektora:		
a) mikroprzedsiębiorstw*		
b) małych przedsiębiorstw*		
c) średnich przedsiębiorstw*		

- d) jednoosobowa działalność gospodarcza*
 e) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 f) inny rodzaj*
 *niepotrzebne skreślić.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składam(y) ofertę na wykonanie ww. zamówienia.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ),
 Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia:

Kryterium I - CENA

Oświadczam, że zadanie wykonam za:

cenę brutto zł (w tym 23% VAT)

słownie: złotych (w tym 23% VAT)

Kryterium II – DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA WIODĄCEGO

Jednocześnie oświadczam, że do realizacji zamówienia na stanowisko Inspektora Wiodącego (IW) skierujemy osobę: imię:nazwisko:..... (należy wpisać imię i nazwisko Inspektora Wiodącego), która posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego w realizacji (należy podać ilość usług przy realizacji robót budowlanych np.1,2,3,4) robót budowlanych polegających na budowie sali / hali sportowej lub innego budynku użyteczności publicznej o podobnych gabarytach (powierzchnia użytkowa/ kubatura), jakie zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie.

Należy wymienić zadania, które zostały wskazane wyżej (rodzaj, zakres zadań objętych nadzorowaniem)

UWAGA! Należy wypełnić tabelę by Zamawiający mógł ocenić czy wykonawca spełnia kryteria DIW. W Przeciwnym razie nie zostaną naliczone pkt w tym kryterium.

UWAGA! Wykonawco, doświadczenie wykazane w kryterium DIW nie może być tożsame z DIW wynikającym z warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

1	Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn."
2	Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn."

3	Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.""
4	Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.""

OŚWIADCZENIA:

- 1) oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, a także z innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje odnośnie ilości i rodzaju robót i przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
- 3) oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- 4) oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
- 5) oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania oraz akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania.
- 6) oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w SWZ.
- 7) oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów
 wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie
, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
 Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

- 8) Oświadczam, że nie polegamy*/polegam* na zasobach innych podmiotów
 *niepotrzebne skreślić.

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

Uwaga:

W przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą

- zobowiązania i oświadczenia, o którym mowa w SWZ dla podmiotu udostępniającego zasób

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasób jest umocowana do jego reprezentowania,

- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej).

9) oświadczamy, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

10) oświadczamy, że:

- a) przetwarzamy dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
- b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- c) poinformowaliśmy osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO,
- d) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

11) oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:

- a) zapewniamy, że stosujemy środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - b) zapewniamy, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - c) zapewniamy, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - d) zapewniamy, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e) zapewniamy, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f) zapewniamy, że będziemy współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g) zapewniamy, że będziemy niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.
- 12) oświadczamy, że prowadzimy dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.
- 13) zamówienie wykonamy własnymi siłami / przy użyciu podwykonawców¹, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia²:

Lp.	Oznaczenie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy*

14) Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

sami

w konsorcjum z:

- 15) Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum):

- 16) Załącznikami do niniejszej oferty są:

¹ W przypadku, gdy nie dotyczy - skreślić.

² W przypadku nie wypełnienia pozycji nr 13) formularza ofertowego Zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na podwykonawstwie.

WAŻNE!!!

**oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zaleca się złożenie podpisu ze znacznikiem czasu**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Załącznik Nr 2 do SWZ

UWAGA!! Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sochaczewski

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

NIP: 837 15 11 868

REGON: 750 14 78 05

Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404

Strona internetowa zamawiającego:

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie VIII SWZ dla zadania pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”.**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu (wskazać podmiot – podać pełną nazwę, adres):

.....

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

WAŻNE!!!

**oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zaleca się złożenie podpisu ze znacznikiem czasu**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Załącznik Nr 3 do SWZ

UWAGA!! Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sochaczewski

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

NIP: 837 15 11 868

REGON: 750 14 78 05

Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404

Strona internetowa zamawiającego:

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie VIII SWZ dla zadania pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP.
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i

zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

WAŻNE!!!

**oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zaleca się złożenie podpisu ze znacznikiem czasu**

WYKAZ OSÓB

Załącznik Nr 4 do SWZ

UWAGA!! Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM**ZAMAWIAJĄCY****Powiat Sochaczewski****ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65****96 – 500 Sochaczew****NIP: 837 15 11 868****REGON: 750 14 78 05****Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404****Strona internetowa zamawiającego:****<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>**

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	.....

WYKAZ OSÓB

którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia publicznego na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”.**

Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe osoby	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
Inspektor wiodący 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów –	Numer uprawnień: Data wydania:-.....-..... Zakres uprawnień: uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia	Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * / osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie *

<p>które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia</p> <p>Imię i nazwisko osoby: </p>	<p>budowlane.</p> <p>Nazwa organu wydającego uprawnienia: </p> <p>Doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających budowie sali / hali sportowej lub innego budynku użyteczności publicznej o podobnych gabarytach (powierzchnia użytkowa/ kubatura), jakie zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie, zadania pn. </p>	
<p>Inspektor posiadający uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia</p> <p>Imię i nazwisko osoby: </p>	<p>Numer uprawnień: </p> <p>Data wydania: -.....-.....</p> <p>Zakres uprawnień: uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane</p> <p>Nazwa organu wydającego uprawnienia: </p> <p>Doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji sanitarnej w budynku użyteczności publicznej o podobnym zakresie, jaki zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie, zadania pn. </p>	<p>Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * / osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie *</p> <p>..... </p>
<p>Imię i nazwisko osoby: </p>	<p>Numer uprawnień: </p>	<p>Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * / osoba stanowi zasób innego podmiotu na</p>

<p>Inspektor posiadający uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie prowadzenia nadzorów inwestorskich w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p>	<p>Data wydania: -.....-.....</p> <p>Zakres uprawnień: uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane</p> <p>Nazwa organu wydającego uprawnienia: </p> <p>Doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji elektrycznej w budynku użyteczności publicznej o podobnym zakresie, jaki zaprojektowano dla hali przy ZS CKP w Sochaczewie</p>	<p>podstawie *</p> <p>..... </p>
--	--	--

WAŻNE!!!

**oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 Zaleca się złożenie podpisu ze znacznikiem czasu**



ZAMAWIAJĄCY
Powiat Sochaczewski
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
NIP: 837 15 11 868
REGON: 750 14 78 05
Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404
Strona internetowa zamawiającego: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

UMOWA nr IMZP.273.IG.2021

Zawarta w Sochaczewie w dniu pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, z siedzibą w Sochaczewie przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu

zwanym w Umowie „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w przy ul.

NIP....., reprezentowanym przez:

Panią/Pana.....

zwanym dalej **Inspektorem, Inspektorem Wiodącym** lub **Wykonawcą**

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.) realizowanego w ramach projektu dofinansowywanego ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje obowiązki wynikające z pełnienia nadzoru inwestorskiego w branżach: konstrukcyjno – budowlanej (branża wiodąca), elektrycznej i sanitarnej (**włącznie z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem**)* dla inwestycji pod nazwą:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010

Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”,

zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, dostępnym na stronie BIP Zamawiającego pod adresem: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/przetargi/pokaz/id/442/param/1>.

Czas trwania Umowy

§ 2

1. Terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy ustala się w sposób następujący:
 - 1) Rozpoczęcie – od podpisania Umowy.
 - 2) Termin zakończenia:
 - a) Zapoznanie się z dokumentacją projektową Inwestycji i ewentualne pisemne przekazanie uwag Zamawiającemu w zakresie – 2 tygodnie od podpisania Umowy, ze wskazaniem płaszczyzn ryzyka wykonawczego.
 - b) Sprawowanie nadzoru nad realizacją robót budowlanych obejmujących realizację Inwestycji (przewidywany okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. w terminie: 1 czerwiec 2021 roku – 30 listopada 2022 roku – okres realizacyjny robót budowlanych):
 - c) Wykonywanie przeglądów, o których mowa w § 4 ust. 5, przez okres maksymalnie 60 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych obejmujących realizację Inwestycji.
2. W przypadku przedłużenia się terminu wykonania robót budowlanych zadania p.n.: *Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikami i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV.*, termin wykonania nadzoru inwestorskiego ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy.
3. Strony ustalają przybycie Inspektora na każde żądanie Zamawiającego oraz udział Inspektora w spotkaniach/naradach/sprawdzeniach/koordynacjach itp.
4. Inspektor oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji lub poszczególnych etapów jej realizacji.
5. Obowiązki Inspektora wygasają w terminie określonym w § 4 ust. 5 pkt 2, tj. po określonym przez Inspektora okresie udziału w przeglądach gwarancyjnych.

Odpowiedzialność Inspektora

§ 3

1. Inspektor działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Inspektor nie ma prawa do podpisywania umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
2. Inspektor zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.) oraz innymi przepisami mającymi związek z przedmiotem umowy.
3. Inspektor oświadcza, iż sprawując nadzór inwestorski nie pozostaje z Wykonawcą lub Podwykonawcą robót budowlanych w ramach Inwestycji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do jego bezstronności.

Obowiązki Stron

§ 4

Do obowiązków Inspektora należy:

1. **Dokumentacja Projektowa Inwestycji (dalej „Dokumentacja Projektowa”):**
 - 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową i ewentualne pisemne przekazanie uwag Zamawiającemu w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania Umowy, ze wskazaniem płaszczyzn ryzyka wykonawczego ,
 - 2) Współpraca z Projektantem związana z zapewnieniem przez Projektanta nadzoru autorskiego w toku realizacji Inwestycji, oraz nadzoru nad zgodnością dokumentów Wykonawcy robót budowlanych w ramach Inwestycji z dokumentacją projektową.
2. **Nadzór nad realizacją Inwestycji:**
 - 1) Dostępność telefoniczną i elektroniczną w dni robocze w godz. 7⁰⁰ - 18⁰⁰,
 - 2) Dokonanie analizy i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlanych wraz z jego aktualizacjami pod kątem identyfikacji i monitorowania wszelkich zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrolę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów,
 - 3) Sprawowanie kontroli zgodności realizacji prac z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie swojej branży, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami Prawa budowlanego oraz z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych,
 - 4) Wydawanie Kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób lub badań, a także odkrywek,

- 5) Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 6) Wykonywanie nadzoru, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót,
- 7) Udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych (lub wynikających z technologii prowadzonych robót),
- 8) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, bądź niezgodnych z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- 9) Sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbioru robót budowlanych w ramach Inwestycji ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie czynności odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania,
- 10) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, lub ustosunkowanie się (poprzez wpis do Dziennika budowy), w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez wykonawcę robót budowlanych o fakcie zgłoszenia do odbioru,
- 11) Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy zgodnie z częstotliwością zapewniającą skuteczność nadzoru nie rzadziej niż raz w tygodniu. Potwierdzeniem pobytu Inspektora na terenie budowy będzie wpis w dzienniku budowy zawierający co najmniej datę i dokonane czynności,
- 12) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót zgodnie z umową (kosztorysem ofertowym) i harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 13) Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego,
- 14) Zawiadamianie Zamawiającego o przypadkach naruszania prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska i rażących uchybień technicznych.
- 15) Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu możliwości zaistnienia robót dodatkowych /zamiennych /uzupełniających /zaniechanych,
- 16) Weryfikacja robót dodatkowych /zamiennych /uzupełniających /zaniechanych w zakresie ich zasadności oraz w zakresie rzeczowym i finansowym jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,
- 17) Przygotowywanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych /zamiennych /uzupełniających /zaniechanych,

