

UCHWAŁA NR II/15/2010

RADY POWIATU W SOCHACZEWIE Z DNIA 28 GRUDNIA 2010 ROKU

w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Sochaczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2011

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) **Rada Powiatu w Sochaczewie uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwala się program współpracy Powiatu Sochaczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

U Z A S A D N I E N I E

Art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakazuje organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego uchwalenie corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Proponowany Radzie Powiatu projekt programu określa m.in. zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań powiatu, które to zadania będą realizowane w ramach przyjętego budżetu powiatu.

PROGRAM
WSPÓŁPRACY POWIATU SOCHACZEWSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003
ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) organizacjach pożytku publicznego - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) programie - rozumie się przez to program współpracy Powiatu Sochaczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,
- 4) powiecie - rozumie się przez to Powiat Sochaczewski,
- 5) starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Sochaczewie,
- 6) jednostkach organizacyjnych powiatu - rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Powiat Sochaczewski.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

1. Cele główne programu obejmują:
 - 1) wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
 - 2) stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji pożytku publicznego z organami powiatu.

2. Celami szczegółowymi programu jest:

- 1) podniesienie jakości realizacji zadań publicznych,
- 2) wzmocnienie dialogu obywatelskiego,
- 3) zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
- 4) wzmocnienie integracji społecznej,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) promocja działalności organizacji społecznych,
- 7) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowanie o kierunkach rozwoju powiatu w zakresie realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pożytku publicznego w powiecie odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - powiat udziela pomocy organizacjom pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię powiat i organizacje pożytku publicznego nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.

ROZDZIAŁ IV

Podmioty współpracy

Podmiotami współpracy są:

- 1) rada powiatu i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) zarząd powiatu (podejmujący decyzję o priorytetach współpracy z podmiotami programu) ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań publicznych, dysponuje

- środkami na ich realizację w ramach budżetu powiatu, decyduje o wyborze oferty i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu,
- 3) właściwe komórki organizacyjne starostwa i inne jednostki organizacyjne powiatu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami pożytku publicznego,
 - 4) organizacje pożytku publicznego realizujące cele statutowe na terenie powiatu.

ROZDZIAŁ V

Zakres przedmiotowy programu

1. Powiat współpracuje z organizacjami pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe powiatu w roku 2011 określa się zadania z zakresu:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) szkolenie specjalistyczne oraz udział w sportowym współzawodnictwie w różnych dyscyplinach,
 - b) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
 - 2) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości – organizacja tematycznych spotkań informacyjnych, szkoleń, seminariów,
 - 3) działań o charakterze proekologicznym poprzez:
 - a) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym (organizacja konkursu zbiórki makulatury i puszek aluminiowych),
 - b) wspieranie działań poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań tj. prace nad Zalewem w Kozłowie Biskupim, mające na celu poprawę stanu wody oraz roślinności nad brzegami,
 - 4) działalności turystycznej obejmującej organizację działań mających na celu promocję turystyki na terenie powiatu sochaczewskiego, organizacja imprez promocyjnych, produkcja wydawnictw turystycznych,
 - 5) działalności kulturalnej i edukacyjnej obejmującej:
 - a) organizację festiwali, przeglądów artystycznych i spektakli teatralnych, organizacja konkursów z zakresu kultury,
 - b) organizację wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych i tanecznych, kiermasze prac uczestników WTZ,
 - 6) działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a) konsultacje i udostępnienie informacji w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych i kształtowanie świadomości społecznej w celu zapobiegania marginalizacji osób niepełnosprawnych,

- c) wspomaganie działań integracyjnych w sferze edukacyjnej, sportowej i kulturalnej, współpraca w realizacji działań z zakresu wolontariatu,
- 7) pomocy społecznej poprzez:
- a) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz powstawaniu sytuacji kryzysowych,
 - b) działania opiekuńczo – wychowawcze i terapeutyczne dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami w formie prowadzenia placówki opiekuńczo - wychowawczej wsparcia dziennego,
 - c) działania i inicjatywy pomagającym osobom pokrzywdzonym oraz kampania informacyjna dotycząca prewencji handlu ludźmi,
- 8) ochrony zdrowia, obejmującej:
- a) działania wspierające i promujące zdrowy tryb życia mieszkańców powiatu sochaczewskiego oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowotnych w zakresie:
 - ✓ szkoleniowo – informacyjnym i edukacyjno – poznawczym (warsztaty, konsultacje, konkursy, akcje informacyjne),
 - ✓ profilaktyki uzależnień pierwszego stopnia prowadzonej na terenie powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki w szkołach oraz lokalnych mediach,
- 9) wspierania działań na rzecz informatyzacji i budowy społeczeństwa informacyjnego,
- 10) wspieranie promocji i rozwoju wolontariatu.

