

KONCESJE NA WYDOBYWANIE KOPALINY ZE ZŁOŻA NA POWIERZCHNI DO 2HA PRZY WYDOBYCIU NIE PRZEKRACZAJACYM 20 000M3 NA ROK I BEZ UŻYCIA ŚRODKÓW STRZAŁOWYCH

Odbiorca usługi

Przedsiębiorcy ubiegający się o koncesję na wydobywanie kopaliny ze złożeń.

Wymagane dokumenty

Wniosek o udzielenie koncesji powinien zawierać:

1. oznaczenie wnioskodawcy, jego siedziby i adresu,
opis: podać nazwę firmy przedsiębiorcy, oznaczenie jego siedziby i adresu albo miejsca zamieszkania i adresu oraz adresu głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
2. określenie numeru w rejestrze przedsiębiorców lub w ewidencji działalności gospodarczej, numeru identyfikacji podatkowej NIP oraz REGON,
opis: podać w/w numery,
załączniki: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółek cywilnych dodatkowo: kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami oraz adresy korespondencyjne wszystkich wspólników)
3. określenie rodzaju i zakresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą ma być udzielona koncesja,
opis: określić ww. rodzaj i zakres wykonywania działalności gospodarczej,
4. stan prawny nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność; w przypadku nieruchomości, których właściciel nie jest ujawniony w księdze wieczystej, przyjmuje się dane z ewidencji gruntów i budynków,
opis: zestawienie działek, w obrębie których prowadzona będzie działalność objęta koncesją (w granicach projektowanego obszaru górniczego) ze wskazaniem wszystkich właścicieli nieruchomości wraz z aktualnymi danymi adresowymi,
załączniki: aktualny/aktualne odpis/odpisy z księgi wieczystej lub wypis/wypisy z ewidencji gruntów w przypadku gdy właściciel nie jest ujawniony w księdze wieczystej.
5. prawo wnioskodawcy do nieruchomości (przestrzeni), w granicach której ma być wykonywana zamierzona działalność, lub prawo, o ustanowienie którego ubiega się wnioskodawca,
opis: zestawienie działek z podaniem prawa wnioskodawcy do nieruchomości,
załączniki: akty dokumentujące prawo do terenu np.: akty notarialne, umowy dzierżawy, umowy przyrzeczenia, itp. (w sytuacji gdy przedsiębiorca jest wyłącznym właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem wpisanym w księdze wieczystej załączniki jak w pkt 4);
6. określenie czasu, na jaki koncesja ma być udzielona, wraz ze wskazaniem daty rozpoczęcia działalności,
opis: podać czas na jaki ma być wydana koncesja (w latach) począwszy od daty wydania decyzji, podać datę rozpoczęcia działalności koncesyjnej;
7. określenie środków, jakimi wnioskodawca dysponuje w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zamierzonej działalności,
opis: określić środki jakimi dysponuje wnioskodawca w celu zapewnienia wykonywania zamierzonej działalności,
załączniki: zaświadczenie banku, w którym prowadzony jest główny rachunek bieżący wnioskodawcy, określające wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową podmiotu, zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w wpłatami należności budżetowych, zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłatą składek, wykaz posiadanych maszyn i urządzeń do eksploatacji kopaliny (lub umowa wynajmu/dzierżawy w/w sprzętu, itp.);

8. obszary objęte szczególnymi formami ochrony, w tym ochrony przyrody oraz ochrony zabytków;

9. sposób przeciwdziałania ujemnym wpływom zamierzonej działalności na środowisko,
opis: podać działania jakie będą podejmowane aby przeciwdziałać ujemnemu wpływowi zamierzonej działalności na środowisko;

10. informacje o przeznaczeniu nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność, w szczególności określonym przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz w odrębnych przepisach,

opis: podać jakie jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz w odrębnych przepisach. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podać jakie jest przeznaczenie nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz w odrębnych przepisach;

załączniki: wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, kopie decyzji/pism wydanych na podstawie odrębnych przepisów;

11. złoża kopaliny lub jego część, która ma być przedmiotem wydobywania;

opis: nazwa złoża, położenie administracyjne (miejscowość, gmina, powiat),

załączniki: lokalizacja złoża przestawiona na mapie topograficznej w odpowiedniej skali;

12. wielkość i sposób zamierzonego wydobywania kopaliny, stopień zamierzonego wykorzystania zasobów złoża kopaliny, w tym kopaliny towarzyszących i współwystępujących użytecznych pierwiastków śladowych, jak również środki umożliwiające osiągnięcie tego celu, a w przypadku wód leczniczych, wód termalnych i solanek – zasoby eksploatacyjne ujęcia;

opis: dokładny opis ww. zagadnień,

13. projektowane położenie obszaru górniczego i terenu górniczego, przedstawione zgodnie z wymaganiami dotyczącymi map górniczych, z zaznaczeniem granic podziału terytorialnego kraju;

opis: nazwa obszaru górniczego i terenu górniczego, powierzchnia obszaru górniczego i terenu górniczego oraz zestawienie współrzędnych punktów załamania ww. obszarów,

załączniki: 7 egz. mapy sytuacyjno - wysokościowej obszaru górniczego i terenu górniczego w odpowiedniej skali (w przypadku występowania obszaru górniczego i terenu górniczego na terenie więcej niż 1 gminy po 1 dodatkowym egzemplarzu dla każdej gminy);

14. geologiczne i hydrogeologiczne warunki wydobywania, a w razie potrzeby warunki włączania wód do górotworu;

opis: określenie geologicznych i hydrogeologicznych warunków wydobywania lub włączania wód do górotworu;

15. prawo do korzystania z informacji geologicznej, jakie w zakresie niezbędnym do prowadzenia zamierzonej działalności przysługuje wnioskodawcy,

załączniki: decyzja udzielająca koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złoża, decyzja zatwierdzająca projekt robót geologicznych, umowa zawarta z Ministerstwem Środowiska o korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem.

16. Ponadto do wniosku o udzielenie koncesji należy dołączyć:

a) kopię decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną i dodatki do dokumentacji lub zawiadomienia o przyjęciu dokumentacji geologicznej i dodatków do dokumentacji;

b) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach;

opis: przed złożeniem wniosku koncesyjnego należy uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, którą wydaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko. W treści wniosku koncesyjnego należy podać: nr decyzji (*jeżeli nadano*), datę, znak decyzji oraz nazwę organu wydającego decyzję,

załączniki: kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z klauzulą ostateczności (potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem);

c) projekt zagospodarowania złoża;

opis: do wniosku dołącza się projekt zagospodarowania złoża, określający wymagania w zakresie racjonalnej gospodarki złożem kopaliny, w szczególności przez kompleksowe i

racjonalne wykorzystanie kopaliny głównej i kopaliny towarzyszących oraz technologii eksploatacji zapewniającej ograniczenie ujemnych wpływów na środowisko.

załącznik: 2 egz. projektu zagospodarowania złoża;
d) dowód wniesienia opłaty skarbowej.

Miejsce składania

- osobiście w punkcie kancelarii Starostwa Powiatowego w przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65 (parter), 96-500 Sochaczew, w poniedziałki w godzinach 10.00 – 18.00, od wtorku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00;

Opłaty

Opłata skarbowa: **10 zł** (jeżeli wnioskodawca nie jest zwolniony od opłaty skarbowej na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Opłatę należy wnieść osobiście w kasie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub na konto

Numer konta

87 1240 5703 1111 0010 6445 2635

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- Urząd zobowiązany jest załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu miesiąca. Przewidując niezakończoną sprawę w tym terminie Urząd powiadamia stronę przyczynach zwłoki i podaje nowy termin załatwienia sprawy.
- Sprawy szczególnie skomplikowane załatwiane są nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Przewidując niezakończoną sprawę w tym terminie Urząd powiadamia stronę przyczynach zwłoki i podaje nowy termin załatwienia sprawy.

Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

Sposób odwołania

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Sochaczewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
5. Ustawa z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych,
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej,
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 października 2014 r. w sprawie rejestru obszarów górniczych i zamkniętych podziemnych składowisk dwutlenku węgla.