- 18) Nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawcę robót budowlanych na placu budowy przepisów ppoż. i bhp.
 - 19) Przestrzeganie warunków umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, w tym związanych z wymogami zatrudnienia pracowników prac budowlanych na umowę o pracę – stosownie do nadzoru nad odpowiednią branżą,
 - 20) Opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalanie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia,
 - 21) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót dla częściowego rozliczenia robót,
 - 22) Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie wymaganych dokumentów dla danej branży,
 - 23) Skuteczne rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
 - 24) Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego,
 - 25) Kontrola i aprobowanie dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 26) Kontrolę i aprobatę dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 27) Kontrolę dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót budowlanych,
 - 28) Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego,
 - 29) Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów,
 - 30) Sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich zagrożeniach Inspektor obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - 31) Pisemne potwierdzanie przez Inspektora gotowości Inwestycji do końcowego odbioru robót,
 - 32) Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazania dokumentacji powykonawczej danej branży w terminie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,
 - 33) Weryfikacja robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych (jeśli dotyczy),
 - 34) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru,
- 3. Obsługa dla potrzeb finansowo – księgowych:**

- 1) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót dla częściowego rozliczenia robót,
- 2) Kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji Inwestycji – na podstawie zakresu zrealizowanych robót w stosunku do pozycji kosztorysowych,
- 3) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz z wydanymi decyzjami, pozwoleniami i zaleceniami oraz uzgodnioną dokumentacją,
- 4) Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 5) Weryfikacja wycen robót zamiennych /zaniechanych /dodatkowych /uzupełniających opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych w ramach Inwestycji,
- 6) Przygotowywanie wycen robót zamiennych /zaniechanych /dodatkowych /uzupełniających,
- 7) Wsparcie Zamawiającego przy przeprowadzeniu rozliczeń częściowych i rozliczenia końcowego wykonanych i odebranych robót budowlanych zgodnie z zapisami umowy z wykonawcą robót budowlanych.

4. Odbiór robót i przekazanie Inwestycji do użytkowania:

- 1) Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązuje się do:
 - a. potwierdzenia gotowości do odbioru, wyznaczenia terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, wpisem do Dziennika budowy,
 - b. skompletowania i weryfikacji dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez wykonawcę robót budowlanych,
 - c. skompletowania instrukcji urządzeń w tym obsługi automatyki klimatyzacji, wentylacji, ogrzewania, instalacji alarmowych i monitorujących oraz innych,
 - d. skompletowania dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.),
 - e. spisywania protokołów z przeglądów odbiorowych,
 - f. koordynowania odbiorów specjalistycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów,
 - g. czynny udział w procesie odbioru końcowego.
- 2) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie Inwestycji oraz przygotowanie i przekazanie w swojej branży, koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

5. Przeglądy

- 1) Udział w przeglądach spowodowanych awariami/usterkami zgłoszonymi przez Zamawiającego. Opracowywanie opinii dotyczących powstania awarii/usterek i możliwości jej likwidacji, ustalanie z wykonawcą robót budowlanych oraz Zamawiającym terminów jej usunięcia oraz sprawdzenie skuteczności usunięcia awarii/usterek,
 - 2) Inspektor zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, do udziału w przeglądach przez okres do 60 miesięcy realizowanych w okresie gwarancji jakości robót budowlanych w ramach Inwestycji oraz z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót budowlanych w ramach Inwestycji i zamontowanych urządzeń, od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych w ramach Inwestycji, nie krócej jednak, niż do dnia usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości robót i rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót budowlanych oraz zamontowanych urządzeń i do zaakceptowania przez Zamawiającego przeglądu ostatecznego (pogwarancyjnego),
 - 3) W przypadku wyniknięcia po zakończeniu usługi kwestii spornych dotyczących robót budowlanych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzenie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi.
6. Inspektor zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego wykonania Inwestycji.
 7. Inspektor doloży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do terminów realizacji robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym sporządzonym przez wykonawcę robót budowlanych, bez względu na przyczynę ich powstania.
 8. Inspektor nie jest upoważniony do zlecenia wykonawcy robót budowlanych robót zamiennych /zaniechanych /dodatkowych /uzupełniających nie wynikających z Umowy ani też nie może nakazać wykonawcy podejmowania żadnych działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych, chyba że te działania mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego.

9. Inspektor nie jest upoważniony do jakiegokolwiek zmiany zakresu oraz technologii robót wykonawcy robót budowlanych, a także zmian materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, bez uzgodnienia z Zamawiającym.
10. Inspektor nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zwalniać wykonawcy robót budowlanych z wykonywania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane jak również nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego.
11. Inspektor zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym przy realizacji Umowy w celu należytej realizacji zamówienia objętego Umową w szczególności zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, zestawień oraz wyjaśnień na potrzeby kontroli prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych, jednostkę dofinansującą lub każdy inny podmiot administracji publicznej w zakresie realizacji Inwestycji.
12. Inspektor musi biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku gdy inspektor nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji Umowy.
13. Inspektor musi dysponować sprzętem komputerowym z licencjonowanym oprogramowaniem i dostępem do Internetu oraz telefonem komórkowym, które zagwarantują sprawną obsługę Inwestycji oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w przedmiocie Umowy.
14. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych w niniejszym paragrafie do zadań Inspektora należy wykonywanie wszelkich innych czynności wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tych ustaw.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie w dniu podpisania Umowy, wersji papierowej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) ppkt. a) Umowy,
 - 2) Zapłacenia Wykonawcy należnego wynagrodzenia,
 - 3) Współdziałanie z Wykonawcą w realizacji Umowy w celu należytej realizacji Inwestycji.

Wynagrodzenie Inspektora i warunki płatności

§ 6

1. Za realizację Umowy, **Zamawiający** zapłaci **Inspektorowi** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie: złotych brutto).
Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawianych w następujących transzach:
 - 1) w wysokości 40% wynagrodzenia tj. brutto zł (słownie:) wypłaconego 1 transzy – przy przekroczeniu 40% zaawansowania robót budowlanych w ramach Inwestycji Wykonawcy dla wszystkich branż, wykazanego w protokołach częściowego odbioru robót,
 - 2) po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, w wysokości 50% wynagrodzenia tj. bruttozł (słownie:.....),
 - 3) po ukończeniu okresu gwarancji / rękojmi i udziale w czynności odbioru ostatecznego, wskazanego w umowie o roboty budowlane, w wysokości 10% wynagrodzenia tj. brutto zł (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Inspektora o Nr w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością.
5. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą dokonane z budżetu Powiatu
6. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w umowie będą potrącane z faktur Wykonawcy.
7. Wykonawca uprawniony jest również do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (tj. zawierających informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne) do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 roku, poz. 1666 ze zmianami), pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

8. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF. W przypadku kiedy Wykonawca skorzysta z przysługującego mu uprawnienia, o którym mowa powyżej, Zamawiający zobowiązany jest do podania Wykonawcy numeru PEPPOL. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług nie stosuje się (Dz. U. 2020 roku, poz. 106 ze zmianami).
9. Każda faktura wystawiana w formie elektronicznej, udostępniana jest przez okres obowiązywania Umowy.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury na PEF. Powyższe powiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na poniższe adresy Zamawiającego: starostwo@powiatsochaczew.pl i akomorowska@powiatsochaczew.pl.
11. Wykonawca wskazuje w fakturze:
 - 1) jako nabywcę: Powiat Sochaczewski z siedzibą: ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837 15 11 868,
 - 2) jako odbiorcę (płatnika) faktury: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew,wraz z nazwą wykonanych usług – nr umowy z której wynika płatność.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających ze zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 4) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
13. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 12 pkt. 4) powyżej odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której

zastosowanie znajduje zmieniona stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.

14. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 13 pkt. 1)-3) powyżej będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o kwotę odpowiadającą rzeczywistej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym Umowę.
16. Wykonawca zwracając się do Zamawiającego z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia zobowiązany jest przedstawić propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 5 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
17. W przypadku dokonania przez Strony zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, przy pomocy których realizuje zamówienie, w zakresie wynikającym ze zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
18. Wynagrodzenie Inspektora w związku z przedłużeniem okresu realizacji Umowy nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 4 Umowy.
19. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany Wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o 2% względem kosztów przyjętych w celu ustalenia Wynagrodzenia określonego w ofercie. W takiej sytuacji zmiana

Wynagrodzenia może nastąpić o odpowiednią wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale roku ogłoszonego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Prezes GUS) obowiązującego w dniu faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana Wynagrodzenia może nastąpić co dwa kwartały stosownie do terminu publikowania komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale. Zmiana Wynagrodzenia może nastąpić po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz analizie dokumentów, które dana Strona przedstawi w celu wykazania wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania Zamówienia. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% Wynagrodzenia.

Postanowienia dotyczące odpowiedzialności – Kary umowne

§ 7

1. Realizując obowiązki określone niniejszą Umową Inspektor zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością oraz w sposób zabezpieczający interesy Zamawiającego związane z realizacją Inwestycji.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora, Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora lub odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Inspektora w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) za każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Inspektora w wysokości 500 zł brutto, przy czym przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej Umowy (zwłaszcza obowiązków opisanych § 4), jak również brak ustosunkowania się (poprzez wpis do dziennika budowy) w ciągu 24 godzin w dniu roboczym od powiadomienia przez wykonawcę robót budowlanych o fakcie zgłoszenia do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) za nie stawienie się Inspektora w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,00 zł brutto (dotyczy również porad koordynacyjnych) za każdorazowy przypadek,
 - 4) za naruszenie obowiązku wskazanego w § 6 ust. 17 Umowy polegającego na zaniechaniu zmiany wynagrodzenia podwykonawcy lub zmiany wynagrodzenia z uchybieniem wynikającym z § 6 ust. 17 Umowy terminu, w wysokości 1 000 zł za każde stwierdzone naruszenie,

- 5) za nie przedstawienie potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie określonym w § 12 ust. 1 – w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Inspektor ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania zarówno, jeżeli skutki jego błędów zostaną stwierdzone na etapie budowy jak i eksploatacji obiektu oraz za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto Inspektora, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Zamawiający zapłaci Inspektorowi karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Inspektora, o którym mowa w § 6 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego.

Podwykonawcy

§ 8

1. **Inspektor** oświadcza, iż do realizacji przedmiotu Umowy nie zatrudni podwykonawców **lub**
W celu należytego wykonania Umowy **Inspektor** oświadcza iż zatrudni Podwykonawców**. **Inspektor** oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac: nazwa podwykonawcy (NIP) zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.....
2. Inspektor musi wykazać, że osoby którym zamierza powierzyć pracę, posiadają uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy.
3. Inspektor ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu Umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
4. W przypadku, gdy Inspektor zamierza zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu Umowy – zobowiązany jest pisemnie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Inspektor zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Inspektor zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której postanowienia nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy oraz bezwzględnie będą zgodne z

obowiązującymi przepisami prawa.

Gwarancja jakości i rękojmia

§ 9

1. Inspektor oświadcza, iż udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na zrealizowaną usługę będącą przedmiotem Umowy.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi obejmuje 5 lat od daty zakończenia realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi, Inspektor zgodnie z § 4 ust. 5 zobowiązuje się do uczestniczenia w czynnościach przeglądów technicznych.

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora bądź ją wypowiedzieć w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli Inspektor nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy albo przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli Inspektor wykonywał będzie swe obowiązki w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 4) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nie posiadające do tego wymaganych uprawnień lub nie uzgodnione z Zamawiającym a także jeżeli ich kwalifikacje są niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - 5) narażenia Zamawiającego na szkody,
 - 6) naruszenia zobowiązań z § 12 niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy po uprzednim udokumentowaniu wykonanych robót. Ustalenie wysokości ww. wynagrodzenia dokonane zostanie w protokole podpisanym przez obie strony Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać jego uzasadnienie.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zmiany Umowy