ROZDZIAŁ VI

Formy współpracy

W 2011 roku współpraca powiatu z organizacjami pożytku publicznego odbywać się będzie między innymi w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formę:
 - a) powierzania,
 - b) wspierania.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) udzielania pomocy organizacjom pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet powiatu źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, bądź udzielania im innej pomocy w formie pozafinansowej w realizacji ich zadań statutowych, w zakresie z nimi ustalonym.

- 4) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego na zasadach określonych odrębną uchwałą,
- 5) współpracy z organizacjami pożytku publicznego w celu realizacji zadań publicznych powiatu m.in. poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze opiniującym – doradczym, współdziałanie w ramach inicjatyw lokalnych i umów partnerskich.

ROZDZIAŁ VII

Sposób i ocena realizacji programu

1. Wydziały starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
 - 2) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pożytku publicznego jest główny specjalista ds. polityki społecznej i zdrowotnej w starostwie. Do jego zadań należy:
 - 1) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
 - 2) koordynowanie pracy wydziałów starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związaną z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego powiatu w dziedzinach dotyczących ich zadań statutowych w formie określonej przez zarząd powiatu,
 - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu wraz z jego oceną przy uwzględnieniu mierników, których mowa w ust. 4,
 - 5) koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego.
3. Bieżący monitoring realizacji programu wykonują poszczególne wydziały starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pożytku publicznego wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) liczby organizacji pożytku publicznego, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
 - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pożytku publicznego i powiat,
 - 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pożytku publicznego i powiat ze źródeł zewnętrznych.
5. Organizacje pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do głównego specjalisty ds. polityki społecznej i zdrowotnej w starostwie. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu obejmowały:
 - 1) przygotowanie projektu programu,
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji w formie określonej przez zarząd powiatu,
 - 3) rozpatrzenie złożonych przez organizacje pożytku publicznego opinii i uwag,
 - 4) przedłożenie projektu programu na posiedzenie zarządu powiatu i skierowanie go pod obrady rady powiatu,
2. Szczegółowy tryb konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej określony został uchwałą Rady Powiatu w Sochaczewie Nr LIII/198/2010 z dnia 27 października 2010 roku. Zgodnie z postanowieniami tej uchwały Zarząd Powiatu określił przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz formę konsultacji. Konsultacje odbyły się w formie elektronicznej po umieszczeniu projektu programu współpracy w BIP i na stronie starostwa powiatowego. W wyznaczonym terminie wpłynęło 16 uwag od Fundacji Autonomia i od Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Nad Bzurą, z których Zarząd Powiatu uwzględnił 6 uwag.
3. Wyniki konsultacji zgodnie z powołaną wyżej uchwałą, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje pożytku publicznego wniosków i uwag zamieszczono w BIP i na stronie starostwa powiatowego.

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego ubiegające się o zlecenie im realizacji zadań publicznych określonych w programie, zarząd powiatu, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją. Do zadań komisji należy przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia zarządowi powiatu.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z czynności konkursowych komisja sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego komisji.
7. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla zarządu powiatu.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ X

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Realizacja programu finansowana będzie z budżetu powiatu oraz dostępnych funduszy europejskich.
2. Powiat na realizację programu w roku budżetowym 2011 przeznaczy środki finansowe w wysokości 30.000,- zł.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

1. Program realizowany będzie w roku budżetowym 2011.
2. Sprawozdanie z realizacji programu będzie ogłoszone w biuletynie informacji publicznej oraz na stronach internetowych starostwa powiatowego w terminie 30 dni licząc od dnia jego przedstawienia radzie powiatu.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami programu, do współpracy powiatu z organizacjami pożytku publicznego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa.