

UCHWAŁA NR XXII/121/2016
RADY POWIATU W SOCHACZEWIE

z dnia 2 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż powiat sochaczewski lub osoby fizyczne publicznych i niepublicznych:
 - a) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych,
 - b) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - c) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - d) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
 - e) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - f) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat,
 - g) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu powiatu sochaczewskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu powiatu sochaczewskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

5. Publiczne szkoły, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

7. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

8. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

9. Wysokość dotacji dla publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, obliczana jest z zastosowaniem kwoty równej podstawowej kwocie dotacji dla domu wczasów dziecięcych, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

10. Wysokość dotacji dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, obliczana jest z zastosowaniem kwoty równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

11. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

12. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

13. Publiczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

14. Niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - niezależnie od dotacji na ucznia szkoły - otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

15. Publiczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków - oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

16. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków - oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu powiatu sochaczewskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sochaczewskiego.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły, internaty lub placówki oświatowe składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące publiczne szkoły, internaty i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia danych niezbędnych do zaprojektowania budżetu powiatu sochaczewskiego.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 11 i 15.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły oraz wychowanków placówki oświatowej, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Osoby prowadzące szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oddziały przedszkolne w specjalnych szkołach podstawowych lub placówki informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składają w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 2 ust. 6, składają w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne domy wczasów dziecięcych, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 9 i 10, składają w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie informację o faktycznej liczbie dni pobytu każdego z wychowanków domu w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

5. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoby prowadzące szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w § 2 obowiązane są przekazywać do Starostwa Powiatowego w Sochaczewie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat chesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,

- e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji powiatu sochaczewskiego.

§ 7. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Starostę Sochaczewskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych do kontroli;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Zarządowi Powiatu w Sochaczewie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Zarząd Powiatu w Sochaczewie rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Zarząd Powiatu w Sochaczewie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu w Sochaczewie uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Zarząd Powiatu w Sochaczewie o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIII/80/2015 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom oświatowym funkcjonującym na terenie Powiatu Sochaczewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2016 r., poz. 301).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Kierkowski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - osoby prowadzącej

.....
.....

2. Dane szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej/placówki oświatowej (zwanej dalej "jednostką oświatową"):

a) nazwa

.....
.....

b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły ponadgimnazjalnej

.....
.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w oddziałach przedszkolnych specjalnej szkoły podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

c) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

d) w oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych specjalnych, podstawowych szkołach specjalnych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

e) w oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

f) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

g) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tej szkoły:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

h) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- i) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka**:

.....

(np. uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 94a ust. ustawy o systemie oświaty)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Informacja miesięczna o aktualnym stanie liczbowym uczniów/wychowanków

.....
(miesiąc i rok, którego dotyczy informacja)

1. Nazwa i adres dotowanej jednostki

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja:

a) w oddziałach przedszkolnych specjalnej szkoły podstawowej:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością* :

rodzaj niepełnosprawnościliczba uczniów.....

b) w szkołach

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością*:

* rozwinąć w zależności od ilości rodzaju niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

rodzaj niepełnosprawnościliczba uczniów

c) w placówkach, o których mowa w uchwale

.....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością*:

rodzaj niepełnosprawnościliczba wychowanków.....

d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, podstawowych szkołach specjalnych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

e) uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą te zajęcia:

.....

a) wychowankowie internatu w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki:

.....

g) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - aktualna liczba uczniów tej szkoły

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością*:

rodzaj niepełnosprawnościliczba uczniów.....

h) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - aktualna liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością*:

rodzaj niepełnosprawnościliczba uczniów.....

- i) uczniowie/wychowankowie jednostki oświatowej spełniający inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki liczbę uczniów/wychowanków):

przesłanka liczba uczniów.....
*(np. uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego,
o których mowa w art. 94a ust. ustawy o systemie oświaty)*

4. Liczba uczniów lub wychowanków, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oddziału przedszkolnego w specjalnej szkole podstawowej, internatu lub placówki w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem w jednostce oświatowej (w przypadku uczniów niepełnosprawnych należy podać rodzaj niepełnosprawności) **::

..... (liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności) (liczba dni pobytu)
..... (liczba wychowanków) (liczba dni pobytu)	

5. Liczba uczniów w szkołach, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ubiegłym:

.....

6. Liczba dni pobytu wychowanków w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych - w miesiącu ubiegłym (z przyporządkowaniem liczby dni pobytu do ilości wychowanków, np. 3 wychowanków - 7 dni; 5 wychowanków - 10 dni)*:

liczba wychowanków - liczba dni pobytu,

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

**rozwinąć w zależności od ilości dni i rodzaju niepełnosprawności

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Sochaczewskiego

1. Nazwa i adres dotowanej jednostki

.....
.....

2. Rozliczenie za okres (I, II, III lub IV kwartał roku, za rok):

.....

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej jednostki, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika organu dotującego