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym terminów realizacji, zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmniejszenia zakresu prac objętych Umową, w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w kontrakcie pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych w ramach Inwestycji,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy na roboty budowlane,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego odstąpienia od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania niniejszej Umowy (m.in. zmniejszenie zakresu prac, obniżenie wynagrodzenia lub wydłużenie okresu obowiązywania Umowy i związany z tym wzrost wynagrodzenia) i obowiązków Wykonawcy do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji Umowy o czas konieczny do dokończenia realizacji zamówienia objętego kontraktem, od którego odstąpiono,
 - 4) wydłużenia terminu zakończenia robót budowlanych w ramach Inwestycji o więcej niż 6 miesięcy Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Inspektorowi. Wówczas za każdy dodatkowy miesiąc powyżej terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2) Inspektorowi będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1/18 za każdy pełen miesiąc świadczenia usługi.
 - 5) gdy konieczność zmian będzie następstwem ewentualnych aneksów do umowy o dofinansowanie dla realizacji Inwestycji,
 - 6) przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
 - 7) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w pełnieniu nadzoru.

Ubezpieczenie

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w tym do opłacania wszystkich należnych składek. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał umowy ubezpieczenia obejmującej swym zakresem przedmiot niniejszej Umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.

2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 ma obejmować w szczególności usługę nadzoru inwestorskiego w branżach konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000,00 zł na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie realizacji przedmiotu umowy. Umowa ubezpieczenia w tym zakresie ma obejmować w szczególności jakiegokolwiek straty, szkody, które mogą się wydarzyć jakiegokolwiek własności materialnej, śmierć lub uszkodzenie ciała.

Przedstawiciele Stron i doręczenia

§ 13

1. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych jest:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Dyrektor Wydziału Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, tel., e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail
2. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej w języku polskim na wskazane powyżej adresy e-mail lub na adresy wskazane na wstępie Umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym oraz w formie elektronicznej wraz ze zwrotnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów telefonów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym powiadomieniu.

Postanowienia końcowe

§ 14


1. Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej/ sanitarnej/ ogólnobudowlanej* Pan/Pani posiada uprawnienia nr oraz legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr
2. Inspektor, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

4. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Inspektor nie będzie przekazywał osobom trzecim, a w szczególności przedstawicielom mediów oraz innych instytucji, z zastrzeżeniem obowiązków prawem przewidzianych, żadnych informacji dotyczących realizacji Umowy, bez wcześniejszej pisemnej zgody i akceptacji treści informacji przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Inspektora wykonania przedmiotu niniejszej Umowy osobie innej niż określonej w ust. 1 z wyjątkiem tymczasowego ustanowienia zastępstwa min. na czas urlopu wypoczynkowego lub zwolnienia lekarskiego dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Osoba wyznaczona na zastępstwo musi spełniać wymagania określone w procedurze przetargowej.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 r. ze zm.) oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
9. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Inspektora, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki wymienione w Umowie stanowiące jej integralną część.

INSPEKTOR

ZAMAWIAJĄCY


Paweł Dreytniak
ADWOKAT

OŚWIADCZENIE PODMIOTU

Załącznik Nr 6 do SWZ

UWAGA!! Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY
Powiat Sochaczewski
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
NIP: 837 15 11 868
REGON: 750 14 78 05
Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404
Strona internetowa zamawiającego:
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.), ja/my:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
.....
(rodzaj udostępnianych zasobów, np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić)

do realizacji zamówienia publicznego pn.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV” w zakresie powierzonych do wykonania

(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy PZP, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

WAŻNE!!!

**oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zaleca się złożenie podpisu ze znacznikiem czasu**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Załącznik Nr 7 do SWZ

UWAGA!! Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sochaczewski

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

NIP: 837 15 11 868

REGON: 750 14 78 05

Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404

Strona internetowa zamawiającego:

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	.....

Oświadczenie wykonawcy

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”.**

TAK/NIE* Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

LUB

TAK/NIE* Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*

LUB

TAK/NIE* Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku, poz.1076 ze zm.)*

WAŻNE!!!

**oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zaleca się złożenie podpisu ze znacznikiem czasu**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Załącznik Nr 8 do SWZ

UWAGA!! Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sochaczewski

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

NIP: 837 15 11 868

REGON: 750 14 78 05

Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404

Strona internetowa zamawiającego:

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – INNYCH, NIŻ
WSKAZANE W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO SWZ**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie VIII SWZ dla zadania pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.: „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 I art.109 ust. ustawy PZP w następującym zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP.
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

WAŻNE!!!

**oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zaleca się złożenie podpisu ze znacznikiem czasu**

Załącznik Nr 9 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sochaczewski

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

NIP: 837 15 11 868

REGON: 750 14 78 05

Nr konta bankowego: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404

Strona internetowa zamawiającego:

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji p.n.:
„Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego o budynek hali sportowej z łącznikiem i pomieszczeniami towarzyszącymi w Sochaczewie, na terenie działek nr ewid. 1905, 1906/10 przy ul. Bartosza Głowackiego, w obrębie ewidencyjnym 0010 Sochaczew Wschód, w jednostce ewidencyjnej 142801_1 Sochaczew – kategoria obiektu XV”**

Gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa należytego wykonania umowy i usunięcia wad

nr _____

z dnia _____ r.

GWARANT:

BENEFICJENT:

Powiat Sochaczewski, adres: ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, posiadający REGON: 750 14 78 05 oraz numer identyfikacji NIP: 837 15 11 868.

ZOBOWIĄZANY:

§ 1

Niniejsza gwarancja, zwana dalej „gwarancją”, zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr _____ na _____, zawartej w Sochaczewie w dniu _____ 2021 r., pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, zwana dalej „Umową”.

§ 2

Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości _____ PLN (słownie kwota i symbol waluty: _____ złotych ___/100) - łączna suma gwarancyjna, w tym:

- 1) kwoty do wysokości _____ PLN (słownie kwota i symbol waluty: _____ złotych ___/100) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości _____ PLN (słownie kwota i symbol waluty: _____ złotych ___/100) – suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy lub gwarancji.

§ 3

Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 pkt 1 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu określonego w § 2 pkt 1 lub pkt 2, a Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z tytułu określonego odpowiednio w § 2 pkt 1 lub pkt 2, o ile:

- 1) wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania zostanie dołączony odpis zaświadczenia o wyborze Starosty Sochaczewskiego oraz pozostałych członków Zarządu Powiatu w Sochaczewie (uwierzytelniony za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza), a nadto jeśli wezwanie nie jest podpisane przez Starostę sochaczewskiego oryginał stosownego pełnomocnictwa do jego podpisania w imieniu Beneficjenta lub jego odpis (uwierzytelniony za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza);
- 2) własnoręczność podpisów na wezwaniu, ewentualnie także na dokumencie pełnomocnictwa jeśli takie jest przedstawione przez Beneficjenta Gwarantowi w przypadku o którym mowa w punkcie poprzedzającym, zostanie potwierdzona przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub Bank prowadzący rachunek Beneficjenta;
- 3) w wezwaniu zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 4

Sumy gwarancyjne określone w § 2 pkt 1 i pkt 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego odpowiednio w § 2 pkt 1 lub pkt 2. Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz sumę gwarancyjną określoną odpowiednio w § 2 pkt 1 lub pkt 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia _____ r. do dnia _____ r. włącznie - z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia _____ r. do dnia _____ r. włącznie - odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy lub gwarancji (§ 2 pkt 2);

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone odpowiednio w okresie określonym w pkt 1 lub pkt 2 oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.

§ 6

Gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) braku doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
- 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z gwarancji;
- 4) zwolnienia Zobowiązanego przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań, które gwarancja zabezpiecza;
- 5) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.

§ 7

Prawa z tytułu gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Gwaranta.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta:

- 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:

2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

.....
w imieniu Gwaranta